

KARTA OCENY FORMALNEJ – ART. 19A

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
1.	Nazwa oferenta/ów	FUNDAJA „PRO ARTE 2002”
2.	Nazwa zadania publicznego	Koncerty Hawdalowe
3.	Numer Rejestru Przesylek Wpływających EZD	RPW/34647/2022
4.	Data złożenia oferty	4.04.2022

KRYTERIA FORMALNE

	PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA
1.	Okres realizacji zadania trwa do 90 dni.	x			
2.	Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł.	x			
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	x			
	Złożenie oferty:				
	a) w wersji papierowej, na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;	x			
	b) w wersji elektronicznej przez generator oraz w wersji papierowej podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;			x	
4.	c) w wersji elektronicznej przez generator oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, na platformie ePUAP podpisanej podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;			x	
	d) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą platformy ePUAP, który powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;			x	

	e) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): na obowiązującym wzorze, plik powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.			x	
5.	Złożenie oferty w wersji papierowej w terminie minimum 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.	x			
6.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej UMWD, na platformie ePUAP, w terminie minimum 8 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.			x	
7.	Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.	x			
	Złożenie wszystkich dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada:				
	1) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane następuje weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/]. Po weryfikacji stwierdzono, że oferta została podpisana prawidłowo, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Sprawdzono stan na dzień 6.04.2022 r.	x			
	2) wykazanie faktu podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
8.	a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u: – złożono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), – po weryfikacji stwierdzono, że oferta została podpisana prawidłowo, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,			x	
	b) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			x	
	c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz oferenta – uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,			x	
	d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,			x	
	e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			x	

	f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			x	
	g) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.			x	
9.	W cz. III.3 oferty (syntetyczny opis zadania) opisano sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	x			
10.	W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów uzupełnił swoje dane w ofercie.			x	
11.	W ofercie wypełniono wszystkie pola, rubryki oraz dokonano skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty.	x			
12.	Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny.	x			
13.	Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.	x			
14.	Oferent otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z BWD w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		x		ŁĄCZNA KWOTA
15.	Przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu określonego w art. 19a ust. 7 ustawy.	x			

Uwaga! Wyszarzenia kolumn „Nie dotyczy” oraz „Do uzupełnienia” oznacza brak możliwości ich uzupełniania.

Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną	

..... Nie stwierdzono braków formalnych do uzupełnienia*



X Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*.

..... Oferent nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

UWAGI

W ofercie błąd rachunkowy, wezwano do złożenia korekty, złożono korektę we wskazanym terminie

Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Oferta spełnia wymogi formalne
.....	8.04.2022
Data i podpis	 Piotr Główny
.....	8.04.2022 r.
Data i podpis	Rectorat Działu Współpraca ze Środowiskiem Kultury  Zofia
	Urząd Gminy Łotyńska