

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w ramach
programu „Aktywny Dolny Śląsk” w roku 2018.**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych wyłonionych w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet kulturalny”. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków w sferze kultury, podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa, w szczególności zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców Dolnego Śląska i zagospodarowanie czasu wolnego.

- A. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.
- B. Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 5. Części IV. Oferty realizacji zadania publicznego).

Rodzaje zadań objętych konkursem:

Zadanie I

WARSZTATY MUZYCZNE DLA MAŁYCH I DUŻYCH

Projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na zorganizowaniu warsztatów muzycznych w Zgorzelcu. Warsztaty prowadzone będą przez światowej sławy kompozytorów i dyrygentów (Piotr Pałka, Paweł Bębenek, Hubert Kowalski). Będzie to wydarzenie otwarte, w którym może wziąć udział każdy po uprzednim zgłoszeniu. Maksymalna kwota dofinansowania to 8 000 zł.

Zadanie II

TEATR Z LEGENDĄ DLA NAJMŁODSZYCH

Projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na wystawieniu spektaklu przedstawiającego Karkonosze oraz legendy z nimi związane, w przedszkolach na terenie powiatu jeleniogórskiego

i kamiennogórskiego. Spektakl powinien dotrzeć do dwunastu przedszkoli. Maksymalna kwota dofinansowania 13 270 zł.

Zadanie III

„FOLKOWA FIESTA W SZYBIE WITOLD – WIELOKULTUROWE SPOTKANIE MUZYCZNE”

Projekt realizowany jest w okręgu wałbrzyskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji plenerowej imprezy rodzinnej o charakterze folkowego pikniku prezentującego folklor i bogactwo kultury polskiej oraz różnych narodów i mniejszości etnicznych. Miejsce organizacji pikniku to teren przed Centrum Kulturalno – Kongresowym „Witold” w Boguszowie – Górcach. Zadanie rozpocznie się działaniami integracyjnymi dla wszystkich uczestników (gry rodzinne i zabawy inspirowane folkem). Następnie odbędzie się koncert Zespołu Tańca KRAĞ ze Świdnicy oraz występ Cygańskiego Teatru Muzycznego „TERO”. Imprezę zakończy wspólne biesiadowanie oraz pokaz laserów. Maksymalna kwota dofinansowania to 20 000 zł.

Zadanie IV

BWA STREET – FESTIWAL TAŃCA ULICZNEGO

Projekt realizowany jest w okręgu wałbrzyskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na zorganizowaniu festiwalu tańca ulicznego w dwóch kategoriach tanecznych: choreografii oraz bitwy tanecznej z podziałem na kategorie wiekowe. Oceniać występy będzie profesjonalne jury Street Dance. Dodatkowym punktem festiwalu będzie pokaz taneczny osób niepełnosprawnych, amatorów tańca Street Dance oraz koncert Hip Hop. Maksymalna kwota dofinansowania to 20 000 zł.

Zadanie V

PIKNIK DRWAŁA- MIĘDZYGÓRZE

Projekt realizowany jest w okręgu wałbrzyskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji pikniku rodzinnego na cześć pierwszych osadników Międzygórza dla około 500 osób. Piknik rozpocznie prezentacja pierwszych osadników, następnie odbędą się występy artystyczne oraz atrakcje i zabawy dla dzieci. Maksymalna kwota dofinansowania to 8 000 zł.

Zadanie VI

DOLNOŚLĄSKI FESTIWAL TEATRÓW IMPROWIZACJI

Projekt realizowany jest w okręgu wrocławskim w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji Festiwalu Teatrów Improwizacji dla 30 – 50 uczestników oraz około 400 uczestników festiwalu. Całość festiwalu powinna się odbyć w dwa dni weekendu. Maksymalna kwota dofinansowania to 20 000 zł.

Zadanie VII

DOLNOŚLĄSKI FESTIWAL KINA KOBIEC

Projekt realizowany jest we Wrocławiu w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji cyklu czterech dwudniowych imprez filmowych uzupełnionych dyskusjami, które odbędą się kolejno w czterech największych miastach Dolnego Śląska. Każdego dnia prezentowane będą dwa filmy poświęcone kobietom – prawdziwym postaciom historycznym i postaciom fikcyjnym. Pomiędzy filmami odbędą się debaty z udziałem zaproszonych gości – krajowych autorytetów w dziedzinie praw

kobiet, historii kina kobiecego, czy psychologii. Maksymalna kwota dofinansowania to 18 500 zł.

Zadanie VIII

GRAMY! MIĘDZYKULTUROWE ZABAWY PODWÓRKOWE

Projekt realizowany jest we Wrocławiu w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji szeregu działań dla dzieci z zakresu edukacji wielokulturowej. W ramach zadania planowane jest: przygotowanie scenariuszy gier i zabaw z różnych regionów świata, organizacja warsztatów wielokulturowych dla dzieci oraz warsztatów podwórkowych z grami i zabawami w trakcie pikniku. Maksymalna kwota dofinansowania to 20 000 zł.

Zadanie IX

TEATRALNY PIKNIK „MAŚLICKIE POŻEGNIANIE LATA”

Projekt realizowany jest we Wrocławiu w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2018 r. Zadanie polega na organizacji warsztatów aktorskich w przestrzeni osiedlowej oraz pikniku teatralnego na terenach zielonych osiedla Maślice dla około 300 – 400 osób. Jest to propozycja skierowana dla całych rodzin, seniorów, młodych małżeństw z dziećmi, młodzieży. Teatralny Piknik to również scenki z dziećmi, które odgrywają role w teatryku kukiełkowym. Maksymalna kwota dofinansowania to 10 500 zł.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań wynosi **142 290,00 zł** (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt złotych).
2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że **oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.**

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań konkursowych ustala się: **od 1 sierpnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być wystawione w terminie realizacji zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

3. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2018 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi działalność statutową w obszarze określonym w danym zadaniu konkursowym.
5. Oferent może podjąć działania przygotowawcze celem prawidłowego przebiegu zadania, po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru i udzielenia dotacji na poszczególne zadania publiczne objęte konkursem.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów (tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie od dnia zawarcia umowy).
8. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
9. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
10. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).
11. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia;
 - 4) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
 - 5) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego;
 - 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy

- społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
12. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o swojej decyzji.
 13. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Zarząd Województwa Dolnośląskie może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania utworzonego przez Komisję Konkursową.
 14. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:
 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 2) zaktualizowaną kalkulację ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisaną przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
 - 4) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. W przypadku otrzymania dotacji, przedstawiony w ofercie wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) może ulec zwiększeniu nie więcej niż do 20 % w stosunku do pierwotnie planowanego kosztu wkładu osobowego.
 16. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

1. Koszty uznane są za kwalifikowalne, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
 - 1) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych;
 - 2) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), koszty osobowe administracji i obsługi zadania, (kierowanie, koordynacja) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.

Wymienione koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

4. Koszt kwalifikowany może zawierać koszt kierowania lub koordynacji zadania tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.

Wymieniony koszt nie może przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowane:

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
 - 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych lub instytucji kultury dla których organizatorem jest samorząd Województwa (np. zakup biletów wstępu do Instytucji Kultury samorządu województwa dolnośląskiego);
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) działalność gospodarcza;
 - 6) działalność polityczna i religijna;
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
 - 8) odsetki ustawowe i umowne;
 - 9) nagrody pieniężne;
 - 10) kary umowne;
 - 11) nagrody rzeczowe o wartości przekraczającej 10 % dotacji;
 - 12) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 13) rzeczowe i osobowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty obsługi księgowej, biurowej itp. a także koszty związane z opłatami za czynsz, energie itp. związane z zajmowanym przez podmiot lokalem) wynoszące więcej niż 10 % dotacji.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - 1) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 2) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
 - 3) Na pierwszej stronie oferty w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Kultura” oraz rodzaj zadania znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>) lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 2) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
 - 3) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz, sposobu reprezentacji oferenta - uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż ten wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
 - 6) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 7) Oświadczenia:
 - o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za pisemną zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób)wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowane do odpowiedniego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym spójność terminu realizacji zadania.
8. Złożenie oświadczeń o:
 - 1) rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;
 - 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
9. Zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.
10. Wnioskowana dotacja zgodna z kwalifikowalnością kosztów.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych;

W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty;

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3-5 (Parter)
50-413 Wrocław**

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

w następującym terminie:

**21 dni od dnia opublikowania Uchwały W Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie
UMWD**

2. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do 30.09.2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
5. Oferty należy składać w kopercie z dokładnym wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa jedną ofertę, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres proponowanych zadań. 2. Potrzeby wykonania zadania. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań. 4. Grupa adresatów zadania. 5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania. 	0 – 60 pkt 0 - 15 pkt 0 - 15 pkt 0 - 10 pkt 0 - 10 pkt 0 - 10 pkt
II. Budżet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnych do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów i ich powiązanie z harmonogramem (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary). 	0 –10 pkt 0 – 4 pkt 0 – 4 pkt 0 – 2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie. 2. Liczbowe określenie adresatów zadania. 	0– 10 pkt 0 – 5 pkt 0 – 5 pkt
IV. Potencjał finansowy: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość finansowego wkładu własnego, w tym z zewnętrznych źródeł finansowania (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji. 	0 – 5 pkt do 10 % – 0 pkt do 20 % – 1 pkt do 50 % – 3 pkt pow. 50% – 5 pkt
V. Potencjał organizacyjny: <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe. 	0 – 8 pkt 0 – 6 pkt 0 – 1 pkt 0 – 1 pkt

VI. Właściwe rozliczanie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0 – 2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczanie dotacji	2 pkt
SUMA	0 – 100 pkt

UWAGA!

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejsza niż 65 pkt

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do wykonywania czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Kultury www.umwd.dolnyslask.pl/kultura.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
3. **Informacje o wynikach konkursu nie będą udzielane pisemnie.**
4. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Kultury www.umwd.dolnyslask.pl/kultura.
5. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
6. Województwo Dolnośląskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma on obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Przed sporządzeniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione;
- 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz numer PESEL osób podpisujących umowę, numer konta bankowego, numer KRS, NIP, REGON.