

Zestawienie typowych działań finansowanych w ramach programów współpracy transgranicznej¹ wraz z przypadającymi na nie wydatkami kwalifikowanymi i niekwalifikowanymi².

Niemożliwe jest stworzenie zamkniętej listy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Rozstrzygnięcie kwalifikowalności kosztów może nastąpić jedynie na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i opisu planowanych działań.

Dodatkowo podstawą do określenia kwalifikowalności wydatku jest również sprawdzenie:

- o czy jego poniesienie jest niezbędne do zrealizowania zaplanowanego działania i osiągnięcia zakładanych celów projektu,
- o czy przy jego ponoszeniu zapewniono wysoką jakość i przejrzystość realizowanych działań oraz użyteczność i efektywność wykorzystania,
- o czy przestrzega się zasad legalności, rzetelności i gospodarności,
- o czy został poniesiony zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego (w tym prawem podatkowym, ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi pomocy publicznej).

W ostatniej kolumnie zamieszczono wykaz podstawowych aktów prawnych, z którymi muszą być zgodne realizowane projekty (w oparciu o niego będzie weryfikowana zgodność projektów z prawem krajowym). Dodatkowo projekty powinny być realizowane zgodnie z następującymi ustawami:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz.114 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r.Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),

Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowalne	Podstawa prawna
------------------------	---------------------------	-----------------

- Usunięto:** 30
- Usunięto:** czerwca
- Usunięto:** 5
- Usunięto:** 249
- Usunięto:** 2104
- Usunięto:** oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 - wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.)
- Usunięto:** 07
- Usunięto:** 223
- Usunięto:** 1655
- Sformatowana tabela**

¹ Dokładny opis tych działań zawiera Uszczegółowienie każdego programu operacyjnego lub Podręcznik wdrażania Programu.

² W kolumnie wydatki niekwalifikowane wymieniono wydatki nieuwzględnione w rozdz. 8 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych dla programów współpracy transgranicznej.

I. Projekty infrastrukturalne

Dotyczy wydatków na projekty w zakresie **infrastruktury komunikacyjnej, transportowej, sportowej, oraz infrastruktury turystycznej** np. budowa (w tym rozbudowa, odbudowa, nadbudowa), przebudowa i modernizacja infrastruktury aktywnych form turystyki oraz bazy około turystycznej, działań przyczyniających się do wzrostu ruchu turystycznego, **wzmocnienia bezpieczeństwa** oraz **infrastruktury ochrony środowiska**, np. drobna infrastruktura sieci kanalizacyjnych dla ścieków komunalnych, budowa (w tym rozbudowa) i modernizacja oczyszczalni ścieków komunalnych, budowa (w tym rozbudowa) i modernizacja elementów systemów zaopatrzenia w wodę, telekomunikacja, parkingi samochodowe³. W przypadku projektów infrastrukturalnych z zaplanowanymi działaniami kulturalnymi wydatki kwalifikowane dla działań kulturalnych jak w punkcie XII.

Usunięto:

1. Prace przygotowawcze⁴, w tym:

- przygotowanie projektu (np. przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań geologicznych, uzyskanie opinii konserwatorskich),
- przygotowanie dokumentacji technicznej (np. studium wykonalności, raport oddziaływania na środowisko, koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna),
- prace projektantów, architektów i konserwatorów,
- koszty przetargów (w tym przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, publikacja ogłoszeń przetargowych),
- koszty spotkań z partnerami i tłumaczenia.

2. Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym, w tym:

- opłaty za pozwolenia na budowę,
- zakup niezabudowanych nieruchomości lub nieruchomości, jeśli jest on nierozdzielnie związany z realizacją projektu (nie więcej niż 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu),
- przygotowanie terenu pod budowę, w tym prace geodezyjne,
- prace ziemne,

- zakup niezabudowanych nieruchomości lub nieruchomości, które nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu lub nie będą trwale do niej wykorzystane,
- wydatki, do których poniesienia z mocy ustaw zobowiązana jest inna instytucja niż beneficjent projektu,

▪ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

▪ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

▪ Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);

▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2

Usunięto: dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz Ustawa z

Sformatowana tabela

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Usunięto: 1 - wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Usunięto: 06

Usunięto: 156

Usunięto: 1118

Usunięto: 04 r. Dz.U.

Usunięto: 261

Usunięto: 2603.

³ Dofinansowane mogą być tylko parkingi stanowiące integralną część projektu inwestycyjnego. W szczególności dopuszcza się finansowanie parkingów w ramach projektów turystycznych czy skierowanych na rozwój MŚP o znaczeniu transgranicznym. Wykluczone jest dofinansowanie parkingów, które nie są częścią innego projektu Infrastrukturalnego o Znaczeniu transgranicznym.

Sformatowano: Czcionka: 9 pt

⁴ Prace przygotowawcze są to prace związane z przygotowaniem inwestycji (np. opracowaniem dokumentacji) do realizacji. Prace te, o ile nie są niezbędne na etapie przygotowania projektu mogą być kwalifikowane w kategorii „Prace inwestycyjne”.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ prace budowlano-montażowe, ▪ przebudowa infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu towarzyszącej lub kolidującej z inwestycją, w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych, tramwajowych i przejazdów kolejowych, ▪ prace wykończeniowe, w tym instalacyjne, montażowe, wykonanie umocnienia i zieleni drogowej, ▪ prace rozbiórkowe, ▪ zakup sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, ▪ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzór konserwatorski, ▪ koszt zatrudnienia w związku z realizacją projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ inżyniera kontraktu ○ kierownika budowy i/bądź ○ koordynatora projektu (budowy) ▪ koszt zakwaterowania dla pracowników budowlanych, ▪ koszty odszkodowań, które powstały w trakcie realizacji projektu i bez których niemożliwe byłoby jego przeprowadzenie, ▪ opłaty administracyjne wiążące się bezpośrednio z czynnościami i pracami realizowanymi w ramach projektu (konieczność uiszczenia niezbędnej w projekcie opłaty administracyjnej np. opłata administracyjna pobierana za usunięcie drzew i krzewów w ramach wycinki przed przystąpieniem do robót (jeśli jest to opłata a nie kara), ▪ koszty promocji integralnie związane z realizacją projektu, ▪ naliczenie kwoty zatrzymanej, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydatki na naprawę, modernizację i utrzymanie wyników inwestycji (np. instalacji drogowo-transportowych), ▪ koszty modernizacji i napraw przyległych dróg, które same nie są przedmiotem wsparcia, jeśli nie wynikają z prac przeprowadzonych w ramach projektu, ▪ podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników, ▪ zakup środków transportu, np. samochodów ciężarowych 	<p>Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie</p> <p>Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,32 cm, Wysunięcie: 0,32 cm, Punktowane + Poziom: 2 + Wyrównanie: 1,9 cm + Tabulator po: 2,54 cm + Wcięcie: 2,54 cm, Tabulatory: 0,63 cm, Tabulator listy + Nie w 2,54 cm</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie</p>
<p>Roboty dodatkowe kwalifikowane są na zasadach określonych w programie. Jednocześnie w każdym przypadku aby roboty dodatkowe zostały uznane za wydatek kwalifikowany powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:</p>		
	<p>września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267, poz. 2251 z późn. zm.); ▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. 	

<p>a) wydatek jest uzasadniony i niezbędny dla realizacji celu projektu,</p> <p>b) wydatek był niemożliwy do przewidzenia na etapie przygotowania projektu oraz jest obecnie niezbędny do prawidłowego wykonania projektu.</p> <p>c) dofinansowanie projektu po uwzględnieniu wydatku na roboty dodatkowe nie może przekroczyć kwoty określonej w decyzji IZ o dofinansowanie projektu.</p> <p>d) wydatek został zrealizowany zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.</p> <p>3. Koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie projektu (np. koszty gwarancji bankowych, tłumaczeń itp.)</p>	<p>(Dz. U. Nr 138, poz.1554);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.); ▪ <u>Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199 poz. 1227 z późn. zm.)</u>; ▪ Ustawa z dnia 12 	<p>Sformatowano: Kolor czcionki: Czarny</p> <p>Sformatowano: Wyjustowany, Odstęp Przed: 0 pt, Interlinia: 1,5 wiersza, Nie dopasowuj odstępu między łańcuskim i azjatyckim tekstem, Nie dopasowuj odstępu między azjatyckim tekstem i liczbami</p> <p>Usunięto: ,</p> <p>Usunięto: 05</p> <p>Usunięto: 45</p> <p>Usunięto: 435</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt, Kolor czcionki: Automatyczny</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Usunięto: e</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt, Kolor czcionki: Automatyczny</p>
---	--	---

		<p>października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz.67 <u>z późn. zm.</u>);</p> <ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) 	<p>Usunięto:</p>
<p>II. Projekty, w których część działań związana jest z informatyzacją (przeprowadzane jako działania dodatkowe w projektach inwestycyjnych) oraz działania z zakresu tworzenia punktów dostępu do internetu i wspieranie jego wykorzystania</p>			
<p>1) Prace przygotowawcze, jak w punkcie I.1.</p> <p>2) Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> prace konstrukcyjne (ziemne, naziemne, napowietrzne w zależności od wykorzystywanej technologii), budowa, rozbudowa lub przebudowa pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu (np. pomieszczenia na serwery), roboty budowlano-montażowe, prace instalacyjne, zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia (oraz jego konfiguracja) stanowiącego integralną część projektu (związanego z funkcjonowaniem inwestycji), koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (np. systemy firewall, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu), dzierżawa pomieszczeń/ budynków nierozdzielnie związana z realizacją projektu (konieczność zapewnienia 5-letniego okresu trwałości w umowie), nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z realizacją inwestycji. <p>3. Szkolenia dla użytkowników Internetu czy wdrożonego oprogramowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> koszt dzierżawy łącz 	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z <u>2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.</u>); Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Dz.U. Nr <u>102, poz. 651 z późn. zm.</u>); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji 	<p>Sformatowana tabela</p> <p>Usunięto: 2006 r. Nr 156, poz.1118</p> <p>Usunięto: 04</p> <p>Usunięto: 261</p> <p>Usunięto: 2603.</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie</p>

<p>4. Koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie projektu.</p>	<p>technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267, poz. 2251 z późn. zm.); ▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz. U. Nr 138, poz. 1554); ▪ Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 16
---	---

Usunięto: .

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

	<p>kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 <u>z późn. zm.</u>);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199 poz. 1227 ze zm.) ▪ Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z <u>2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.</u>); ▪ Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 67 <u>z</u> 	<p>Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: -0,21 cm, Wysunięcie: 0,32 cm, Tabulatory: Nie w 1,27 cm</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Usunięto: z 2005 r. Nr 45, poz. 435</p> <p>Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: -0,19 cm, Wysunięcie: 0,32 cm, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: Nie w 1,27 cm</p>
--	---	---

