



REGULAMIN PROJEKTU pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”

§1

REALIZATOR PROJEKTU „Dolnośląski Bon na Innowacje”

Realizatorem projektu pn. „Dolnośląski Bon na Innowacje” (zwanego dalej „Projektem”), prowadzonego na terenie województwa dolnośląskiego, jest partnerstwo utworzone przez: Województwo Dolnośląskie (Lider) oraz Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Partner).

§2

PODSTAWY REALIZACJI PROJEKTU

1. Projekt „Dolnośląski Bon na Innowacje” jest prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§3

CEL PROJEKTU

1. Celem Projektu jest wsparcie współpracy dolnośląskich mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi w zakresie dotyczącym prowadzenia prac B+R i wdrożeń, czego efektem będzie poprawa działalności Przedsiębiorstwa, dzięki wykorzystaniu wiedzy wywodzącej się ze środowisk naukowych.
2. Projekt wspiera realizację usług o charakterze badań przemysłowych, bądź prac rozwojowych lub badawczo-rozwojowych prowadzonych przez jednostki naukowe na rzecz mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw. Projekt ma charakter kompleksowy i obejmuje zarówno wsparcie o charakterze doradczym, jak i wsparcie finansowe. Projekt przyczynia się do rozwoju innowacji w sektorze MŚP w postaci nowych bądź ulepszonych produktów lub usług, powstałych w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych.

§4

DEFINICJE

Dni robocze - dni z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

Grant - bezzwrotna pomoc finansowa przekazana Grantobiorcy w ramach Umowy, stanowiąca 90% wartości netto ceny Usługi świadczonej na rzecz Grantobiorcy przez Wykonawcę Usługi. Grant może stanowić mniej niż 90% wartości usługi netto przy założeniu większego niż 10% wkładu własnego przedsiębiorcy. Maksymalna wartość grantu to 73 815,00 zł.

Formularz zgłoszeniowy – formularz aplikacyjny dostępny na witrynie internetowej Projektu,

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

zawierający podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie wsparcia, składany w celu weryfikacji możliwości udziału w projekcie.

Grantobiorca – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę/filię/oddział w województwie dolnośląskim, któremu udzielono Grantu w ramach Projektu.

Grantodawca – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Projekt – projekt grantowy nr RPDS.01.02.01-02-0002/17 pn. „Dolnośląski Bon na Innowacje” prowadzony w partnerstwie Województwa Dolnośląskiego (Lidera) oraz Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (Partnera) na terenie województwa dolnośląskiego, finansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego.

Prace badawczo-rozwojowe - usługi dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii m.in.:

- opracowania nowej lub udoskonalonej usługi lub wyrobu,
- wykonanie testów wdrożeniowych
- wykonanie analiz przedwdrożeniowych,
- prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu

Przedsiębiorca – podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzący Przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwo – zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

Refundacja – zwrot Grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z Usługą świadczoną na jego rzecz przez Wykonawcę Usługi, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o refundację oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie.

Regulamin – Regulamin projektu pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”.

Siła wyższa – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantodawcy lub Grantobiorcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych.

Umowa – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą o udzielenie Grantu.

Usługa – usługa dotycząca wdrożenia lub rozwoju produktu/usługi, świadczona przez Wykonawcę Usługi na rzecz Grantobiorcy, mająca charakter badań przemysłowych, pracy rozwojowej lub badawczo-rozwojowej zdefiniowana w Regulaminie Projektu. Zakres świadczonej Usługi musi wpisywać się w specjalizacje i podobszary dolnośląskich regionalnych inteligentnych specjalizacji wymienionych w dokumencie „Ramy Strategicznie na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska” –aktualizacja przyjęta uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2015) (załącznik RSI).

