

UCHWAŁA NR 3255/V/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób postępowania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego z ofertami realizacji zadania publicznego, złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.

§ 2. Występujące w uchwale określenia oznaczają:

- 1) baza ROP – baza danych zawierająca informacje o organizacjach, które w trybie art. 19a złożyły oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, organizacjach które otrzymały dotację oraz wysokości otrzymanych środków finansowych;
- 2) Departament – Departament w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
- 3) dotacja – dotacja w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- 4) EZD – system kancelaryjny, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją;
- 5) komórka merytoryczna – Wydział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego odpowiedzialny za dokonanie oceny merytorycznej oraz dalsze postępowanie z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy;
- 6) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) program współpracy – Program Współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku;
- 8) UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
- 9) ustawa – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) WWzOP – Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi UMWD;
- 11) Zarząd – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. 1. W trybie określonym w art. 19a ustawy dotacje mogą otrzymać zadania publiczne, które mieszczą się w zakresie przedmiotowym określonym w obowiązującym rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku.

2. Na dane zadanie organizacja pozarządowa może otrzymać dotację tylko z jednego Departamentu. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej w danym roku

kalendaryzacji dotacji z budżetu Województwa na to samo zadanie lub jego część – oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 4. 1. W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych planowanych w poszczególnych Departamentach na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji przeznaczonych w tych Departamentach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. W przypadku zmian struktury organizacyjnej UMWD zachowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 jest określane na dzień przed dokonaniem zmiany struktury, a następnie podlega uzgodnieniom pomiędzy Dyrektorami właściwych Departamentów, których zmiany dotyczą.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy w poszczególnych komórkach merytorycznych właściwych Departamentów określa Zarząd.

4. Wysokość środków, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu w ramach poszczególnych Departamentów.

5. Komórki merytoryczne na bieżąco informują o wysokości dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, a także o każdej zmianie wysokości tych środków – informacje o wysokości środków finansowych, o których mowa w ust. 4, w tym także ich braku, zamieszczane są na stronie internetowej UMWD, w zakładkach komórek merytorycznych.

6. W przypadku braku środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, Dyrektor właściwego Departamentu informuje o tym organizację pozarządową, która złożyła ofertę.

§ 5. 1. Oferty przyjmowane są przez kancelarię ogólną i rejestrowane w systemie EZD, a następnie przekazywane w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu EZD, oraz w oryginale do sekretariatów właściwych Departamentów.

2. Oferty, które wpłynęły do sekretariatu niewłaściwego Departamentu, powinny zostać niezwłocznie przekazane do sekretariatu właściwego Departamentu.

3. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do UMWD. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.

§ 6. 1. Zadania związane z oceną formalną oferty wykonują komórki merytoryczne.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym przez dwóch pracowników komórki, którzy wypełniają Kartę Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 1).

3. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól/rubryk, nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń oraz oferty złożone w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania, uważane są za oferty niespełniające kryteriów formalnych.

4. Dyrektor właściwego Departamentu informuje niezwłocznie oferenta o niespełnieniu przez ofertę wymogów formalnych.

5. Oferty spełniające wymogi formalne w ciągu trzech dni roboczych rejestrowane są w bazie ROP przez właściwe komórki merytoryczne.

6. Administratorem bazy ROP jest Wydział Systemów Informatycznych UMWD.

7. Uprawnienia dostępu dla pracowników komórek merytorycznych wskazanych przez dyrektorów Departamentów oraz kadry kierowniczej, w tym Dyrektorów Departamentów

oraz Członków Zarządu Województwa Dolnośląskiego, nadaje upoważniony pracownik WWzOP.

§ 7. 1. Właściwe komórki merytoryczne za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazują do Dyrektora Departamentu Marszałka skany ofert spełniających wymogi formalne wraz z kopiami Kart Oceny Formalnej Ofert.

2. Wiadomość e-mail z potwierdzeniem przekazania do Dyrektora Departamentu Marszałka wraz z całą dokumentacją znajdują się we właściwych komórkach merytorycznych.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu do UMWD, umieszczane są na 7 dni przez pracowników właściwych komórek merytorycznych w miejscach wymienionych w art. 19a ust. 3 ustawy.

4. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty (załącznik nr 2).

5. Za terminowe zamieszczanie oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych właściwych Departamentów, a w przypadku braku takich tablic za zamieszczenie oferty na tablicy właściwej komórki merytorycznej, odpowiadają Dyrektorzy właściwych komórek merytorycznych.

6. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej UMWD w zakładkach komórek merytorycznych wraz z kopią oferty opublikowaną na tablicy informacyjnej należy dołączyć do dokumentacji.

7. Kopia oferty opublikowana na tablicy informacyjnej przed dołączeniem do dokumentacji powinna zostać opatrzona odrębną informacją dotyczącą terminu jej publikacji i podpisana przez pracownika właściwej komórki merytorycznej.

§ 8. 1. Zadania związane z oceną merytoryczną realizacji zadania publicznego objętego ofertą oraz dalsze postępowanie z ofertami spełniającymi wymogi formalne wykonują właściwe komórki merytoryczne.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego objętego ofertą dokonywana jest przez dwóch pracowników właściwej komórki merytorycznej, którzy po zebraniu i analizie uwag do opublikowanej oferty wypełniają Kartę Oceny Merytorycznej Zadania Publicznego (załącznik nr 3).

4. Rekomendacja do uznania celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd dokonywana jest przez Dyrektora właściwego Departamentu, który wypełnia Kartę Rekomendacji Celowości Realizacji Zadania Publicznego (załącznik nr 4).

§ 9. 1. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 ustawy, właściwa komórka merytoryczna uwzględniając ocenę merytoryczną oraz rekomendację celowości realizacji zadania publicznego, dokonaną przez Dyrektora Departamentu, sporządza odpowiedni projekt uchwały Zarządu (załącznik nr 5 w przypadku uznania celowości realizacji zadania, załącznik nr 6 w przypadku braku celowości).

2. Informacja o wynikach postępowania podawana jest przez właściwą komórkę merytoryczną niezwłocznie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu we właściwej zakładce przeznaczonej na zamieszczanie ogłoszeń dotyczącej ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy, na stronie komórki merytorycznej oraz na tablicy informacyjnej przy właściwym Departamencie, a w przypadku braku takiej tablicy - na tablicy właściwej

komórki merytorycznej (załącznik nr 7 w przypadku przyznania dotacji, załącznik nr 8 w przypadku nie przyznania dotacji).

3. Dyrektor właściwego Departamentu informuje oferenta o stwierdzeniu celowości lub braku celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd.

4. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd, Dyrektor właściwego Departamentu informuje oferenta o ocenie Zarządu oraz o konieczności dokonania ewentualnych zmian w szacunkowej kalkulacji kosztów złożonej oferty, a pracownik właściwej komórki merytorycznej niezwłocznie przygotowuje umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

5. Dyrektor właściwego Departamentu akceptuje wszelkie zmiany w szacunkowej kalkulacji kosztów.

6. Pracownicy właściwej komórki merytorycznej zajmujący się ofertą na bieżąco uzupełniają bazę ROP.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 11. Traci moc uchwała nr 3163/V/16 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezydent
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Przewodniczący Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Świątek

Dyrektor
Departamentu Społecznych

Adwokat