

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, obejmujących wsparcie dolnośląskiego rzemiosła w 2018 roku.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie rozwoju gospodarczego województwa - rozwoju rzemiosła dolnośląskiego, w szczególności poprzez promocję rzemiosła i zawodów rzemieślniczych wśród lokalnych społeczności, w tym dzieci i młodzieży, promocję regionalnych produktów rzemieślniczych i rękodzieła, rozpowszechnianie nowych rozwiązań stosowanych w rzemiośle oraz animację działań na rzecz zwiększania popytu na produkty i usługi rzemiosła.

Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego wnoszonego do oferty.

Rodzaje zadań z zakresu wspierania działalności wspomagającej rozwój gospodarczy objętych konkursem:

- działania aktywizujące współpracę rzemieślników z uczelniami artystycznymi i projektantami (np. w zakresie indywidualizacji wzornictwa, zmianie dekoracji, szyldów)
- organizacja wydarzeń promujących zawody rzemieślnicze wśród lokalnych społeczności, w tym warsztatów przedstawiających kunszt pracy rzemieślnika i jakość wytwarzanych produktów,
- promocja kształcenia zawodowego w rzemiośle, w tym organizacja wizyt dzieci i młodzieży w zakładach rzemieślniczych, budowanie wartości pojęć: rzemiosło, rzemieślnik, kwalifikacje rzemieślnicze
- organizacja udziału rzemieślników dolnośląskich w targach, wystawach i konkursach.

Preferowane będą projekty ponadlokalne, łączące funkcje edukacyjne i promocyjne oraz przedsięwzięcia wspierające współpracę mistrzów rzemiosła ze środowiskiem młodych projektantów.

Adwokat
Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację powyższych zadań w 2017 r wynosiła 258 730,40 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset trzydzieści złotych, 40/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 r na realizację zadań wynosi 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że nie jest wymagany wkład finansowy oferenta w realizację zadania.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z dziedziną zlecanego zadania oraz odpowiednią do terytorialnego zakresu działania Województwa Dolnośląskiego.

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań: realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż **01.06.2018 r.**, a kończy nie później niż **31.12.2018 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

Adwokat
Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

7. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania (np. kierowanie, koordynacja, księgowość, koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

Adwokat
Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

1. Oferta powinna zostać złożona:

a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o., które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,

f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

g) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

Adwokat

Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Zbigniew Dynak

3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
- 7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.**
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.
10. Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
11. Złożenie informacji w postaci oświadczenia o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania o podobnym zakresie merytorycznym, tj dotyczącym działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (minimum 2 wykonane poprawnie przez realizatorów zadania o podobnym zakresie merytorycznym – należy je krótko opisać).
12. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

od 01.03.2018 r. do 21.03.2018 r., na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Rozwoju Regionalnego, pok. 411

ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Adwokat
Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa oferty na poszczególne zadania, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej zadań	Punkty	Przyznana ilość punktów					
I. Zawartość merytoryczna:	0 – 45 pkt						
1. Koncepcja realizacji wybranego zadania konkursowego	0 - 20 pkt						
2. Staranność i szczegółowość opisu skali działań	0 - 10 pkt						
3. Współpraca z lokalnymi organizacjami rzemieślniczymi (cechy, stowarzyszenia)	0 - 5 pkt						
4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0 - 5 pkt						
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 5 pkt						
II. Budżet:	0 – 20 pkt						
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0–10 pkt						
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 5 pkt						
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 5 pkt						
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0 –2 pkt						
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt						
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt						
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt						
IV. Zakres geograficzny/przestrzenny realizowanych zadań:	0 – 4 pkt						
1. w jednym powiecie	0 pkt						
2. w dwóch – czterech powiatach	2 pkt						
3. w pięciu lub więcej powiatach	4 pkt						
V. Charakter realizowanych przedsięwzięć	0 – 20 pkt						
1. Przedsięwzięcia/projekty łączące funkcje edukacyjne i promocyjno-informacyjne	10 pkt						
2. Przedsięwzięcia/projekty aktywizujące współpracę rzemieślników z uczelniami artystycznymi i projektantami	10 pkt						
VI. Potencjał organizacyjny:	0 – 9 pkt						
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0 – 5 pkt						
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 3 pkt						

Adwokat
Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak

3. Posiadane zasoby rzeczowe	0 – 1 pkt							
SUMA	100 pkt							

UWAGA!

W przypadku zaistnienia wątpliwości w trakcie oceny merytorycznej oferty, Komisja Konkursowa może poprosić podmiot składający ofertę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

5. Oferty, które uzyskają ocenę merytoryczną poniżej 65 punktów zostaną odrzucone.
6. Wyboru ofert, które otrzymają dotację, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Gospodarki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 1 egzemplarz (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 1 egzemplarz.

Adwokat

Wojciech Malicki

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dynak