Wkład własny - środki finansowe Grantobiorcy. W rozumieniu niniejszej Umowy wkład własny Grantobiorcy wynosi co najmniej 10% wartości netto ceny Usługi i wartość podatku VAT. Wysokość wkładu Grantobiorcy może być większa niż 10% z zastrzeżeniem, iż wartość dofinansowania Usługi nie może przekroczyć kwoty Grantu to jest kwoty maksymalnej 73 815,00 zł.

Wniosek – wniosek o przyznanie Grantu złożony przez Przedsiębiorcę w formie papierowej do Grantodawcy.

Wniosek o refundację – wniosek dotyczący refundacji wydatków kwalifikowanych złożony przez Grantobiorcę do Grantodawcy w formie pisemnej, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

Wydatki kwalifikowane – poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją Usługi, kwalifikujące się do refundacji i rozliczenia oraz uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej Umowie.

Wykonawca Usługi – jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014r. poz. 1620, z późn. zm.) prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która na zlecenie Grantobiorcy świadczy Usługę objętą wsparciem w ramach Projektu. Wykonawcą Usługi dla jednego przedsiębiorcy może być wyłącznie jedna jednostka naukowa.

§5

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt oferuje Przedsiębiorstwom następujące formy wsparcia:
 - 1) konsultacje i doradztwo w zakresie dot. m.in. wstępnej oceny możliwości dofinansowania Usługi, wpisywania się Przedsiębiorcy i jego pomysłu/problemu w warunki Projektu, pomocy w poszukiwaniu kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach Usługi,
 - 2) wsparcie w formie Grantu przekazywane Grantobiorcy przez Grantodawcę przeznaczone na dofinansowanie Usługi świadczonej na rzecz Przedsiębiorcy przez Wykonawcę Usługi. Usługa może obejmować:
 - a) audyt technologiczny – zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo-rozwojowej – do 5% otrzymanego Grantu. Grantobiorca odpowiada we własnym zakresie za procedurę związaną z wyłonieniem wykonawcy odpowiedzialnym za przeprowadzenie audytu. Wartość audytu pomniejsza wartość dofinansowania Usługi;
 - b) usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia albo rozwoju produktu lub technologii m.in.: opracowanie bądź udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu, np.:
 - opracowanie nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego; Usługa może obejmować: fazę badań przemysłowych lub prac rozwojowych;
 - wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej.
2. Usługa wskazana w ust. 1 pkt. 2 lit. b niniejszego paragrafu musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego Grantu, a audyt może wystąpić jedynie jako jeden z jego elementów.

§6

UCZESTNICY PROJEKTU

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o Grant w ramach Projektu jest Przedsiębiorca, który jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:
 - 1) posiada siedzibę/filię/oddział na terenie województwa dolnośląskiego oraz posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
 - 2) spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. w szczególności:
 - a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników¹,
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR²,
 - 3) jest uprawniony do otrzymywania pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488),
 - 4) nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa,
 - 5) nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego-
2. W przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz w odniesieniu do wspólników spółek osobowych, a także w przypadku członków organów zarządzających spółek kapitałowych ubiegających się o Grant w ramach Projektu wymaga się dodatkowo, aby osoby te nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Podmioty, które **nie mogą ubiegać** się o uzyskanie Grantu to Przedsiębiorcy:
 - 1) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych,
 - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
 - 3) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - 4) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).

¹ do wyliczenia rocznych jednostek pracy należy wykorzystać procedury opisane w Artykule 4, 5 i 6 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

² do wyliczenia kwoty obrotu oraz sumy bilansu rocznego należy wykorzystać procedury opisane w Artykule 4, 5 i 6 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

- 5) którzy już korzystali z Grantu finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny, Schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowację”.

§ 7

UPRAWNIENI WYKONAWCY USŁUGI

1. Wykonawcami Usługi dofinansowanej w ramach Projektu mogą być jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 Nr 96 poz. 1620 z późn. zm.).
2. Wykonawcą Usługi na rzecz Grantobiorcy nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Grantobiorcą, w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Grantobiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej przez Wykonawcę Usługi ceny.

