

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i sieci współpracy w 2017 roku, dotyczący rozwoju Klastrow Województwa Dolnośląskiego

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXVIII/895/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2017 rok”.

II. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert, które w największym stopniu przyczynią się do rozwoju przedsiębiorczości i sieci współpracy w ramach Klastrow Województwa Dolnośląskiego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
2. Udział w konkursie ma przyczynić się przede wszystkim do profesjonalizacji działalności inicjatyw klastrowych, a także do podejmowania przez członków klastrow wspólnie zdefiniowanych działań niezbędnych do dalszego ich rozwoju. Intencją organizatorów konkursu jest wsparcie inicjatyw klastrowych które mają potencjał do rozwoju w danej branży.
3. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego wnoszonego do oferty.
4. W ramach konkursu przewiduje się finansowanie następujących zadań:
 - a) usługi wspomagające internacjonalizację oferty klastra (np. wprowadzenie na rynek zagranicznych produktów i usług, zwiększenie widoczności klastra na rynkach międzynarodowych, uzyskanie certyfikatów potwierdzających wiarygodność klastra w kontaktach międzynarodowych),
 - b) działania na rzecz tworzenia partnerstw (w tym międzynarodowych) w celu wspólnego pozyskiwania środków europejskich na rozwój oferty produktowo- usługowej klastra, w tym na prace badawczo- rozwojowe i projekty innowacyjne,
 - c) promocja oferty klastra w mediach branżowych, kampanie marketingowe w celu pozyskania klientów dla produktów i usług klastra i jego członków, w szczególności z rynku zagranicznego, kampanie medialne promujące produkty (usługi) klastra jako produkty regionalne, innowacyjne, pochodzące z Dolnego Śląska,
 - d) aktywizacja członków klastra w obszarze internacjonalizacji (np. tworzenie sieci kontaktów, wymiana informacji i wiedzy z partnerami zagranicznymi),
 - e) rozwój współpracy klastra z jednostkami badawczo- rozwojowymi,
 - f) działania edukacyjne dostosowujące kwalifikacje uczniów, studentów, pracowników do potrzeb podmiotów gospodarczych- członków klastra.

III. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Adresat konkursu


Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z dziedziną zlecanego zadania oraz odpowiednią do terytorialnego zakresu działania Województwa Dolnośląskiego.

V. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem w 2017 roku: realizacja zadań od 01 października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji projektu będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy targów, giełd, wystaw i wizyt studyjnych).

VI. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2016 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - c) działania zaproponowane w ofercie muszą wynikać z dokumentów kierunkowych rozwoju klastra (np. istniejącej strategii czy planu działania) i muszą stanowić element kompleksowych działań prorozwojowych realizowanych przez Klaster.
4. W przypadku wcześniej pozyskanych dotacji z Budżetu Województwa Dolnośląskiego, działania powinny być kontynuacją tych zapoczątkowanych w poprzednich projektach lub być z nimi komplementarne. Zgodność ta powinna zostać uzasadniona w ofercie.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Zbigniew Dynak



publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

7. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
8. Przekazanie środków finansowych
 - a. Środki zostaną przekazane jednorazowo, po podpisaniu stosownych umów z oferentami.
 - b. Szczegółowe warunki wraz z terminami przekazania dotacji zostaną zawarte w umowie.
9. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają:
 - a. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
10. Oferent zobowiązany jest do wniesienia środków własnych. Przyjmuje się, że wartość oferty to łączna wartość dotacji i środków własnych, nie pochodzących z innych źródeł na które składają się wyłącznie środki finansowe.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył w 2017 roku środki w wysokości 162 000 zł, przy czym wartość dofinansowania dla pojedynczej oferty na realizację zadań publicznych **nie może przekroczyć kwoty 30 000 zł.**
2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

VIII. Wysokość środków własnych Oferenta.

Oferent zobowiązany jest do wniesienia środków własnych finansowych. **Wymagany wkład własny wynosi co najmniej 10% wartości zadania.**

IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e. zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

- a. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b. nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
 4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
 5. Z dotacji pokrywane będą jedynie kategorie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
 6. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Beneficjenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.

X. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e. działalność gospodarcza,
- f. działalność polityczna i religijna,
- g. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h. odsetki ustawowe i umowne,
- i. nagrody pieniężne,
- j. kary umowne,
- k. zakup telefonów komórkowych,
- l. koszty poniesione w ramach realizacji przedsięwzięć, które są dofinansowane lub finansowane z innych środków publicznych w tym funduszy Unii Europejskiej,
- m. koszty wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.).

