

UCHWAŁA NR 3798/V/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 6 oraz art. 41 ust. 2 pkt 4a ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668) uchwała się co następuje:

§ 1. W celu stałego monitoringu przez samorząd województwa dolnośląskiego kluczowych obszarów rozwojowych w regionie i wsparcia samorządu województwa w realizacji Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 powołuje się Grupę Roboczą ds. Inteligentnych Specjalizacji, zwaną dalej Grupą Roboczą.

§ 2. Skład Grupy Roboczej zostanie określony zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr 259/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie Grup Roboczych ds. Inteligentnych Specjalizacji na Dolnym Śląsku;
- 2) uchwała nr 423/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia składu Grup Roboczych ds. Inteligentnych Specjalizacji na Dolnym Śląsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Załącznik do uchwały nr3798/VII/21.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia1 czerwca 2021..... r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA GRUPY ROBOCZEJ DS. INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI

§ 1. 1. Tworzy się Grupę Roboczą ds. Inteligentnych Specjalizacji, zwaną dalej Grupą Roboczą.

2. Inteligentne specjalizacje regionalne identyfikuje Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego na bazie przeprowadzonych badań, analiz, spotkań i konsultacji z partnerami społeczno-gospodarczymi i wskazuje je w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030.

3. Dla wszystkich inteligentnych specjalizacji tworzy się jedną Grupę Roboczą, która stanowi forum wymiany opinii, wiedzy oraz doświadczeń w ramach każdego ze zidentyfikowanych obszarów gospodarczo-technologicznych. Jest także miejscem dyskusji na temat nowo wyłaniających się możliwości rozwojowych w regionie.

4. W ramach Grupy Roboczej mogą być tworzone zespoły tematyczne, pracujące na rzecz rozwoju wybranej inteligentnej specjalizacji i współpracy w obrębie podobszarów tej specjalizacji. Utworzenie zespołu następuje na wniosek co najmniej 5 członków Grupy. Zespoły mają charakter nieformalny, mogą tworzyć się doraźnie, w miarę potrzeb, ich skład nie jest zatwierdzany przez Zarząd Województwa.

5. Na posiedzenia Grupy Roboczej mogą być zapraszani z głosem doradczym eksperci prowadzący działalność naukowo – badawczą, gospodarczą lub doradztwo w obszarach wpisujących się w co najmniej jedną ze zidentyfikowanych inteligentnych specjalizacji.

6. Członkowie Grupy Roboczej za udział w posiedzeniach nie otrzymują żadnych honorariów, ani wynagrodzenia.

§ 2. Zadaniem Grupy Roboczej jest zapewnienie wsparcia władzom samorządowym w wyborze optymalnych rozwiązań ekonomicznych, prawnych i finansowych dla zbudowania konkurencyjności regionalnej gospodarki w obszarach inteligentnych specjalizacji oraz zapewnienie wsparcia w monitorowaniu realizacji Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 poprzez:

- 1) określanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń rozwojowych w ramach specjalizacji;

- 2) określanie wizji rozwojowej i mierzalnych oczekiwanych efektów działań w ramach specjalizacji;
- 3) wskazywanie barier ekonomicznych, prawnych i finansowych zagrażających rozwojowi inteligentnych specjalizacji oraz sposobów ich zniwelowania,
- 4) przedstawianie propozycji zmian i uzupełnień specjalizacji, a także formułowanie potrzeby wprowadzania nowych specjalizacji;
- 5) inicjowanie i opiniowanie projektów wspierających innowacyjność, w szczególności z obszaru specjalizacji;
- 6) animowanie działań na rzecz współpracy międzysektorowej: przedsiębiorstw, jednostek badawczo – rozwojowych, otoczenia biznesu i partnerów społecznych, w celu identyfikacji wspólnych przedsięwzięć i realizacji ich przy pomocy programów wsparcia;
- 7) monitorowanie postępu realizacji kluczowych przedsięwzięć służących realizacji Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji.

