

Załącznik do uchwały nr XXVI/576/2020
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 10 grudnia 2020 r.

Nr wniosku: _____

Komentarz [PŻ1]: To pole wypełnia pracownik Działu Dziedzictwa Kulturowego w UMWD.

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik sekretariatu departamentu
właściwego ds. zabytków
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/

Komentarz [PŻ2]: Pieczęć z datownikiem, poświadczająca złożenie dokumentu w UMWD.

.....

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....

(nazwa zadania)

Komentarz [PŻ3]: Zwięzła nazwa odnosząca się do zakresu rzeczowego prac konserwatorskich lub budowlanych, mieszcząca się w jednej linii.

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

Komentarz [PŻ4]: Podmiotem wnioskującym jest osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Forma prawna podmiotu

Komentarz [PŻ5]: Np. stowarzyszenie, fundacja, związek wyznaniowy, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, spółka etc.

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON

6. Adres i siedziba podmiotu **w**nioskującego:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr

gmina powiat województwo

tel. fax

e-mail: http://.....

Komentarz [PŻ6]: Pola należy wypełnić obowiązkowo w celu szybkiej i prawidłowej komunikacji.

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Dolnośląskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

.....
.....

Komentarz [PŻ7]: Pola należy wypełnić obowiązkowo w celu szybkiej i prawidłowej komunikacji.

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do **rejstru**

Komentarz [PŻ8]: Należy wpisać wyłącznie jeden numer rejestrowy zabytku.

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

Data i numer decyzji - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac będących przedmiotem wniosku:

.....

Komentarz [PŻ9]: Np. własność, trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste, najem, itp.

2. Przeznaczenie dotacji

Komentarz [PŻ10]: Należy wskazać rodzaj prac wynikający z kosztorysu prac, który planowany jest do poniesienia z dotacji. Proszę nie stosować szczegółowych opisów.

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

Komentarz [PŻ11]: W opisie proszę uwzględnić informacje, które wynikają z publikowanej dokumentacji historycznej, naukowej, badawczej.

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

Komentarz [PŻ12]: Należy zwięźle wykazać zakres rzeczowy zaplanowanych na rok bieżący prac konserwatorskich lub robót budowlanych.

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

Komentarz [PŻ13]:
W harmonogramie mogą być wykazane prace realizowane od początku roku budżetowego udzielenia dotacji do dnia 31 grudnia 2021 r.

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
 w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	dot.poz.2,3,4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem			100 %

UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

Komentarz [PŻ14]: W kosztorysie mogą być wykazane koszty poniesione od początku roku budżetowego udzielenia dotacji do 31 grudnia 2021 r.

Komentarz [PŻ15]: Rodzajem kosztów są np. metry kwadratowe (np. w przypadku dachu, elewacji), sztuki (np. w przypadku okien, obrazów, rzeźb).

Zgodnie z art.11 ust. 2 uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego, w ramach dotacji należy zaplanować wydatki powstałe po podjęciu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie udzielenia dotacji. A zatem planując kosztorys, należy uwzględnić fakt, że uchwałę ws. udzielenia dotacji podejmuje Sejmik WD na sesji w miesiącu lipcu lub sierpniu tego roku.

Komentarz [PŻ16]: Wartość ogółem powinna być identyczna, jak wartość z obowiązkowo dołączanego kosztorysu.

Komentarz [PŻ17]: Maksymalna kwota dotacji to 300 000,00 zł.

Komentarz [PŻ18]: W celu udokumentowania posiadania innych środków publicznych należy dołączyć kopię dokumentu (umowa, uchwała etc.) potwierdzającego otrzymanie dotacji.

Komentarz [PŻ19]: Wnioskowanie o kwotę przekraczającą 50 % wartości prac umożliwia:

- wyjątkowa wartość historyczna, artystyczna lub naukowa opisana w publikacjach naukowych

- udokumentowana konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

- udokumentowana konieczność niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku ze względu na zły stan zabytku

Zła sytuacja materialna wnioskodawcy NIE JEST podstawą wnioskowania o 100% wartości prac.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z **oryginałem**:

1. wpis do rejestru **zabytków**,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy **wniosku**,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich – o ile jest wymagany,
5. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich

Komentarz [PŻ20]: Komplet wymaganych załączników zależy jest od formy prawnej podmiotu wnioskującego oraz od zakresu rzeczowego zadania.

Komentarz [PŻ21]: Wpis do rejestru zabytków dokonywany jest na mocy DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ - kopia decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków jest wymaganym załącznikiem.

Nie jest właściwym dokumentem zawiadomienie o przeniesieniu nr rejestrowego zabytku.

Komentarz [PŻ22]: W przypadku posiadania decyzji zmieniającej, należy również dołączyć decyzję pierwotną.

i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,

6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy *de minimis* na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).

Komentarz [PŻ23]: Kosztorys powinien zawierać koszty prac w identycznej wysokości, jak wykazane w III. części wniosku; kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorysie ze względu na źródło finansowania.

Komentarz [PŻ24]: Uchwała powinna dotyczyć zakresu prac planowanych do realizacji z udziałem dotacji budżetu Województwa Dolnośląskiego w roku złożenia wniosku.

Komentarz [PŻ25]: Należy dołączyć fotografie w wersji papierowej – nie nośniki elektroniczne.

OSOBY FIZYCZNE obowiązkowo dołączają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procedury udzielania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)