§ 8

ZAKRES I KOSZT USŁUGI ORAZ POMOC DE MINIMIS

1. Celem świadczonej Usługi może być opracowanie, wdrożenie bądź rozwinięcie innowacyjnych produktów lub usług, a także weryfikacja możliwości wdrożenia lub rozwoju innowacyjnych produktów lub usług (bądź procesów prowadzących do powstania innowacyjnych produktów lub usług), jak również wszelkie prace przedwdrożeńowe i wdrożeńowe w tym zakresie. Celem Usługi nie może być działanie rutynowe lub dotyczące okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
2. Przedmiotem Usługi mogą być badania przemysłowe, bądź prace rozwojowe lub badawczo-rozwojowe, których zakres wpisuje się w Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje (zgodne z dokumentem „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”), definiowane jako:
 - 1) badania przemysłowe – to badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych;
 - 2) prace rozwojowe – to nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:
 - a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług,
 - b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych,

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

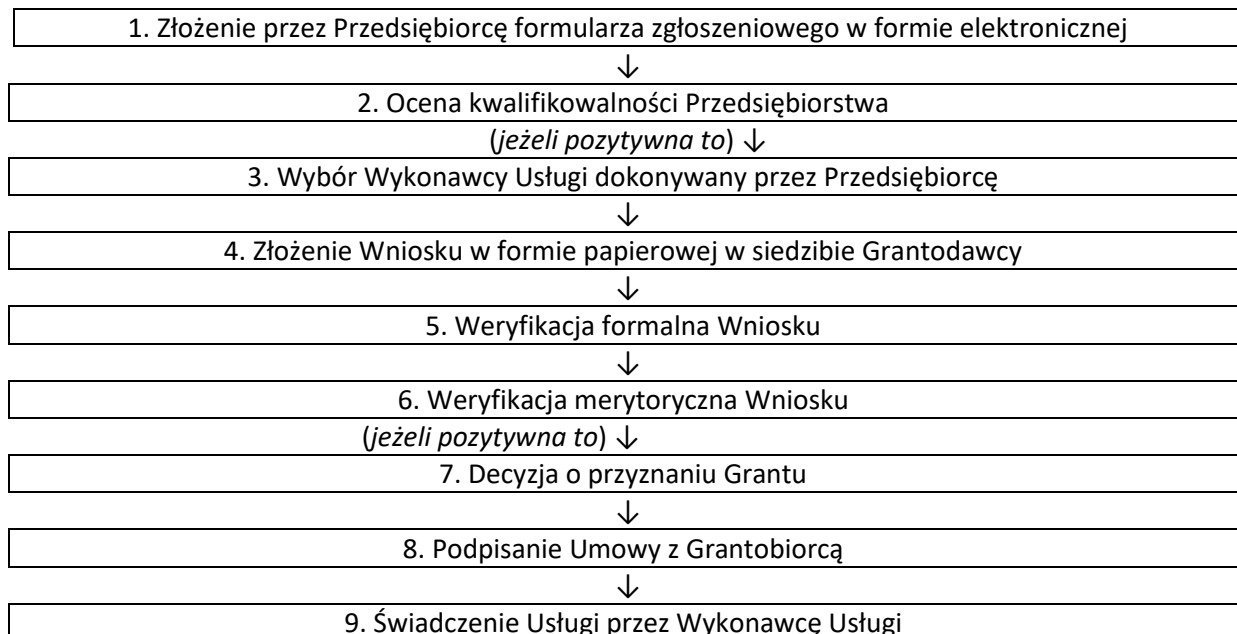
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług;
- 3) prace badawczo-rozwojowe – to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.
3. Przedmiotem usługi nie mogą być prace typowe, powszechnie dostępne na rynku.
4. Wysokość dofinansowania pojedynczej Usługi w ramach udzielonego Grantu może wynosić maksymalnie **73 815,00 zł**, co stanowi **90% wartości netto Usługi**.
Na wartość całkowitą Usługi składać się będzie:
- 1) Wkład Grantodawcy, stanowiący wartość dofinansowania w postaci Grantu w wysokości 90% wartości netto Usługi, z czego 85% dofinansowania stanowią środki EFRR, a 15% środki budżetu Województwa Dolnośląskiego
 - 2) Wkład Grantobiorcy, stanowiący jego środki własne w wysokości 10% wartości netto Usługi oraz podatek VAT.
- Wysokość dofinansowania może wynieść mniej niż 90% wartości netto Usługi w przypadku wkładu własnego przedsiębiorcy na poziomie wyższym niż wymagane minimum 10% wartości netto Usługi. Niemniej kwota dofinansowania nie może wynieść więcej niż 73 815,00 zł
5. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wydatków poniesionych z związku z Usługą świadczoną na jego rzecz przez Wykonawcę Usługi w sposób pozwalający stwierdzić, że wydatki zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. ich cena nie była zawyżona w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz w sposób odpowiadający wymogom uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grant udzielany w ramach Projektu stanowi tzw. pomoc *de minimis* dla Grantobiorcy. W terminie 7 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy, Grantobiorca otrzyma od Grantodawcy stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 9

ZASADY APLIKOWANIA, REALIZACJI USŁUGI I JEJ ROZLICZENIA W RAMACH PROJEKTU

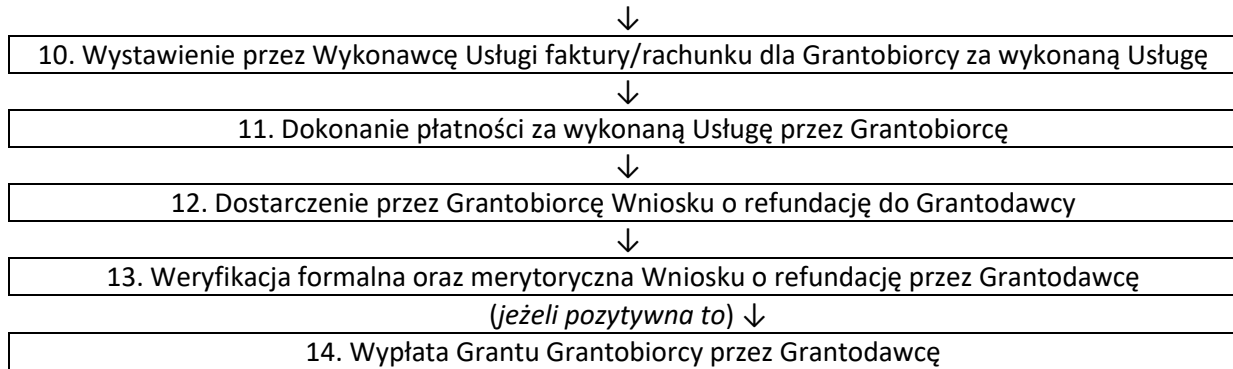
Uczestnictwo Przedsiębiorcy w Projekcie przebiega w ramach następujących etapów:



Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.



ETAP 1 i 2. Złożenie przez Przedsiębiorcę formularza zgłoszeniowego (Wniosku) oraz ocena kwalifikowalności Przedsiębiorstwa przez Grantodawcę

Przedsiębiorca zainteresowany aplikowaniem o uzyskanie Grantu w ramach Projektu, wypełnia oraz składa formularz zgłoszeniowy dostępny na witrynie internetowej. Formularz zgłoszeniowy zawiera podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie wsparcia oferowanego w ramach Projektu. Grantodawca w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych³ dokona oceny złożonego formularza aplikacyjnego pod kątem spełnienia przez Przedsiębiorcę podstawowych wymogów formalnych, określonych w § 5-8 Regulaminu. O wyniku oceny Przedsiębiorca zostanie poinformowany drogą pocztową i/lub e-mail. Jeżeli wynik oceny będzie pozytywny, uzasadnienie oceny zawierać będzie również wskazanie konsultanta ze strony Grantodawcy, będącego właściwą osobą do dalszych kontaktów. Konsultant bez zbędnej zwłoki nawiąże kontakt z Przedsiębiorcą celem ustalenia szczegółów i harmonogramu dalszej współpracy. Jeżeli wynik oceny będzie negatywny, uzasadnienie oceny będzie zawierać powody odrzucenia formularza zgłoszeniowego oraz ewentualne wskazówki dotyczące jego poprawy, w celu stworzenia Przedsiębiorcy możliwości ponownego zgłoszenia do udziału w Projekcie.

ETAP 3. Wybór Wykonawcy Usługi przez Przedsiębiorcę

W formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorca wskazuje:

1. czy dokona wyboru Wykonawcy Usługi samodzielnie,
2. czy potrzebuje pomocy Grantodawcy w znalezieniu potencjalnego Wykonawcy Usługi.

Ad. 1. W przypadku, gdy Przedsiębiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi samodzielnie, zobowiązany jest do zastosowania procedur zapewniających, iż wydatki związane z realizacją Usługi zostaną przez Grantobiorcę poniesione w sposób oszczędny, tzn. że przyjęte ceny Usługi są niezawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W związku z tym, przed dokonaniem wyboru Wykonawcy Usługi Przedsiębiorca dokonuje rozeznania rynku dotyczącego świadczenia Usługi. Rozeznanie rynku może odbyć się za pomocą: skierowania bezpośredniego zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców Usługi albo poprzez analizy witryn internetowych, lub z wykorzystaniem drogi telefonicznej. Rozeznanie rynku ma na celu pozyskanie, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty świadczenia Usługi na rzecz Grantobiorcy.

³ Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby formularzy zgłoszeniowych.

Procedura rozeznania rynku powinna być przez Grantobiorcę starannie udokumentowana (np. poprzez zapytania ofertowe, pisemne oferty, zrzuty ekranu, służbowe notatki).

Ad. 2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca potrzebuje pomocy w wyszukaniu Wykonawcy Usługi, Grantodawca, po weryfikacji formularza zgłoszeniowego, w którym zawarte będą podstawowe informacje o planowanej do realizacji Usłudze (nazwa projektu, wstępny zakres tematyczny), dokona przeglądu obszarów badawczych realizowanych przez jednostki naukowe pod kątem potrzeb badawczych Przedsiębiorcy, a następnie wskaże Przedsiębiorcy jednostki dysponujące kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia Usługi. Przedsiębiorca wybierze Wykonawcę Usługi spośród jednostek wskazanych przez Grantodawcę. W tym przypadku, Przedsiębiorca również zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury wyboru w sposób opisany w punkcie 1.

Wsparcie w ramach ww. etapu jest bezpłatne dla Przedsiębiorcy, a świadczona pomoc nie jest traktowana jako pomoc publiczna/ pomoc de mini mis.

ETAP 4. Złożenie Wniosku w formie papierowej w siedzibie Grantodawcy

1. W celu uzyskania wsparcia w formie Grantu na realizację Usługi, po zaakceptowaniu formularza zgłoszeniowego przez Grantodawcę, Przedsiębiorca składa do Grantodawcy Wniosek zawierający informacje o Przedsiębiorstwie i Wykonawcy Usługi oraz o planowanym zakresie i terminie świadczenia Usługi.

Wypełniony komputerowo Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach powinna znaleźć się data, pieczęć imienna oraz pieczęć firmowa. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy w terminach naborów Wniosków określonych w punkcie 2).

Wnioski będą oceniane na bieżąco pod kątem spełnienia formalnych i merytorycznych kryteriów, o których mowa w paragrafach 5-8 Regulaminu. O kolejności rozpatrywania decyduje kolejność składania Wniosków przez Grantobiorców.

2. Grantodawca przewiduje dwa terminy naboru Wniosków oraz formularzy zgłoszeniowych:

- I. od 16 sierpnia 2017r. do 31 grudnia 2017r.
- II. od 01 czerwca 2018r. do 31 grudnia 2018r.

We wskazanych terminach nabór Przedsiębiorstw do Projektu będzie miał charakter ciągły i otwarty, do wysokości puli środków przewidzianych na daną rundę naboru.

Ewentualne zmiany terminarza naborów nie stanowią zmiany Regulaminu i będą publikowane na witrynie internetowej Projektu.

3. Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.

Przedsiębiorcy, którzy przeszli pomyślnie procedurę oceny, ale nie otrzymali środków finansowych z powodu wyczerpania alokacji w pierwszym naborze, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą mieli pierwszeństwo w kolejnym naborze bez konieczności ponownego składania Wniosków. Niemniej Przedsiębiorca będzie musiał dokonać aktualizacji Wniosku z punktu widzenia oceny

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

formalnej. Nie dopuszcza się aktualizacji polegającej na zmianie Wniosku w części merytorycznej oraz Wykonawcy Usługi.

ETAP 5-8. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosku, decyzja o przyznaniu Grantu, podpisanie Umowy.

Ocena formalna

Grantodawca w ciągu maksymalnie **10 dni roboczych**⁴ dokonuje oceny formalnej złożonego Wniosku pod kątem spełniania przez Przedsiębiorcę wymogów, o których mowa w § 5-8 Regulaminu oraz informuje Przedsiębiorcę drogą pocztową i/lub elektroniczną o przyjęciu/odrzuconiu Wniosku, bądź wyznacza termin oraz sposób jego uzupełnienia /poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie Grantodawcy – jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z pierwszej weryfikacji, Grantodawca informuje pisemnie Przedsiębiorcę o odrzuceniu Wniosku. W przypadku pozytywnej oceny, informacja o ocenie zawiera dane kontaktowe konsultanta wyznaczonego przez Grantodawcę jako osobę właściwą do dalszych kontaktów z Przedsiębiorcą.

Ocena merytoryczna

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku pod względem formalnym, Wniosek zostaje skierowany przez Grantodawcę do weryfikacji merytorycznej. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez ekspertów zewnętrznych wybranych w drodze otwartego naboru.

Eksperti wybrani do oceny merytorycznej Wnioseków są specjalistami w dziedzinach Dolnośląskich Inteligentnych Specjalizacji, określonych w dokumencie „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”. Do oceny Wniosku złożonego przez Przedsiębiorcę losowany jest ekspert z dziedziny i zakresu tematycznego zgodnego z zakresem danego Wniosku. Ekspert dokonuje oceny merytorycznej w ciągu maksymalnie **15 dni roboczych**⁵ od dnia przekazania Wniosku do oceny. Przekazany do oceny merytorycznej Wniosek, w celu zapewnienia poufności danych nie będzie zawierać danych Przedsiębiorstwa oraz Przedsiębiorcy. Niezależnie od tego Ekspert, przed otrzymaniem Wniosku do oceny, podpisuje deklarację poufności dot. ocenianego Wniosku.

Po zakończonej ocenie merytorycznej ekspert przekazuje Grantodawcy kartę oceny Wniosku. W przypadku negatywnej oceny Wniosku, Przedsiębiorcy przekazywane jest uzasadnienie negatywnej oceny i odrzucenia Wniosku. Przedsiębiorca może złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze bez konieczności składania Formularza. Dopuszczalne jest jednokrotne ponowne złożenie nowego Wniosku. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej i merytorycznej przebiega w sposób opisany w niniejszym punkcie, z zastrzeżeniem braku możliwości ponownego złożenia Wniosku na tą samą Usługę, w przypadku negatywnej oceny merytorycznej.

W przypadku pozytywnej oceny i decyzji o przyznaniu Grantu Konsultant Grantodawcy, wskazany przy ocenie formalnej wniosku, przekazuje Grantobiorcy drogą e-mailową elektroniczną wersję Umowy. Grantobiorca w terminie **7 dni roboczych** od jej otrzymania dostarcza osobiście lub drogą pocztową 2 egzemplarze Umowy podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy.

Okres świadczenia Usługi wraz z okresem na złożenie poprawnego i kompletnego Wniosku o refundację może wynieść maksymalnie 6 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy (dnia podpisania przez Grantodawcę) z zastrzeżeniem, że ostateczną datą złożenia poprawnego

⁴ Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wnioseków.

⁵ Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wnioseków.

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

i kompletnego Wniosku o refundację w ramach ostatniego terminu naboru jest 31.07.2019 roku. Termin świadczenia Usługi proponowany we Wniosku musi odpowiadać powyższym wymaganiom, a ponadto będzie wymagać akceptacji Grantodawcy na etapie zawierania Umowy z Grantobiorcą.

Grantobiorca może ponosić wydatki związane z realizacją Usługi po podpisaniu Umowy na realizację projektu pn. „Dolnośląski Bon na Innowacje”.

ETAP 9 i 10. Świadczenie Usługi przez Wykonawcę Usługi. Wykonawca Usługi wystawia fakturę/rachunek za wykonaną Usługę.

Grantobiorca zawiera umowę z Wykonawcą Usługi na świadczenie Usługi określonej we Wniosku. Umowa pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Usługi powinna określać m.in. zasady ich współpracy, zakres zadań, terminy realizacji zadania i zapłaty, jak również wszelkie regulacje prawne związane z wykonywaniem umowy (np. kary umowne za nienależyte wykonanie umowy, prawo własności intelektualnej itp.).

Po zakończeniu realizacji Usługi sporządzany jest protokół odbioru Usługi i wystawiana faktura bądź rachunek. W przypadku prac realizowanych etapowo dopuszczalne jest ich rozliczanie odpowiednimi do tych etapów fakturami/rachunkami i protokołami odbioru. Pozyskanie potwierdzenia świadczenia Usługi w formie protokołu jej odbioru oraz faktury/rachunku jest niezbędne do rozliczenia Grantu i jest obowiązkiem Grantobiorcy. Wartość faktury/rachunku z tytułu wykonanej Usługi jest rzeczywistą wartością zrealizowanej Usługi (zgodnie z umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Usługi).

ETAP 11. Dokonanie płatności za wykonaną Usługę przez Grantobiorcę

Po odbiorze wszelkich prac, związanych z Usługą, wykonanych przez Wykonawcę Usługi na rzecz Grantobiorcy, Grantobiorca dokonuje płatności kwoty wskazanej na fakturze)/rachunku bądź fakturach/rachunkach, jeżeli prace są realizowane i rozliczane etapowo, w terminie (terminach) i na konto wskazane w fakturze/rachunku (fakturach/rachunkach) wystawionym przez Wykonawcę Usługi.

ETAP 12. Dostarczenie przez Grantobiorcę Wniosku o refundację do Grantodawcy

W terminie wskazanym w Umowie Grantobiorca dostarcza do Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie Usługi, tj.:

- wypełniony i podpisany Wniosek o refundację,
- obustronnie podpisany protokół odbioru wykonanej Usługi,
- poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopię faktury/rachunku za wykonanie Usługi,
- dowód zapłaty faktury/rachunku,
- -poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopię umowy z Wykonawcą
- ewentualnie inne dokumenty ściśle związane ze świadczeniem Usługi.

ETAP 13. Weryfikacja formalna oraz merytoryczna Wniosku o refundację przez Grantodawcę

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.

Grantodawca w terminie maksymalnie **7 dni roboczych**⁶ od otrzymania Wniosku o refundację dokonuje jego weryfikacji w zakresie spełnienia warunków Umowy i informuje drogą pocztową i/lub elektroniczną o jego przyjęciu/odrzućeniu, bądź wyznacza Grantobiorcy termin oraz sposób jego uzupełnienia /poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek o refundację ponownie podlega ocenie Grantodawcy – dopuszczalna jest maksymalnie dwukrotna możliwość poprawy Wniosku. Jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z weryfikacji, Grantodawca informuje pisemnie Grantobiorcę o odrzućeniu Wniosku o refundację, a tym samym Grantobiorca traci uprawnienia do uzyskania Grantu.

W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków wykazanych we Wniosku o refundację za niekwalifikowane Grantobiorca traci prawo do uzyskania Grantu.

ETAP 14. Wypłata Grantu Grantobiorcy przez Grantodawcę (90% wartości netto Usługi).

Grantobiorca otrzyma w ramach Projektu Grant w formie refundacji maksymalnie 90% wartości netto faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę Usługi za Usługę zrealizowaną na rzecz Grantobiorcy, nie więcej jednak niż 73 815,00 zł.

Grantodawca, po akceptacji Wniosku o refundację, realizuje płatność na konto Grantobiorcy w terminie wskazanym w Umowie. Brak środków finansowych na koncie Projektu, związany np. z opóźnieniami w przekazywaniu okresowych płatności ze strony Instytucji Pośredniczącej, może być podstawą opóźnienia w dokonaniu zapłaty kwot wynikających z Wniosku o refundację.

§ 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie w postaci Grantu wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Grantobiorca na okres realizacji Umowy oraz na okres 5 lat od dnia jej zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Podpisy wystawcy weksla in blanco, o którym mowa w ust. 2, są składane w obecności osoby upoważnionej przez Grantodawcę albo notarialnie poświadczane.
4. W przypadku, gdy Grantobircą jest podmiot prowadzący Przedsiębiorstwo w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest podpisywany przez wszystkich współników tej spółki.
5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
6. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Grantodawcę, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, na pisemny wniosek Grantobiorcy. Grantodawca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu, o którym mowa w ust. 2.

⁶ Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wniosków o refundację.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorcy, którzy otrzymali wsparcie w ramach Projektu, zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub podmioty przez niego upoważnione oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy na żądanie tych instytucji. Kontrola może dotyczyć prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności realizacji i rezultatów Usługi będącej przedmiotem dofinansowania. Kontrola może być przeprowadzana w całym okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat po jej zakończeniu. W okresie tym Grantobiorca obowiązany jest przechowywać wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zakończonej i rozliczonej Umowy Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Grantu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Grantobiorcę terminów lub innych zapisów Regulaminu w trakcie realizacji i rozliczania Usługi, Grantodawca ma prawo odstąpić od wykonania Umowy, o czym informuje pisemnie Grantobiorcę. Wówczas zobowiązanie Grantodawcy do współfinansowania Usługi wynikające z Umowy wygasa.
3. Wszelkie informacje nt. Projektu, oferowanego wsparcia, organizacji naborów, aktualnych dokumentów, danych kontaktowych Biura Projektu itp. znajdują się na witrynie internetowej Projektu. W zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją Projektu, zasady wprowadzone niniejszym Regulaminem mogą ulec zmianie. O fakcie wprowadzenia zmian Grantobiorcy są informowani poprzez witrynę internetową Projektu. Zmiany Regulaminu dotyczyć mogą wszystkich Wniosków i Umów złożonych/zawartych po ich wprowadzeniu i nie będą obowiązywać wstecz.
4. Wsparcie ze strony Grantodawcy będzie świadczone wyłącznie w ramach środków finansowych przewidzianych w Projekcie. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na poszczególne formy wsparcia, stosowna informacja zostanie opublikowana na witrynie internetowej Projektu, a nabór Wniosków wstrzymany.

Dolnośląski Bon na Innowacje

Numer projektu: RPDS.01.02.01-02-0002/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR w ramach Działania 1.2C Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020, realizowany przez UMWD i DARR. S.A.