§ 3. 1. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) przedsiębiorstw;
- 2) instytucji otoczenia biznesu;
- 3) jednostek naukowo – badawczych;
- 4) uczelni;
- 5) samorządu województwa;
- 6) innych interesariuszy regionalnego systemu innowacji.

2. Skład Grupy Roboczej wyłaniany jest w następujący sposób:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl otwartego naboru do Grupy Roboczej;
- 2) kampania informacyjna dotycząca idei i celów Grupy Roboczej skierowana do partnerów społeczno – gospodarczych i potencjalnych uczestników Grupy;
- 3) złożenie aplikacji zgłoszeniowej przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 1, na którą składa się m.in. potwierdzenie doświadczenia zawodowego oraz doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej/ naukowo – badawczej/ doradczej/ społecznej w obszarze inteligentnej specjalizacji regionalnej. Zgłoszenia przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych jednostek B+R powinny zawierać rekomendację reprezentowanej instytucji;
- 4) rozpatrzenie złożonych aplikacji i powołanie składu Grupy Roboczej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały,

3. Powyższa procedura wyboru nie dotyczy przedstawicieli samorządu województwa, których do składu Grupy Roboczej wskazuje bezpośrednio Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

4. Skład Grupy Roboczej może ulegać zmianie m.in. w zależności od modyfikacji tematycznej danej specjalizacji. Każdorazowo zmianę składu Grupy Roboczej zatwierdza Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwałą.

5. Przewodniczący Grupy Roboczej jest wybierany spośród jej członków (zwykłą większością głosów).

6. Do zadań Przewodniczącego Grupy Roboczej należy:

- 1) reprezentowanie Grupy Roboczej wobec przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i na zewnątrz;
- 2) współpraca z Wydziałem Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, dalej zwanego Wydziałem Rozwoju Gospodarczego, w zakresie właściwej koordynacji działalności Grupy Roboczej;
- 3) akceptacja porządku obrad posiedzeń Grupy Roboczej;
- 4) realizacja działalności bieżącej.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Grupie Roboczej następuje po uprzednim złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

8. Członkowie Grupy Roboczej zobowiązani są do udziału w ich pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań.

§ 4. 1. Miejsce posiedzeń Grupy Roboczej ustala się na bieżąco w zależności od potrzeb.

2. Informacje na temat terminów i miejsc planowanych posiedzeń oraz wszelkie inne ustalenia przekazywane są drogą elektroniczną.

3. Posiedzenia Grupy Roboczej prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności przedstawiciel samorządu województwa.

4. Grupa Robocza może podejmować stanowiska zwykłą większością głosów członków obecnych na spotkaniu.

5. W przypadku równowagi głosów, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

6. Posiedzenia Grupy Roboczej mogą być, w przypadku braku sprzeciwu, utrwalane na nośniku audio.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Grupy Roboczej zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego pełniący funkcję Sekretariatu.

2. Do zadań Sekretariatu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Grupy Roboczej;
- 2) przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Grupy Roboczej;
- 3) wybór miejsca poszczególnych posiedzeń Grupy Roboczej i powiadomienie o tym każdego z jej członków;
- 4) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie wszystkim członkom Grupy Roboczej materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia;
- 5) sporządzanie i rozsyłanie członkom Grupy Roboczej sprawozdań z posiedzeń;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Grupy Roboczej, w szczególności uchwał i sprawozdań;

- 7) zbieranie uwag i propozycji zgłaszanych pocztą elektroniczną na posiedzenia Grupy Roboczej.
3. Z każdego posiedzenia Grupy Roboczej sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
- 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecnych członków Grupy Roboczej oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Grupy Roboczej;
 - 5) tekst przyjętego stanowiska.
4. Sprawozdanie podpisuje osoba sporządzająca. Sprawozdanie przesyła się wszystkim członkom Grupy Roboczej niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§ 6. Udział w pracach Grupy Roboczej oznacza akceptację zapisów Regulaminu.

Wierzbielec
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski