

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

.....

.....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.			
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:			
	a) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl			
	b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			
	c) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	d) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,			
	e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,			
	f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o., które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			
	g) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,			
	h) oświadczenie o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.			
	i) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.			
	j) oświadczenie, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności publicznej i działalności			

Adwokat

Wojciech Malicki

Dyrektor

Departamentu Rozwoju Regionu Publicznego

Zbigniew Dynak

	gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.			
	k) oświadczenia o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania o podobnym zakresie merytorycznym, tj dotyczącym działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (minimum 2 wykonane poprawnie przez realizatorów zadania o podobnym zakresie merytorycznym – należy je krótko opisać).			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.			
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania.			
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			
8.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Adwokat
Wojciech Mańcki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak