



## Instrukcja oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego do projektu pn. „Dolnośląski Bon na Innowacje”

### § 1

Przedsiębiorca zainteresowany aplikowaniem o uzyskanie Grantu w ramach Projektu, wypełnia oraz składa Formularz zgłoszeniowy. Formularz zgłoszeniowy zawiera podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

### § 2

Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego jest prowadzona przez **personel Projektu** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz w Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

### § 3

Personel Projektu dokonuje oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego w ciągu maksymalnie **5 dni roboczych** na podstawie **Karty Oceny Formalnej Formularza Zgłoszeniowego**. Każde kryterium zawarte w Karcie jest weryfikowane według oceny „tak” lub „nie”. Przyznanie za każde z kryteriów oceny „tak” skutkuje pozytywną oceną formalną Formularza. Przyznanie za którekolwiek z kryteriów oceny „nie” skutkuje negatywną oceną formalną Formularza.

### § 4

Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wyniku oceny drogą pocztową i/lub e-mail. Jeżeli wynik oceny będzie pozytywny, uzasadnienie oceny zawierać będzie również wskazanie konsultanta, będącego właściwą osobą do dalszych kontaktów. Konsultant bez zbędnej zwłoki nawiąże kontakt z Przedsiębiorcą celem ustalenia szczegółów i harmonogramu dalszej współpracy. Jeżeli wynik oceny będzie negatywny, uzasadnienie oceny będzie zawierać powody odrzucenia Formularza zgłoszeniowego oraz ewentualne wskazówki dotyczące jego poprawy, w celu stworzenia możliwości ponownego zgłoszenia do udziału w Projekcie.