		<p>późn. zm.); Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)</p>	<p>Usunięto:);</p>
<p>III. Działania z zakresu tworzenia punktów dostępu do informacji (np. turystycznej i kulturalnej)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenie i rozwój sieci centrów i punktów informacji turystycznej i kulturalnej (w tym przygotowanie i dystrybucja nieodpłatnych publikacji służących informacji turystycznej i kulturalnej), ▪ tworzenie i rozwój platform informatycznych i baz danych, jako elementów systemu informacji turystycznej (w tym także systemy informacji turystycznej oraz systemy e-informacji kulturalnej), ▪ tworzenie i rozwój systemów oznakowania obszarów i atrakcji turystycznych oraz obszarów i obiektów atrakcyjnych kulturowo, 			
<p>1) Prace przygotowawcze, jak w punkcie I.1. 2) Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zakup nieruchomości lub nieruchomości niezabudowanej, jeśli jest to nierozdzielnie związane z realizacją projektu (maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu), ▪ przygotowanie terenu pod budowę, w tym prace geodezyjne, ▪ prace ziemne, ▪ prace budowlano-montażowe, ▪ prace instalacyjne, ▪ prace wykończeniowe, ▪ zakup sprzętu nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, ▪ oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby systemu informacji turystycznej i kulturalnej, ▪ nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzór konserwatorski, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakup niezabudowanych nieruchomości lub nieruchomości, które nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu lub nie będą trwale do niej wykorzystane, ▪ wydatki, do których poniesienia z mocy ustaw zobowiązana jest inna instytucja niż beneficjent projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz 67 z 	<p>Sformatowana tabela</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie</p> <p>Usunięto: ñ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem systemu informacji turystycznej i kulturalnej, ▪ koszty promocji integralnie związane z realizacją projektu. 	<p>późn. zm.); Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.); oraz odpowiednio jak w punkcie I</p>	<p>Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,08 cm</p> <p>Usunięto: ¶</p> <p>Sformatowano: Tabulatory: 0,08 cm, Do lewej + 0,4 cm, Do lewej</p> <p>Usunięto: ¶</p>
<p>IV. Działania związane z promocją turystyki i regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacja imprez mających wpływ na wzrost liczby turystów m.in. imprezy, których celem jest promocja turystyczna regionu, ▪ kampanie promocyjne (w tym udział w targach turystycznych) w kraju i zagranicą, których celem jest promocja atrakcyjności turystycznej regionu (również poza obszarem wsparcia), ▪ przygotowanie programów rozwoju i/ lub promocji markowych produktów turystycznych regionalnych i lokalnych oraz lokalnych i regionalnych produktów kulturowych, w tym przede wszystkim: wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych; ▪ realizacja spotów i filmów reklamowych dot. walorów turystycznych obszaru wsparcia programu przez regionalną telewizję, emisja spotu reklamowego w telewizji / radio regionalnym za granicą (również o szerszym zasięgu niż obszar wsparcia), ▪ wystawianie poza obszarem wsparcia billboardów czy plakatów, których przekaz przynosi korzyść bezpośrednią obszarowi wsparcia, ▪ organizacja wydarzeń kulturalnych, mających wpływ na wzrost znaczenia kultury jako czynnika stymulującego rozwój społeczno – gospodarczy, ▪ kampanie promocyjne, których celem jest promocja kultury regionu, w tym udział w wystawach i imprezach kulturalnych, 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ koszty organizacji pojedynczych imprez oraz kampanii promocyjnych (składających się z wielu różnych imprez), patrz część XI <i>Koszty organizacji spotkań</i> ▪ koszty uczestnictwa w targach turystycznych, ▪ koszty opracowania programów rozwoju i/lub promocji lokalnych i regionalnych produktów turystycznych i kulturowych, wykonania analiz, ▪ koszty promocji integralnie związane z realizacją projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.); ▪ Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o 	<p>Sformatowana tabela</p>

<ul style="list-style-type: none"> koszty przeprowadzenia przetargów, <p>W ramach wyżej wymienionych typów projektów promocyjnych do współfinansowania kwalifikują się w szczególności koszty organizacji imprez i kampanii promocyjnych (włączając koszty publikacji i dystrybucji materiałów promocyjnych, jeśli będą udostępniane bezpłatnie).</p> <p>Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją postanowień umowy/decyzji o dofinansowanie projektu</p>	<p>organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr. 13, poz.123 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.); <p>Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).</p>	<p>Usunięto: n</p> <p>Usunięto: F</p>	
<p>V. Projekty z zakresu dziedzictwa kulturowego</p> <ul style="list-style-type: none"> rewitalizacja, konserwacja, renowacja, rewaloryzacja, modernizacja, przebudowa, adaptacja nieruchomości historycznych i zabytkowych obiektów oraz publicznych obiektów przemysłowych wraz z ich otoczeniem oraz ich przystosowanie na cele kulturalne, budowa (w tym rozbudowa, odbudowa, nadbudowa), przebudowa, modernizacja, a także niezbędne wyposażenie publicznej infrastruktury kulturalnej, zabezpieczenie obiektów dziedzictwa kulturowego na wypadek zagrożeń, tworzenie i rozwój szlaków dziedzictwa kulturowego, digitalizacja zasobów dziedzictwa kulturowego pod warunkiem powszechnego ich udostępnienia, usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w istniejących obiektach kultury. 			
<p>1) Prace przygotowawcze, jak w punkcie I.1. 2) Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym, jak w punkcie I.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> zakup nieruchomości, które nie są bezpośrednio związane z realizacją projektu lub nie będą trwale do niej wykorzystane, wydatki, do których poniesienia z mocy ustaw zobowiązana jest inna instytucja niż beneficjent 	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań 	<p>Sformatowana tabela</p>

