

Załącznik do uchwały nr259/V/15.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia8 marca 2015..... r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA GRUP ROBOCZYCH DS. INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI NA DOLNYM ŚLĄSKU

§ 1. 1. Tworzy się Grupy Robocze ds. Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji na Dolnym Śląsku, dalej nazywane Grupami Roboczymi.

2. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dokonuje identyfikacji potencjalnych specjalizacji na bazie przeprowadzonych badań, analiz, spotkań i konsultacji z partnerami społeczno-gospodarczymi.

3. Dla każdej potencjalnej specjalizacji tworzy się Grupę Roboczą, która stanowi forum wymiany opinii, wiedzy oraz doświadczeń w danym obszarze gospodarczo-technologicznym. Jest także miejscem dyskusji na temat nowo wyłaniających się możliwości rozwojowych w regionie.

4. Na posiedzenia Grup Roboczych mogą być zapraszani z głosem doradczym eksperci reprezentujący podmioty działające w obszarach tematycznych poruszanych przez każdą z Grup.

5. Członkowie Grup Roboczych za udział w posiedzeniach nie otrzymują żadnych honorariów, ani wynagrodzenia.

§ 2. Zadaniem Grupy Roboczej jest zapewnienie wsparcia władzom samorządowym w wyborze optymalnych rozwiązań ekonomicznych, prawnych i finansowych dla zbudowania konkurencyjności regionalnej gospodarki w obszarach inteligentnych specjalizacji poprzez:

- 1) określanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń rozwojowych w ramach specjalizacji;
- 2) określanie wizji rozwojowej i mierzalnych oczekiwanych efektów działań w ramach specjalizacji;
- 3) wskazywanie barier ekonomicznych, prawnych i finansowych zagrażających realizacji inteligentnych specjalizacji oraz sposobów ich zniwelowania,
- 4) przedstawianie propozycji zmian i uzupełnień specjalizacji, a także formułowanie potrzeby wprowadzania nowych specjalizacji;
- 5) inicjowanie i opiniowanie projektów wspierających innowacyjność, w szczególności z obszaru specjalizacji;

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki
Agata Zemska

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Ewa Mańkowska

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Andrzej Kosiór

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

- 6) monitorowanie postępu realizacji kluczowych przedsięwzięć służących realizacji Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji.

§ 3. 1. Każda Grupa Robocza składa się maksymalnie z 15 członków. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) przedsiębiorstw;
- 2) instytucji otoczenia biznesu;
- 3) jednostek naukowo – badawczych;
- 4) uczelni;
- 5) samorządu województwa.

2. Tryb kompletowania składu Grup Roboczych jest następujący:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl oraz www.innowacie.dolnyslask.pl otwartego naboru do Grup Roboczych;
- 2) kampania informacyjna dotycząca idei i celów Grup Roboczych skierowana do partnerów społeczno – gospodarczych i potencjalnych uczestników Grup;
- 3) złożenie aplikacji zgłoszeniowej przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 1, na którą składa się:
 - a) w przypadku przedsiębiorcy: potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze tematycznym Grupy Roboczej,
 - b) w przypadku instytucji otoczenia biznesu: potwierdzenie doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym Grupy Roboczej; udokumentowana działalność w sieciach współpracy biznesu i nauki w obszarze tematycznym Grupy Roboczej; realizacja projektów na rzecz wsparcia MŚP; udokumentowana działalność w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych; rekomendacja reprezentowanej instytucji,
 - c) w przypadku jednostki naukowo- badawczej i uczelni: potwierdzenie doświadczenia w projektach badawczo - rozwojowych w obszarze tematycznym Grupy Roboczej, w szczególności ukierunkowanych na wsparcie podmiotów gospodarczych; rekomendacje reprezentowanej uczelni lub jednostki naukowo - badawczej;

- 4) rozpatrzenie złożonych aplikacji i powołanie składu poszczególnych Grup przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały,

3. Powyższa procedura wyboru nie dotyczy przedstawicieli samorządu województwa, których do składu poszczególnych Grup wskazuje bezpośrednio Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

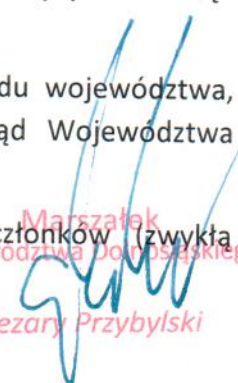
4. Przewodniczący Grupy Roboczej jest wybierany spośród jej członków (zwykłą większością głosów).

