



Instrukcja oceny formalnej Wniosków o przyznanie grantu w ramach projektu pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”

§ 1

Przedsiębiorca w celu uzyskania wsparcia w formie Grantu na realizację Usługi, po pozytywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, składa **Wniosek o przyznanie Grantu**, zawierający informacje o Przedsiębiorstwie i Wykonawcy Usługi oraz o planowanym zakresie i terminie świadczenia Usługi. Wniosek, wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach powinna znaleźć się data, pieczęć imienna oraz pieczęć firmowa. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w terminach naborów wskazanych w ogłoszeniach o naborze.

§ 2

Weryfikacja formalna Wniosku o przyznanie grantu jest prowadzona przez **personel Projektu** w Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (specjalistów ds. współpracy innowacyjnej).

§ 3

Specjaliści ds. współpracy innowacyjnej dokonują oceny formalnej Wniosku w ciągu maksymalnie **10 dni roboczych** na podstawie **Karty Oceny Formalnej Wniosku o Grant**. Każde kryterium zawarte w Karcie jest weryfikowane według oceny „tak” lub „nie”. Przyznanie za każde z kryteriów oceny „tak” skutkuje pozytywną oceną formalną Formularza. Przyznanie za którekolwiek z kryteriów oceny „nie” skutkuje negatywną oceną formalną Formularza.

§ 4

Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wyniku oceny drogą pocztową i/lub e-mail.
W przypadku oceny negatywnej wyznaczony zostanie termin oraz sposób uzupełnienia /poprawy Wniosku. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie formalnej – jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z pierwszej weryfikacji, Przedsiębiorca jest informowany pisemnie o odrzuceniu Wniosku. W przypadku pozytywnej oceny, informacja o ocenie zawiera dane kontaktowe konsultanta wyznaczonego jako osoba do dalszych kontaktów z Przedsiębiorcą.