



OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu, Rynek - Ratusz 24**

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata przystępującego do konkursu:

Formalne kryteria wyboru, w tym niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki, artystyczne, humanistyczne lub społeczne;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury;
- 3) minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- 4) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 7) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, określonych w pkt IV.

II. Umiejętności i kompetencje kandydata:

- 1) umiejętność formułowania misji i celów strategicznych;
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu, rozliczaniu i zarządzaniu realizacją projektów kulturalnych lub/i inwestycyjnych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych;
- 3) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie zarządzania;
- 4) umiejętności organizatorsko - menadżerskie, w tym umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, znajomość metod zarządzania, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania wydarzeń artystyczno-edukacyjnych;
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach;

III. Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu:



- 1) organizowanie działalności Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu w sposób zapewniający realizację celów i podejmowania działań określonych w statucie;
- 2) znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- 3) nadzór nad całokształtem działalności Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu, prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami.

IV. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz z listem motywacyjnym kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu;
- 2) pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych warunków finansowych instytucji, obejmujący okres 3 lat, zawierający m.in.:
 - plan działalności Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu;
 - wizję działalności i rozwoju Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu, zawierającą misję, cele ze szczególnym uwzględnieniem sposobów ich realizacji oraz planowane źródła finansowania;
 - sposób organizacji pracy w Ośrodku Kultury i Sztuki we Wrocławiu, w tym projekt planowanej struktury organizacyjnej;
 - strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
 - plan promocyjny na rzecz budowy pozytywnego wizerunku Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu;oraz ramowy plan rozwoju Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu na okres 7 lat.
- 3) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy lub doświadczenie, o którym mowa w pkt I tj. kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających czas, miejsce i charakter wykonywanej pracy;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 7) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych i w pełni korzysta z praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.



- 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją dla kandydata dla potrzeb przeprowadzenia konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, złożone na formularzu pobranym ze strony www.bip.dolnyslask.pl zakładka praca/praca w jednostkach podległych/ogłoszenia o naborze;
 - 10) dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i kompetencje kandydata (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym itp.);
 - 11) adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu;
 - 12) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika konkursu.
- V. Oferty wraz z załącznikami należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Kultury, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław **w terminie do dnia 24 lutego 2023 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej. Nadesłane oferty nie są zwracane.
- VI.
1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Dolnośląskiego powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
 2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników i II etap – rozmowa kwalifikacyjna z uczestnikami.
 3. Korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
 4. Termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się do dnia 30 czerwca 2023 r.
 5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 6. Protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
 7. Informacje i dokumenty w zakresie warunków organizacyjno – finansowych instytucji – Ośrodka Kultury i Sztuki we Wrocławiu można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego telefonicznie pod nr tel. 71/770 43 17, 71/776 3030 bądź mailowo: katarzyna.barska@dolnyslask.pl lub izabela.kurc-kuriata@dolnyslask.pl