



Instrukcja oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie grantu w ramach projektu pn: „Dolnośląski Bon na Innowacje”

§ 1

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o przyznanie grantu pod względem formalnym, Wniosek zostaje skierowany do **weryfikacji merytorycznej**. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest **przez eksperta zewnętrznego** wybranego w drodze otwartego naboru.

§ 2

Ekspert dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej w ciągu maksymalnie **15 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku do oceny. Przekazany do oceny merytorycznej wniosek, w celu zapewnienia poufności danych nie będzie zawierać danych Przedsiębiorstwa. Niezależnie od tego Ekspert, przed otrzymaniem wniosku do oceny, podpisuje deklarację bezstronności i poufności dot. ocenianego wniosku.

§ 3

Ekspert dokona oceny Wniosku zgodnie z **Kartą Oceny Merytorycznej**. Każde kryterium zostanie weryfikowane na podstawie oceny „tak” lub „nie”

§ 4

Przyznanie za każde z kryterium oceny „tak” skutkuje pozytywną oceną merytoryczną wniosku. Warunek ten nie zostanie spełniony przy otrzymaniu za którekolwiek kryterium oceny „nie”.

§ 5

Po zakończonej ocenie merytorycznej ekspert przekazuje do Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Kartę Oceny Merytorycznej.

W przypadku pozytywnej oceny Wniosku z Przedsiębiorcą ustala się dalsze działania zmierzające do podpisania **Umowy na realizację projektu pn.: „Dolnośląski Bon na innowacje”**.

W przypadku negatywnej oceny Wniosku, Przedsiębiorcy jest przekazywane uzasadnienie odrzucenia Wniosku. Przedsiębiorca może złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze bez konieczności składania Formularza zgłoszeniowego. Dopuszczalne jest jednokrotne ponowne złożenie nowego Wniosku. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej i merytorycznej przebiega w sposób opisany w niniejszym punkcie, z zastrzeżeniem braku możliwości ponownego złożenia Wniosku na tą samą Usługę, w przypadku negatywnej oceny merytorycznej.