

Umowa nr zawarta w dniu2018r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego

z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,

REGON 931934644 NIP 8992803047

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”, a:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) – art. 4 pkt. 3 lit. i w związku z art. 6a tejże ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie sali na spotkania organizowane w ramach realizacji projektu pn. „CircE European regions toward Circular Economy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Interreg Europe 2014-2020, zwane dalej „Dwudniowe Spotkanie Projektowe” i „Konferencja Regionalna”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia **15-10-2019r.**

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **w kwocie nie przekraczającej zł brutto** (słownie: zł), w tym VAT.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane zadania wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT odpowiednio ulegnie zmianie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Dyrektora Wydziału Gospodarki.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na:
Województwo Dolnośląskie, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław
NIP 8992803047
i dostarczyć na adres Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Gospodarki
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
7. W sytuacji zmiany danych, o których mowa w ust.6, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje o nich Wykonawcę na piśmie. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługującą mu należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktura VAT dostarczona zostanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie, poza termin określony w ust. 9, Wykonawca naliczy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 5

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji Umowy strony wyznaczają:
 - po stronie Zamawiającego:
 - Katarzyna Dęga, tel.: 071-776-9770, e-mail: katarzyna.dega@umwd.pl
 - po stronie Wykonawcy:
 -, tel.:, e-mail:
2. Zmiana adresów oraz osób do kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy nie powoduje konieczności zmiany umowy (aneksu). Zamawiający / Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić o zmianie adresu.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 niniejszej umowy, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca, w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, naliczanych od następnego dnia po upływie terminu zapłaty, zgodnie z zapisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyną szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują kary umowne, a wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu już zrealizowanej części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania postanowień niniejszej umowy oraz współpracy przy realizacji prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Interreg Europe 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1, 2, 3 i 4.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY (SOPU)

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wynajem sali z możliwością korzystania z własnego cateringu na wydarzenia organizowane na terenie Wrocławia w ramach realizacji projektu „CircE European regions toward Circular Economy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europe 2014-2020.
2. Termin i liczba uczestników:
 - 1) Dwudniowe Spotkanie Projektowe odbędzie się w IV kw. 2018r., gdzie w pierwszym dniu Spotkania Projektowego uczestniczyć będzie maksymalnie 50 osób, natomiast w drugi dzień Spotkania 25.
 - 2) Konferencja Regionalna odbędzie się dla maksymalnie 50 osób w I/II kw. 2019r.Czas trwania spotkań zostanie podany Wykonawcy wraz z terminem w „Zamówieniu na usługę organizacji spotkania”, który zostanie wysłany 14 dni przed spotkaniem.
3. Miejsce spotkania powinno posiadać miejsce dla 50 osób, wyposażone być w odpowiednie nagłośnienie, stół prezydencki, miejsca siedzące dla uczestników, ekran, rzutnik multimedialny, laptop, min. 3 mikrofony. Sala lub foyer obok sali powinno posiadać miejsce użytkowe dla cateringu dla ok. 50 osób.
4. Zamawiający najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania określi jego termin i przekaże tę informację Wykonawcy na podstawie zlecenia drogą mailową.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zadbania o obsługę personelu technicznego przed i w trakcie spotkania.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH I WARTOŚCI PRZEDMIOTU UMOWY

<i>lp.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena oferty netto</i> <i>[zł]</i>	<i>Cena oferty brutto</i> <i>[zł]</i>
	Usługa wynajmu sali		
1.	Pierwszy Dzień Spotkania Projektowego		
2.	Drugi Dzień Spotkania Projektowego		
3.	Konferencja Regionalna		
Wartość przedmiotu zamówienia ogółem:			

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Wrocław, dnia2018r.

Protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie usługi

Stwierdzam należyte / nienależyte / wykonanie / niewykonanie* usługi: wynajęcie sali na konferencję pt. „.....” organizowaną w ramach realizacji projektu pn. „CircE European regions toward Circular Economy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Interreg Europe 2014-2020.

- Dwudniowe Spotkanie Projektowe
- Konferencja Regionalna

Usługa została / nie została* zrealizowana zgodnie zapisami Umowy nr zawartej w dniu2018r. we Wrocławiu.

Uwagi:**

.....
.....
.....

.....

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

(podpis Dyrektora Wydz. Gosp. UMWD)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku nienależytego wykonania usługi wpisać uwagi

Zamówienie na usługę organizacji spotkania

- Dwudniowe Spotkanie Projektowe
- Konferencja Regionalna

Termin realizacji zamówienia: 2018r.

Czas trwania zamówienia:..... godzin.

.....
(miejsce, data)

.....
(Dyrektor Wydziału Gospodarki lub przedstawiciel Zamawiającego)