

**Uchwała nr 2/PR/2016**  
**Prezydium Dolnośląskiej Rady Gospodarczej**

**z dnia 06.06.2016 r.**

**ws. powołania zespołu tematycznego ds. innowacji i B+R**

Na podstawie Rozdziału III §4 pkt. 11 Regulaminu Dolnośląskiej Rady Gospodarczej przyjętego w dniu 29 stycznia 2016 r. uchwała się co następuje:

**§ 1**

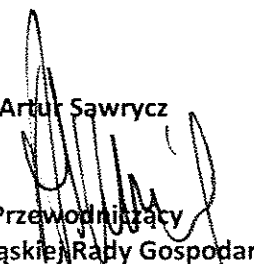
1. Na wniosek Członków Rady, Prezydium Dolnośląskiej Rady Gospodarczej powołuje w ramach Rady zespół tematyczny ds. innowacji i B+R.
2. Zespół zostaje powołany zgodnie z zapisami Rozdziału III §4 pkt. 13 Regulaminu Dolnośląskiej Rady Gospodarczej na wniosek co najmniej 5 Członków Rady.
3. Skład osobowy zespołu pozostaje otwarty i może być uzupełniony o dodatkowych Członków Rady, bez konieczności zmiany niniejszej uchwały. Wykaz Członków będących wnioskodawcami powołania zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Zespół zostaje powołany na czas nieokreślony, do chwili jego rozwiązania na wniosek Członków zespołu, Prezydium Rady lub gdy liczba jego Członków spadnie poniżej pięciu.
5. Zespół tematyczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Prezydium Dolnośląskiej Rady Gospodarczej.

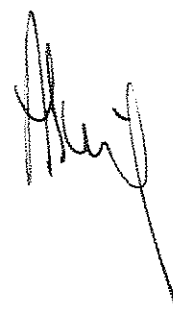
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Artur Sawrycz**  
  
**Przewodniczący**  
**Dolnośląskiej Rady Gospodarczej**

Zespół tematyczny ds. innowacji i B+R zostaje powołany na wniosek następujących Członków Dolnośląskiej Rady Gospodarczej:

1. Jacek Firlej - Wrocławskie Centrum Transferu Technologii Politechnika Wroclawska
2. Czesław Szczegielniak - Wroclawska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych  
NOT
3. Łukasz Osiński - Izba Gospodarcza Europy Środkowej
4. Leszek Jankiewicz - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej
5. Marek Winkowski - Wrocławski Park Technologiczny
6. Artur Sawrycz - Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
7. Łukasz Czajkowski – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
8. Cezary Rutka – Business Centre Club, Łoża Dolnośląska
9. Władysław Szymański - Zakład Projektowo – Wdrożeniowy Techniki Górniczej
10. Krzysztof Brzozowski - Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość
11. Artur Mazurkiewicz - Dolnośląscy Pracodawcy
12. Marta Starzak-Ogrodnik – Eurobud Starzak-Ogrodnik Marta
13. Sławomir Popłoński - Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp.z o.o.
14. Magdalena Roicka - Agencja Rozwoju Regionalnego "ARLEG" S.A.
15. Krzysztof Safin - Federacja Pracodawców Polski Zachodniej



Ramowe zasady funkcjonowania zespołu tematycznego ds. innowacji i B+R:

1. W trakcie pierwszego spotkania zespołu, zwołanego przez Przewodniczącego Rady, Członkowie zespołu wybierają ze swojego grona w drodze głosowania lub poprzez aklamację Lidera. Głosowanie w tej sprawie jest przygotowywane i przeprowadzane przez Sekretariat Rady. Sekretariat Rady sporządza protokół, w którym znajdują się wyniki głosowania.
2. Lider reprezentuje zespół, planuje jego pracę, zwołuje spotkania i zapewnia organizację techniczną i merytoryczną zespołu. Lider odpowiada również za zapewnienie warunków lokalowych na potrzeby posiedzeń zespołu.
3. Lider zespołu zobowiązany jest do powiadomienia Sekretariatu Rady oraz Prezydium o planowanym posiedzeniu zespołu poprzez e-mail, z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
4. Członkowie Prezydium Rady (w roli czynnej) oraz Sekretariatu (jako obserwatorzy) mają prawo uczestniczyć w każdym posiedzeniu zespołu.
5. Członkowie zespołu, w sprawach związanych z jego pracą kontaktują się i współpracują z Liderem zespołu.
6. Każdy członek DRG może w dowolnym momencie zgłosić swój akces do zespołu. Każdy członek zespołu może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w zespole. Stosowne informacje o przystąpieniu bądź rezygnacji przekazywane są Liderowi zespołu. Lider zespołu prowadzi aktualny wykaz członków zespołu.
7. Lider powiadamia Sekretariat Rady o zmianach personalnych w ramach zespołu, w szczególności o przyjęciu do zespołu nowych członków, rezygnacji członka z pracy w zespole oraz gdy liczba członków zespołu spadnie poniżej 5 osób.
8. Lider zespołu sporządza imienną listę uczestników posiedzeń zespołu oraz notatkę z przebiegu obrad. Dokumenty przekazuje do Sekretariatu Rady w terminie do 7 dni od dnia odbycia posiedzenia.
9. Członkowie zespołu we własnym zakresie ustalają zasady podejmowania decyzji przez zespół.
10. Zespół nie jest upoważniony do występowania w imieniu Rady, ani do prezentacji swoich opinii na zewnątrz Rady. Wszelkie opinie i projekty dokumentów wypracowane przez zespół wymagają ich zatwierdzenia przez Radę i mogą być upubliczniane wyłącznie jako stanowiska i dokumenty Rady.
11. Lider zespołu przedstawia informację o wynikach i postępach pracy zespołu, Prezydium Rady i na posiedzeniach Rady. Przygotowuje wnioski końcowe, rekomendacje oraz projekty dokumentów, które mają zostać przedłożone Członkom Rady do przyjęcia.