XI. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) złożyć w zamkniętej kopercie pod właściwy adres ze wskazaniem nazwy konkursu.

2. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach bądź oświadczenie o nie otrzymaniu dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- e) oświadczenie, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

3. Oferta powinna w szczególności zawierać informacje dotyczące:

- a) działalności klastra co najmniej 1 rok. Oferent oświadcza w ofercie, kiedy klastery zostały sformalizowane i na podstawie jakich dokumentów,
- b) posiadania dokumentu o charakterze strategii i/lub planu działania. Oferent oświadcza w ofercie, że klastery posiadają dokument o charakterze strategii i/lub planu działania. Oferent opisuje w ofercie, które zaproponowane działania wynikają z dokumentów kierunkowych rozwoju klastra (np. istniejącej strategii czy planu działania) i w jaki sposób stanowią element kompleksowych działań prorozwojowych realizowanych przez klastery.
- c) obszaru działalności klastra. Wsparciem zostaną objęte klastery, których obszar działalności wpisuje się w Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

XII. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

Byjuide

[Signature]

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
[Signature]
Zbigniew Dynak

[Signature]

6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach bądź oświadczenie o nie otrzymaniu dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.
10. Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
11. W przypadku realizacji zadania we współpracy z innym/innymi klastrem/ami - złożenie kopii listu intencyjnego/umowy o współpracy.
12. Złożenie kopii wszystkich wymaganych dokumentów.

XIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Walońska 3-5
50-411 Wrocław,
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

*Sekretariat Departamentu znajduje się
w pok. 411, IV piętro ul. Walońska 3-5*

2. Termin składania ofert: od 6 lipca do 28 lipca 2017 roku.
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo do przedłużenia terminów naboru.
7. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
8. W przypadku osobistego złożenia oferty, oferent może uzyskać potwierdzenie wpływu na własnej kopii oferty.

XIV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferent zobowiązany jest spełnić wszystkie wymogi formalne.
3. Błąd formalny powoduje odrzucenie oferty.
4. Weryfikacja formalna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Wojciade

Wb

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

Kan

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl , lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.		
	b) oświadczenie o rozliczeniu się ze środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub w przypadku nie otrzymania takich środków – oświadczenie o nie otrzymaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym. Zaproponowane w ofercie działania muszą wynikać z dokumentów kierunkowych rozwoju klastra, (np. strategii, planu działania) i stanowić element kompleksowych działań prorozwojowych realizowanych przez Klaster.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		
8.	Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.		
9.	Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.		
10.	Historia działalności klastra. W momencie złożenia wniosku aplikacyjnego umowa klastra powinna obowiązywać co najmniej 1 pełny rok działalności. Wnioskodawca powinien krótko opisać najważniejsze działania/osiągnięcia klastra od momentu powstania klastra.		
11.	Posiadanie przez klaster aktualnego dokumentu strategii/ plan działania.		
12.	Obszar działalności klastra. Wsparciem zostaną objęte klaster, których obszar działalności wpisuje się w Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje. Oferent w ofercie zawiera informacje o profilu działalności.		

5. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości w trakcie oceny merytorycznej oferty, Komisja Konkursowa może poprosić podmiot składający ofertę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
7. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

8. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Ocena diagnozy potrzeb, 2. Uzasadnienia dla zaproponowanych w zadaniu działań, 3. Kompleksowość proponowanych działań w kontekście celu oraz dotychczasowych aktywności klastra	0 - 30 pkt 0 - 10 pkt 0 - 10 pkt 0 - 10 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Wskazanie wysokości środków własnych: 10%- 1pkt Powyżej 10%-15%- 2 pkt Powyżej 15%- 3 pkt	0 – 15 pkt 0 – 6 pkt 0 – 6 pkt 0 – 3 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji , na co były przeznaczone środki, jakie są efekty zadania publicznego	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Regionalny 2. Krajowy ponadregionalny 3. Międzynarodowy	2 - 6 pkt 2 pkt 4 pkt 6 pkt
V. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 12 pkt 0 - 8 pkt 0 - 2 pkt 0 – 2 pkt
SUMA	pkt

9. Oferty, które uzyskają ocenę merytoryczną poniżej **39 punktów** zostaną odrzucone.


10. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

11. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.

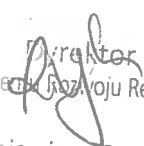
12. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności

Przyjmuje



Dyrektor
 Departament Rozwoju Regionalnego
 Zbigniew Dynak




prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XVI. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Gospodarki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty) – 2 egzemplarze,
 - b) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Marzatek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Wiona Krawczyk
Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michalak

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz