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki
Agata Zemka



Wicemarszałek województwa Dolnośląskiego
Ewa Mańkowska

wicemarszałek województwa Dolnośląskiego
Andrzej Kosior

Marszałek województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

5. Do zadań Przewodniczącego Grupy Roboczej należy:

- 1) reprezentowanie Grupy Roboczej wobec przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i na zewnątrz;
- 2) współpraca z Wydziałem Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakresie właściwej koordynacji działalności wszystkich utworzonych Grup Roboczych;
- 3) opracowanie rocznego planu działalności Grupy Roboczej;
- 4) akceptacja porządku obrad poszczególnych posiedzeń Grupy Roboczej;
- 5) realizacja działalności bieżącej.

6. Zmiany składu Grup Roboczych mogą nastąpić po uprzednim złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego. W przypadku pozytywnej rekomendacji zmiany przyjmowane są przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały.

7. Członkowie Grup Roboczych zobowiązani są do udziału w ich pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań.

§ 4. 1. Posiedzenie Grupy Roboczej zwołuje Przewodniczący Grupy.

2. Posiedzenia Grupy Roboczej odbywają się co najmniej raz na kwartał, na podstawie ustalonego porządku obrad.

3. Miejsce posiedzeń Grupy Roboczej ustala się na bieżąco w zależności od potrzeb.

4. Informacje na temat terminów i miejsc planowanych posiedzeń oraz wszelkie inne ustalenia przekazywane są drogą elektroniczną.

5. Projekt porządku obrad Grupy Roboczej przygotowuje Sekretariat, o którym mowa w § 7 i po akceptacji przez Przewodniczącego Grupy Roboczej rozsyła go drogą elektroniczną członkom Grupy Roboczej najpóźniej na 14 dni przed dniem posiedzenia.

6. Członkowie Grupy Roboczej mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku obrad lub jego uzupełnienie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

7. W porządku obrad Grupy Roboczej przewiduje się stałe punkty:

- 1) przyjęcie sprawozdania z poprzedniego posiedzenia;
- 2) wolne wnioski i zapytania.

8. Posiedzenia Grupy Roboczej prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zastępca.

9. W przypadku równowagi głosów, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

10. Posiedzenia Grupy Roboczej mogą być, w przypadku braku sprzeciwu, utrwalane na nośniku audio.

11. Grupa Robocza może podejmować stanowiska zwykłą większością głosów członków obecnych na spotkaniu.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną każdej Grupy Roboczej zapewnia Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Sekretariatu.

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Zbigniew Dynak

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Markowska

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki

Agata Zemsk

Marszałek

Cezary Przybylski

2. Do zadań Sekretariatu należy:

- 1) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Grupy Roboczej;
- 2) wybór miejsca poszczególnych posiedzeń Grupy Roboczej i powiadomienie o tym każdego z jej członków;
- 3) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie wszystkim członkom Grupy Roboczej materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia;
- 4) sporządzanie i rozsyłanie członkom Grupy Roboczej sprawozdań z posiedzeń;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Grupy Roboczej, w szczególności uchwał i sprawozdań;
- 6) obsługa strony www.umwd.dolnyslask.pl oraz www.innowacje.dolnyslask.pl w zakresie informacji dotyczących prac Grupy Roboczej;
- 7) zbieranie uwag i propozycji zgłaszanych pocztą elektroniczną na posiedzenia Grupy Roboczej.

3. Z każdego posiedzenia Grupy Roboczej sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecnych członków Grupy Roboczej oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Grupy Roboczej;
- 5) tekst przyjętego stanowiska.

4. Sprawozdanie podpisuje osoba sporządzająca oraz osoba przewodnicząca posiedzeniu Grupy Roboczej. Sprawozdanie przesyła się wszystkim członkom Grupy Roboczej niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§ 6. Udział w pracach Grupy Roboczej oznacza akceptację zapisów Regulaminu.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Mańkowska

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Andrzej Kosiór

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Zbigniew Dynak

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki

Agata Zemska

RADCA PRAWNY

Urszula Szyszka