

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, obejmujących wsparcie dolnośląskiego rzemiosła w 2017 roku.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie przedsiębiorstw z branży rzemieślniczej, w tym osób rozpoczynających działalność gospodarczą w obszarze rzemiosła, poprzez promocję produktów i usług oraz kreowanie popytu na nie wśród mieszkańców.

A. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego wnoszonego do oferty.

B. Na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” oraz rodzaj zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym (zadania od 1 do 4), na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

Zadania z zakresu wspierania działalności wspomagającej rozwój gospodarczy objęte konkursem:

1. **Opracowanie scenariusza, wykonanie oraz emisja minimum 3 spotów (30-45 s) promujących wybrane branże zawodów rzemieślniczych, w szczególności: metalowa, skórzana, odzieżowa, spożywcza, z przesłaniem:**
 - a) **Rzemieślnik to tradycyjny zawód, ale może odpowiadać na współczesne potrzeby społeczne dzięki unikatowym, zindywidualizowanym wyrobom.**
 - b) **Młoda twarz rzemiosła.**

Zadanie ma na celu promowanie rozwoju przedsiębiorczości i kreatywności gospodarczej w obszarze zawodów tradycyjnych, niszowych i ginących wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z województwa dolnośląskiego poszukujących swojego miejsca na rynku pracy, w tym poszukujących nowych doświadczeń zawodowych lub pragnących zmienić swoją dotychczasową ścieżkę kariery. Zadanie ma przyczynić się do zmiany postrzegania rzemiosła jako nieatrakcyjnego zawodu i podkreślić unikatowość branży rzemieślniczej jako nowoczesnego

Dyrektor Wydziału Gospodarki Regionalnej i Turystyki
Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego

Agata Zemská

Barbara Kašnikowska

modelu kariery, który stawia na indywidualizm oraz kreatywność. W spotach należy wykorzystać motywy z wybranymi przedstawicielami rzemiosła dolnośląskiego, ich produkty i usługi. Emisje spotów powinny docierać do lokalnych społeczności poprzez lokalne telewizje kablowe oraz Internet.

Wybrany Oferent będzie współpracował ze Zleceniodawcą na etapie opracowywania scenariuszy i spotów. Oferent zaproponuje w ofercie co najmniej trzy wersje scenariuszy każdego ze spotów. Ostatecznie wybrane scenariusze oraz przygotowane spoty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Oferent zobowiązuje się do wprowadzenia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag na etapie realizacji zadania przez Oferenta.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

2. Organizacja stoiska oraz wyjazdu (przejazd tam i z powrotem) rzemieślników dolnośląskich na Jarmarki Bożonarodzeniowe do Drezna i Poczdamu.

Zadanie ma przyczynić się do wspierania eksportu tradycyjnych dolnośląskich produktów rzemieślniczych poprzez ich prezentacje na rynkach międzynarodowych. Celem realizacji zadania jest wzmocnienie rozwoju niszowej przedsiębiorczości oraz budowanie pozytywnego wizerunku dolnośląskiego rzemiosła. Oferent ma zagwarantować udział co najmniej 10 przedstawicieli rzemiosła w każdym z Jarmarków Bożonarodzeniowych oraz prezentację ich oferty jako produktów regionalnych z Dolnego Śląska. Koncepcja realizacji zadania, w tym w szczególności długość trwania wystawy będzie istotnym elementem oceny.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

3. Rzemiosło – tradycja i nowoczesność - Opracowanie cyklu materiałów prasowych, reportaży, wywiadów prezentujących oryginalne produkty i usługi rzemieślnicze z Dolnego Śląska oraz ich wykonawców. Cykl powinien obejmować łącznie publikację w prasie tradycyjnej oraz w wydaniach internetowych co najmniej 10 artykułów o różnej tematyce.

Zadanie ma na celu pobudzenie zainteresowania społecznego zawodem rzemieślnika oraz wzrost identyfikacji wizualnej dolnośląskiego rzemiosła jako marki nowoczesnej, kreatywnej przy zachowaniu tradycyjnych wartości rzemieślniczych. Zadanie ma pobudzić podejmowanie działalności gospodarczej w obszarze rzemiosła oraz wykreować popyt na oryginalne oraz tradycyjne produkty i usługi oferowane przez rzemieślników. Koncepcja realizacji zadania, w tym wielkość (liczba znaków) materiału prasowego, miejsce publikacji materiałów prasowych, jakość reportaży i/lub wywiadów (przygotowanie merytoryczne, redakcja, zapewnienie publikacji) będzie istotnym elementem oceny. Oferent przedstawi tekst i zdjęcia dotyczące realizacji zadania do akceptacji Zamawiającego. Publikacja i/lub emisja materiałów możliwa będzie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego max 3 oferty, które w wyniku oceny uzyskają największą liczbę punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Agata Zemsa

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

4. Przygotowanie koncepcji oraz wykonanie ustandaryzowanych wizytówek do prezentacji na stronie internetowej (wraz z danymi adresowymi, zdjęciami i opisem produktów i/lub usług) dla minimum 1500 przedsiębiorców reprezentujących dolnośląskie rzemiosło. W szczególności rekomenduje się przygotowanie wizytówek dla przedstawicieli zawodów niszowych (minimalny zakres zawodów: szewc, kaletnik, tapicer, renowator mebli, zegarmistrz, złotnik, jubiler, introligator, krawiec, kowal, zdun).

Celem realizacji zadania jest popularyzacja rzemiosła poprzez przygotowanie bazy danych (materiału informacyjno – promocyjnego) dla platformy internetowej www.rzemioslo.dolnyslask.pl inwentaryzującej i prezentującej dolnośląskie zakłady rzemieślnicze i ich ofertę. Projekt zakłada, że łatwo dostępna baza danych o rzemieślnikach działających w każdej gminie, prezentująca ofertę i dorobek rzemiosła dolnośląskiego przyczyni się do ożywienia lokalnego rynku i wpłynie na zapobieganie wypierania branży rzemieślniczej z życia gospodarczego regionu. Koncepcja realizacji zadania, w tym treść merytoryczna oraz opis realizacji zadania będzie podlegał ocenie. Zleceniodawca udostępni Oferentowi podstawową bazę adresową, na której może opierać się Oferent. Wskazana jest weryfikacja bazy na etapie tworzenia wizytówek. Wybrany Oferent będzie współpracował ze Zleceniodawcą na etapie wykonania ustandaryzowanych wizytówek. Ostateczne wersje wizytówek muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Oferent zobowiązuje się do wprowadzenia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag na etapie realizacji zadania oraz sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu w uzgodnionych terminach gotowych już wizytówek.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2016 r wynosiła 0 zł (słownie: zero złotych).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 r na realizację powyższych zadań wynosi 200 000 zł (słownie dwieście tysięcy złotych), w tym na poszczególne zadania:

1. na zadanie „Opracowanie scenariusza, wykonanie oraz emisja 3 spotów (30-45 s) promujących wybrane grupy rzemiosła z przesłaniem ” wyniesie 40 000 zł, (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);
2. na zadanie „Organizacja stoiska oraz wyjazdu (przejazd tam i z powrotem) rzemieślników dolnośląskich na Jarmarki Bożonarodzeniowe do Drezna i Poczdamu” wyniesie 50 000 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
3. na zadanie „Rzemiosło – tradycja i nowoczesność” wyniesie 70 000 zł, (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych);
4. na zadanie „Przygotowanie koncepcji oraz wykonanie ustandaryzowanych wizytówek do prezentacji na stronie internetowej (wraz z danymi adresowymi, zdjęciami i opisem produktów i/lub usług) dla minimum 1500 przedsiębiorców reprezentujących dolnośląskie rzemiosło. W szczególności rekomenduje się przygotowanie wizytówek dla przedstawicieli zawodów niszowych (minimalny zakres zawodów: szewc, kaletnik,

tapicer, renowator mebli, zegarmistrz, złotnik, jubiler, introligator, krawiec, kowal, zdun)" wyniesie 40 000 zł, (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że nie jest wymagany wkład finansowy oferenta w realizację zadania.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań: realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż **20.06.2017 r.**, a kończy nie później niż **31.12.2017 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy zadania związanego z wyjazdem i organizacją stoisk prezentujących produkty regionalne z Dolnego Śląska).

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Agata Zemska

Barbara Koszalkowska

7. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.

3. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) **koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,**
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Agata Zemska

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” oraz rodzaj zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym (zadania od 1 do 4), na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o., które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,

f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

g) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Agata Zemka

Barbara Kaśnikowska

3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad.
10. Złożenie oświadczenia, że podmiot nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
11. Złożenie informacji w postaci oświadczenia o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania o podobnym zakresie merytorycznym, tj dotyczącym działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (minimum 3 wykonane poprawnie przez realizatorów zadania o podobnym zakresie merytorycznym – należy je krótko opisać).
12. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

od 23.03.2017 r. do 14.04.2017 r., na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Rozwoju Regionalnego, pok. 411

ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Z-ca Dyrektora

Departamentu Rozwoju Regionalnego

(Melnicki)

Agata Zemska

Barbara Kaśnikowska

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa oferty na poszczególne zadania, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej zadań	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Koncepcja realizacji wybranego zadania konkursowego 2. Staranność i szczegółowość opisu skali działań 3. Współpraca z lokalnymi organizacjami rzemieślniczymi (cechy, stowarzyszenia) 4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 – 60 pkt 0 - 30 pkt 0 - 15 pkt 0 - 5 pkt 0 - 5 pkt 0 - 5 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 25 pkt 0–10 pkt 0– 10 pkt 0– 5 pkt
III. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–13 pkt 0– 8 pkt 0– 3 pkt 0– 2 pkt
IV. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt

UWAGA!

W przypadku zaistnienia wątpliwości w trakcie oceny merytorycznej oferty, Komisja Konkursowa może poprosić podmiot składający ofertę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego po jednej ofercie złożonej w ramach zadania 1, 2 i 4 oraz max 3 oferty złożone w ramach zadania 3, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 65 pkt.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dotację, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Agata Zemska

Barbara Kaśnikowska

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.

7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/gospodarka

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Gospodarki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor Wydziału Gospodarki

Agata Zemska

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz