

UCHWAŁA NR 6014/IV/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 15 lipca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i sieci współpracy w 2014 roku, dotyczący rozwoju Klastrow Województwa Dolnośląskiego oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i sieci współpracy w 2014 roku, dotyczący rozwoju Klastrow Województwa Dolnośląskiego.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka.

4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor Wydziału Gospodarki, Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki, Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału Gospodarki – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału Gospodarki – Członek Komisji;
- 5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Micholuk

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Żathey

RADCA PRAWNY
Krzysztof Koncibich

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i sieci współpracy w 2014 roku, dotyczący rozwoju Klastrow Województwa Dolnośląskiego

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów realizujących zadania publiczne na terenie Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, dotyczących rozwoju klastrow Województwa Dolnośląskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się finansowanie następujących zadań:

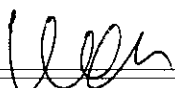
- szkolenia i warsztaty informacyjne dotyczące rozwoju współpracy wewnątrz klastrow w tym między innymi spotkania członków klastra,
- promocja klastrow na rynkach międzynarodowych w tym m.in. udział w targach, giełdach, wystawach i wizytach studyjnych w klastrach branżowych,
- Inicjowanie powiązań klastrowych oraz rozwój współpracy wewnątrz klastra,
- Inicjowanie współpracy klastrow z jednostkami B+R,
- opracowanie dokumentów strategicznych oraz operacyjnych klastra (np. mapy kompetencji klastra, łańcuchy wartości).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył środki w wysokości: **350 000 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2013 roku na realizację zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, dotyczących rozwoju klastrow Województwa Dolnośląskiego wynosiła 747 057,97 zł (słownie: siedemset czterdzieści siedem tysięcy pięćdziesiąt siedem złotych dziewięćdziesiąt siedem groszy).
3. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.



Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem realizacji nie wcześniej niż **15 września 2014 roku**, zakończenie realizacji nie później niż **16 grudnia 2014 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy targów, giełd, wystaw i wizyt studyjnych).

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2014 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
9. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - suma przesunięć nie może zwiększyć danej pozycji kosztorysu o więcej niż 10%,
 - niedopuszczalne jest zwiększanie wydatków na wynagrodzenia oraz koszty administracyjne,
10. Przekazanie środków finansowych

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

- a. Środki zostaną przekazane jednorazowo lub w formie transz, po podpisaniu stosownych umów z oferentami. Uzyskanie kolejnych transz dotacji uzależnione będzie od złożenia prawidłowego sprawozdania częściowego z wykonywanego zadania.
 - b. Szczegółowe warunki wraz z terminami przekazania dotacji zostaną zawarte w umowie.
11. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają:
- a. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

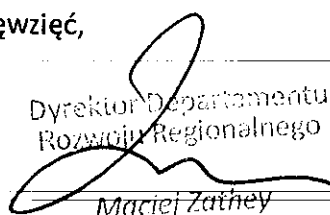
VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
5. Koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania (np. kierowanie, koordynacja, księgowość, koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,


Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego
Maciej Załachy

- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) zakup telefonów komórkowych,
- l) Koszty poniesione w ramach realizacji przedsięwzięć, które są dofinansowane lub finansowane z innych środków publicznych w tym funduszy Unii Europejskiej,
- m) Koszty wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.).

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) złożyć w zamkniętej kopercie pod właściwy adres ze wskazaniem nazwy konkursu,
- d) w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelna podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach bądź oświadczenie o nie otrzymaniu dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- g) oświadczenie, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zatycki

- h) aktualny statut (tekst jednolity z wszystkimi wprowadzonymi zmianami)
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach bądź oświadczenie o nie otrzymaniu dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.
10. Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
11. Złożenie oferty w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.
12. Złożenie aktualnego statutu.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław,
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**

*Sekretariat Departamentu znajduje się
w pok. 1007, I piętro (wejście od ul. Mazowieckiej 17)*

2. Termin składania ofert: **od 16 lipca 2014 r. do 5 sierpnia 2014 r.**
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo do przedłużenia terminów naboru.
7. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
8. W przypadku osobistego złożenia oferty, oferent może uzyskać potwierdzenie wpływu na własnej kopii oferty.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. W przypadku zaistnienia wątpliwości w trakcie oceny merytorycznej oferty, Komisja Konkursowa może poprosić podmiot składający ofertę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
4. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0 – 20 pkt
1. ocena diagnozy potrzeb,	0 – 5 pkt
2. uzasadnienia dla zaproponowanych w zadaniu działań,	0 – 6 pkt
3. kompleksowości proponowanych działań	0 – 6 pkt
4. trwałości i cykliczności zadania.	0 – 3 pkt
II. Budżet:	0 – 12 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0 – 6 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 6 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0 – 2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0 – 8 pkt
1. regionalny	0 – 4 pkt
2. ponadregionalny	0 – 8 pkt
V. Potencjał organizacyjny:	0 – 12 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 – 8 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 2 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 2 pkt
SUMA	54 pkt

Oferty, które uzyskają ocenę merytoryczną poniżej 23 punktów zostaną odrzucone.

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

6

Maciej Zathej

6. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
8. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Gospodarki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty) – 2 egzemplarze,
 - b) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego.

Cezary Przybylski

Krzysztof Krawczyk
Krzysztof Krawczyk

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

Załącznik nr 2 do uchwały nr 6014.IV/14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 15 lipca 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel
środków finansowych.

.....
Podpis

*Niepotrzebnie skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych
przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

.....
podpis

RADCA PRAWNY

Krzysztof Piontek

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

Załącznik nr 3 do uchwały nr ..6014.IV/14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ..15 lipca 2014 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości i sieci współpracy w 2014 roku, dotyczący rozwoju
Klasterów Województwa Dolnośląskiego**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Gospodarki.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

Uwien

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

KRZYŻOWANIE

Krzysztof Kanczyński

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zatycki

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,		
	c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,		
	d) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,		
	e) oświadczenie o rozliczeniu się ze środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub w przypadku nie otrzymania takich środków – oświadczenie o nie otrzymaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		
8.	Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.		
9.	Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.		
10.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.		
11.	Złożenie aktualnego statutu		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przytycki

Uwagi:

.....

Dyrektor Departamentu
 Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

*niepotrzebne skreślić

KRYSTYNA KANCALEWICZ
 Krystyna Kancalewicz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów				
I. Zawartość merytoryczna: 1. ocena diagnozy potrzeb, 2. uzasadnienia dla zaproponowanych w zadaniu działań, 3. kompleksowości proponowanych działań, 4. trwałości i cykliczności zadania.	0 – 20 pkt 0 – 5 pkt 0 – 6 pkt 0 – 6 pkt 0 – 3 pkt					
II. Budżet: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 12 pkt 0 – 6 pkt 0 – 6 pkt					
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt					
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. regionalny 2. ponadregionalny	0 – 8 pkt 0 – 4 pkt 0 – 8 pkt					
V. Potencjał organizacyjny: 1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, 2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, 3. posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 12 pkt 0 – 8 pkt 0 – 2 pkt 0 – 2 pkt					
SUMA (Średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej)	54 pkt					

Całkowity koszt zadania:zł

(słownie:)

Kwota wnioskowana:zł

(słownie:)

Kwota proponowana przez Komisję:zł

(słownie:)

Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej

Wrocław, dnia

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Uwagi Komisji:

Dyrektor Departamentu
 Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathey