**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

**Projekt pn.: „Bon na Innowacje 2022-2023”**

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE**  |
| Numer ID |  |
| L.P. | Kryteria formalne | Przyznana ocena | Skala oceny |
| 1. Kryteria formalne
 |
| 1. | Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/filię/zakład na terenie województwa dolnośląskiego oraz posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) |  | tak/nie |
| 2. | Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. w szczególności:* zatrudnia mniej niż 250 pracowników
* jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
 |  | tak/nie |
| 3. | Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymywania pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) |  | tak/nie |
| 4. | Dziedzina/tematyka planowanej Usługi wpisuję się w minimum jeden z obszarów i podobszarów dolnośląskich regionalnych inteligentnych specjalizacji wymienionych w dokumencie „Dolnośląska Strategia Innowacji 2030”, przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3270/VI/21 w dniu 05.01.2021. |  | tak/nie |
| 5.  | Usługa obejmuje badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone przez jednostki naukowe na rzecz MŚP i jej zakres został poprawnie określony, zgodnie z Regulaminem Projektu |  | tak/nie |
| 6. | Wnioskodawca określił wartość Usługi i poprawnie wskazał wysokość Grantu |  | tak/nie |
| 7.  | Wnioskodawca poprawnie wskazał Wykonawcę Usługi jako jednostkę naukową zdefiniowaną w§ 7 Regulaminu Projektu pn. „Bon na Innowacje 2022-2023” *Dotyczy tylko i wyłącznie sytuacji zdefiniowanych w pkt. IV Formularza Zgłoszeniowego, a mianowicie pkt 19(a) tzn. w której Wnioskodawca wskazał już wybranego Wykonawcę Usługi bądź pkt. 19(b) tzn. w której Wnioskodawca podmioty spośród których przeprowadzi rozpoznanie na wyłonienie Wykonawcy Usługi.* *Jeżeli Wnioskodawca nie wypełnił pkt. IV Formularza Zgłoszeniowego, to kryterium nie jest rozpatrywane.* |  | tak/nie/nie dotyczy |

|  |
| --- |
| **UZASADNIENIE** |
|  |

|  |
| --- |
| *Imię i nazwisko Oceniającego:* |

*…………………………………………………… ……………………………………………………*

*Miejscowość, data Podpis Oceniającego*

**Instrukcja oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego**

**do Projektu pn. „Bon na Innowacje 2022-2023”**

**§ 1**

Przedsiębiorca zainteresowany aplikowaniem o uzyskanie Grantu w ramach Projektu, wypełnia oraz składa Formularz zgłoszeniowy. Formularz zgłoszeniowy zawiera podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

**§ 2**

Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego jest prowadzona przez **personel Projektu** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz w Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

**§ 3**

Personel Projektu dokonuje oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego w ciągu maksymalnie **5 dni roboczych** na podstawie **Karty Oceny Formalnej Formularza Zgłoszeniowego**. Każde kryterium zawarte w Karcie jest weryfikowane według oceny „tak” lub „nie”. Przyznanie za każde z kryteriów oceny „tak” skutkuje pozytywną oceną formalną Formularza. Przyznanie za którekolwiek z kryteriów oceny „nie” skutkuje negatywną oceną formalną Formularza.

**Kryterium A.7** jest rozpatrywane tylko i wyłącznie jeżeli Wnioskodawca wypełnił pkt. IV Formularza zgłoszeniowego. W sytuacji kiedy Wnioskodawca nie wypełnił pkt. IV Formularza zgłoszeniowego w przyznanej ocenie kryterium określa się jako „nie dotyczy”.

**§ 4**

Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wyniku oceny drogą pocztową i/lub e-mail.

Jeżeli wynik oceny będzie pozytywny, uzasadnienie oceny zawierać będzie również wskazanie konsultanta, będącego właściwą osobą do dalszych kontaktów. Konsultant bez zbędnej zwłoki nawiąże kontakt z Przedsiębiorcą celem ustalenia szczegółów i harmonogramu dalszej współpracy.

Jeżeli wynik oceny będzie negatywny, uzasadnienie oceny będzie zawierać powody odrzucenia Formularza zgłoszeniowego oraz ewentualne wskazówki dotyczące jego poprawy, w celu stworzenia możliwości ponownego zgłoszenia do udziału w Projekcie.