

Załącznik do uchwały Nr XXVI/576/2020
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 10 grudnia 2020 r.

Nr wniosku:

_____ / _____

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik sekretariatu departamentu
właściwego ds. zabytków
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

2. Forma prawna podmiotu

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON

6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr
gmina powiat województwo
tel. fax
e-mail: http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Dolnośląskiego (nr telefonu, faxu, adres e-mail)

.....
.....

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)

.....

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:
Tytuł prawny do władania zabytkiem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:
Data i numer decyzji - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac będących przedmiotem wniosku:
.....

2. Przeznaczenie dotacji

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	dot.poz.2,3,4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem			100 %

UZASADNIENIE WNISKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich – o ile jest wymagany,
5. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,

6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy *de minimis* na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).