

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2013.

I. Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
3. Uchwała nr LXIV/1085/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2011-2013”.

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie projektu/ów realizujących zadania publiczne na terenie województwa dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy dotyczących promocji inwestycyjnej regionu.

W ramach konkursu przewiduje się finansowanie następujących zadań:

1. zadania związane z opracowaniem programu promocji inwestycyjnej województwa dolnośląskiego zawierającego działania sprzyjające napływowi nowych inwestycji, promocji gospodarczej, tworzeniu przyjaznego klimatu dla inwestorów, uruchamianiu nowych przedsięwzięć gospodarczych.
2. zadania związane z wdrożeniem wybranych elementów opracowanego zgodnie z pkt. 1 programu.

Istotnym elementem przewidzianych do finansowania działań powinny być:

- szkolenia i warsztaty dla samorządów z zakresu przygotowywania regionalnej i lokalnej oferty inwestycyjnej,
- narzędzie informatyczne do prezentowania, przeglądania, wyszukiwania ofert inwestycyjnych w regionie, z wypełnieniem aktualnymi ofertami,
- informator gospodarczy z tłumaczeniem na języki obce kluczowe z punktu widzenia kontaktów gospodarczych Dolnego Śląska.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył środki w wysokości: 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

Z-ca Dyrektora
Wydziału Gospodarki
Agata Zemka

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego
Maciej Zathęy

2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

V. Adresat konkursu:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego procedurą konkursową.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż **30 czerwca 2013 r.**, zakończenie realizacji nie później niż **30 listopada 2013 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania zadania i jego przeprowadzenia z uwzględnieniem czasu na dokonanie płatności zgodnie z dokumentami finansowo-księgowymi.
3. Miejscem realizacji będzie województwo dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem
2. Umowa określa szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a. z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b. zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

uon

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki
Agata Zemska

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Marek Zatycki

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
9. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
10. Przekazanie środków finansowych:
 - a. Środki zostaną przekazane jednorazowo lub w formie transz, po podpisaniu stosownych umów z oferentami. Uzyskanie kolejnych transz dotacji uzależnione będzie od złożenia prawidłowego sprawozdania częściowego z wykonywanego zadania.
 - b. Szczegółowe warunki wraz z terminami przekazania dotacji zostaną zawarte w umowie.
11. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają:
 - a. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki
Agata Zemská

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego
Maciej Zathej

5. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne,
- k) zakup telefonów komórkowych,
- l) Koszty poniesione w ramach realizacji przedsięwzięć, które są dofinansowane lub finansowane z innych środków publicznych w tym funduszy Unii Europejskiej,
- m) Koszty wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.).

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) złożyć w zamkniętej kopercie pod właściwy adres ze wskazaniem nazwy konkursu,
- d) w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki

Agata Zemská

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

Maciej Zathej

- o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - g) oświadczenie, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - h) aktualny statut (tekst jednolity z wszystkimi wprowadzonymi zmianami)
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.
10. Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
11. Złożenie oferty w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław,**

Agata Zemka
Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki

Maciej Zathej
Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego

od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Sekretariat Departamentu znajduje się
w pok. 1007, I piętro (wejście od ul. Mazowieckiej 17)

2. Termin składania ofert: **od 10 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r.**
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo do przedłużenia terminów naboru.
7. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
8. W przypadku osobistego złożenia oferty, oferent może uzyskać potwierdzenie wpływu na własnej kopii oferty.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. ocena diagnozy potrzeb, 2. uzasadnienia dla zaproponowanych w zadaniu działań, 3. kompleksowości proponowanych działań 4. trwałości i cykliczności zadania.	0 – 15 pkt 0 – 4 pkt 0 – 4 pkt 0 – 4 pkt 0 – 3 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 12 pkt 0 – 6 pkt 0 – 6 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0 – 2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. regionalny 2. ponadregionalny	0 – 8 pkt 0 – 4 pkt 0 – 8 pkt

Z-ca Dyrektora
Wydziału Gospodarki
Agata Zemská

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego
Maciej Zathy

V. Potencjał organizacyjny:	0 – 8 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 – 4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 2 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 2 pkt
SUMA	45 pkt

Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej **23 punktów**.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Gospodarki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty) – 2 egzemplarze,
 - b) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

WYDZIAŁ GOSPODARSTWA
i
KRAJOWA KONTROLA

Z-ca Dyrektora
Wydział Gospodarki
Agata Zemska

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Maciej Zathej Rafal Jurkowiec