	projektu,	konserwatorskich i architektonicznych , a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579)
<p>VI. Zakup pojazdów</p> <p>Zakup niżej wymienionych pojazdów jest kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem, że zakupione pojazdy są wykorzystywane i służą realizacji projektów współpracy transgranicznej oraz mieszczą się np. w planach zapotrzebowania ochrony przeciwpożarowej, służb ratowniczych, planach ochrony przez katastrofami, planach rozwoju turystycznego i in.</p> <p>Każdorazowo musi być jednak zagwarantowane (poprzez oświadczenie beneficjenta), że pojazd będzie wykorzystany tylko w związku z realizacją projektu, dla osiągnięcia jego celów oraz z pożytkiem dla obszaru wsparcia. W związku z trudnościami w przeprowadzeniu kontroli wykorzystania pojazdów dla celów projektu finansowanie pojazdów w ramach programów współpracy transgranicznej jest bardzo ograniczone i podlega szczególowej ocenie pod względem efektywności i gospodarności wydatku.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakup wozów strażackich, pojazdów i pługów śnieżnych, pojazdów specjalistycznych dla policji, ▪ zakup pojazdów turystycznych, np. statków wycieczkowych. ▪ ubezpieczenie ww. kategorii pojazdu zawarte na okres realizacji projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakup autobusów ▪ zakup samochodów osobowych ▪ zakup samochodów ciężarowych ▪ zakup awionetek i helikopterów 	
<p>VII. Koszty ogólne (patrz również podrozdział 7.7 Wytycznych)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ koszty administracyjne (np. koszty przelewów bankowych, materiałów biurowych i piśmienniczych, drobne wyposażenie biur itp.), ▪ opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę, odprowadzanie ścieków itp. ▪ koszty abonamentu prasy, usługi telefoniczne (abonament i rozmowy telefoniczne wg billingu), pocztowe, telegraficzne, telexowe, internetowe ▪ koszty patentów i licencji, ▪ ubezpieczenie biura, ▪ amortyzacja wyposażenia, ▪ remonty bieżące maszyn, urządzeń, pomieszczeń, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wynagrodzenie członków organów statutowych beneficjenta projektu wynikające z tytułu pełnienia tych funkcji, np. kierownik jednostki, członek zarządu, prezes; 	

Sformatowana tabela

Sformatowana tabela

Usunięto: a

Usunięto: , inne koszty sekretariatu

<ul style="list-style-type: none"> opłaty za najem powierzchni biurowych i czynsz (koszty wynajmu powierzchni biurowej i czynsz za pomieszczenia i budynki biurowe są kwalifikowalne pod warunkiem, że nie ma możliwości korzystania z nich za darmo i można dowiedzieć, że są wykorzystywane w całości bądź częściowo dla potrzeb projektu), sprzątnięcie pomieszczeń, dezynsekcja pomieszczeń, itd., koszty pracowników pośrednio zaangażowanych w projekt, np. księgowy/ skarbnik, prawnik, sekretarka (wyliczane proporcjonalnie do czasu pracy spędzonego nad projektem). 		
---	--	--

VIII. Koszt osobowe (patrz również podrozdział 7.7.1 Wytycznych)

Wysokość kwalifikowalnych kosztów osobowych dla pracowników zatrudnionych na potrzeby projektu, powinna zostać wyliczona w taki sposób, aby poprzez wyższe uposażenie nie wystąpiło uprzywilejowanie pracowników dofinansowywanych w ramach projektu w porównaniu z innymi pracownikami na podobnym stanowisku i wykonujących podobne zadania.

Koszty personelu, w przypadku ich prawidłowego uzasadnienia oraz uwzględnienia w sprawozdawczości, nie są uznawane za koszty wkładu niepieniężnego, lecz za wkład pieniężny. Jedynie bezpłatna, wykonana dobrowolnie praca jest uważana za wkład niepieniężny.

Osobno rozpatrywane są i wymagają każdorazowego uzasadnienia w oparciu o cel projektu wydatki związane z indywidualnym uczestnictwem w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach oraz indywidualne stypendia naukowe czy szkolenia.

<ul style="list-style-type: none"> wynagrodzenie zasadnicze brutto, premie i nagrody regulaminowe⁵, dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami wypłacanymi przez pracodawcę, dodatki do wynagrodzeń (funkcyjne, stażowe, specjalne), o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz regulaminu wynagradzania, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, obciążenia z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, (w tym Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych), składki na ubezpieczenie na życie i inne dobrowolne składniki wynagrodzenia pracownika o ile nie powiększają jego wynagrodzenia brutto. ewent. pozostałe koszty ustawowo związane z wynagrodzeniem, 	<ul style="list-style-type: none"> nagrody okolicznościowe oraz jubileuszowe, premie i nagrody uznaniowe, dodatki nie przewidziane ustawowo i regulaminowo⁶, zasilek oraz inne 	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.);, Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
---	---	---

⁵ Wysokość oraz warunki nabycia prawa do premii (w tym uznaniowej) lub nagrody regulaminowej muszą być wyraźnie określone w regulaminie wynagradzania, zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz obowiązują wszystkich pracowników (w tym tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z programów EWT), są przyznawane w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z projektem na podstawie stosunku pracy.

⁶ W tym dodatki nie mające związku z pełnionymi zadaniami np. w związku ze znajomością języków obcych za niespożnięcie się do pracy, za niepalenie papierosów itp.

- Sformatowana tabela
- Usunięto: uznaniowe
- Usunięto: przysługujące z mocy ustawy
- Usunięto: w tym
- Sformatowane: Punktory i numeracja
- Sformatowane: Czcionka: Arial Narrow
- Sformatowano ... [1]
- Sformatowane: Czcionka: Nie Pogrubienie
- Sformatowane: Wcięcie: Z lewej: 0,63 cm, Wysunięcie: 0,63 cm, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm
- Sformatowane: Punktory i numeracja
- Usunięto: dnia 13 lipca ... [2]
- Sformatowane: Czcionka: Nie Pogrubienie
- Usunięto: 5...654 ... [3]
- Usunięto: <nr>nagrody i dodatki przewidziane w regulaminie danej instytucji, ¶¶ <nr>dodatek za staż pracy, ¶¶ <nr>dodatki funkcyjne,¶¶
- Sformatowano ... [4]
- Usunięto: nie przewidzian(... [5]
- Sformatowano ... [6]
- Sformatowano ... [7]
- Sformatowano ... [8]
- Sformatowano ... [9]
- Sformatowano ... [10]

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ekwiwalent za niewykorzystany urlop zgodnie z przepisami prawa pracy</u> 	<p>świadczenia finansowane z ZUS np. (zasilek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy, wyrównawczy),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zasilki finansowane z budżetu państwa (pielęgnacyjny i rodzinny) ▪ zasilek chorobowy, ▪ odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz świadczenia z Funduszu np. wczasy „pod gruszą”, bony żywieniowe, dopłaty do stołówki, do okularów, biletów PKP itp. ▪ <u>Składki na PFRON</u> ▪ koszty badań wstępnych i okresowych ▪ koszty dodatkowych usług zdrowotnych ▪ <u>odprawy emerytalno-rentowe</u> ▪ <u>wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.</u> 		<p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Sformatowano: Czcionka: 10 pt</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Wysunięcie: 0,2 cm, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: 0,2 cm, Tabulator listy + Nie w 1,27 cm</p> <p>Usunięto: ekwiwalent za niewykorzystany urlop</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <u>wynagrodzenie płacone w okresie wypowiedzenia bez obowiązku świadczenia pracy.</u> 		<p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p>
<p>IX. Koszty podróży służbowych, zagranicznych i krajowych (patrz również podrozdział 7.7.2 Wytucznych)</p>			
<p>Limity diet i kosztów przejazdu oraz zakwaterowania określone są zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami, jak dla administracji publicznej.</p>			
<p>Standardowe koszty, które powstają w związku z podróżami służbowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> koszt diet, zakwaterowanie – według określonego limitu w hotelach klasy średniej, koszt dojazdu (tj. bilety lotnicze w klasie ekonomicznej i opłaty lotniskowe, publiczne środki transportu (bilety kolejowe, autobusowe w II klasie, bilety promowe), <u>ubezpieczenie osób delegowanych na czas podróży zagranicznej. Ubezpieczenie powinno dotyczyć tylko takich sytuacji, w związku z którymi poniesienie wydatku było zasadne, konieczne i nie zostało wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów (krajowych i wewnętrznych);</u> <u>winiety, jeśli ich zakup był niezbędny;</u> <u>koszty parkowania, jeśli ich poniesienie było konieczne;</u> <p>W uzasadnionych przypadkach koszt użycia samochodu prywatnego do celów służbowych według stawek krajowych za 1km.</p> <ul style="list-style-type: none"> ryczałt na przejazdy, zakup paliwa do samochodu służbowego wraz z kartą drogową oraz kalkulacją wartości zużytego paliwa do odbycia 	<ul style="list-style-type: none"> <u>bilety lotnicze w pierwszej klasie lub klasie business;</u> <u>koszty podróży samochodem prywatnym, służbowym lub taksówką, jeżeli transport publiczny jest dostępny, chyba że ten środek transportu jest najbardziej ekonomiczny lub jego wykorzystanie można uzasadnić innymi względami W takim przypadku żądana będzie stosowna dokumentacja i uzasadnienie;</u> <u>podczas delegacji zagranicznych diety w pełnej wysokości w przypadkach, gdy organizator spotkania/seminarium/konferencji zapewnił częściowo lub całościowo wyżywienie uczestnikom (gdy organizator zapewnił wyżywienie częściowo, diety należą się w odpowiedniej części);</u> 	<p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)</p>	<p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Usunięto: (o ile nie zaistniały okoliczności uniemożliwiające udzielenie takiego urlopu bez szkody dla realizacji zadań związanych z projektem)</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowana tabela</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p> <p>Sformatowano: Czcionka: Arial Narrow, 12 pt</p> <p>Sformatowano ... [11]</p> <p>Sformatowano ... [12]</p> <p>Sformatowano ... [13]</p> <p>Sformatowano ... [14]</p> <p>Sformatowano ... [15]</p> <p>Sformatowano ... [16]</p> <p>Sformatowano ... [17]</p> <p>Sformatowane: Punktory i numeracja ... [18]</p> <p>Usunięto: t</p> <p>Sformatowano ... [19]</p> <p>Sformatowano ... [20]</p>

<p>podróży służbowej związanej z realizacją projektu.</p> <p>Co do zasady do odbycia podróży służbowej należy wykorzystywać najbardziej ekonomiczne środki transportu. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy odbycie podróży <u>tańszym</u> środkiem transportu znacznie wydłuży czas przejazdu <u>kosztem pełnienia obowiązków służbowych (kryterium efektywności nie zostało spełnione)</u>, odbycie podróży <u>samolotem</u>, samochodem prywatnym bądź służbowym stanowi wydatek kwalifikowalny. Podobnie, w uzasadnionych przypadkach, <u>np. ze względów bezpieczeństwa lub tam</u>, gdzie publiczne środki transportu były niedostępne kwalifikowalne są koszty wynajęcia taksówki.</p>		
<p>X. Koszty organizacji spotkań</p>		
<p>Za każdym razem musi być uzasadniona konieczność zorganizowania spotkania dla osiągnięcia celów projektu.</p>		
<p>Kosztowne publikacje dla wąskiego kręgu odbiorców są rozpatrywane osobno i wymagają każdorazowego uzasadnienia w oparciu o cel projektu.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ koszty wynajmu sali, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia i wyposażenia na spotkanie, ▪ koszty związane z publikacjami i przygotowaniem materiałów roboczych i materiałów na konferencje oraz promocją spotkania i rozpowszechniania jego efektów (w przypadku materiałów promocyjnych, publikacji broszur, publikacji prasowych oraz wydatków na przygotowanie koncepcji i planów, w tym marketingowych należy zwracać szczególną uwagę na efektywność wykorzystania środków), ▪ koszty obsługi spotkania, w tym wyżywienie (catering), tłumaczenia, ubezpieczenie, ▪ w uzasadnionych przypadkach także koszty utrzymania i zakwaterowania uczestników spotkania (wyżywienie kwalifikuje się, jeśli nie jest ujęte w dietach uczestników) <p>w uzasadnionych przypadkach, kwalifikuje się koszt udziału w spotkaniu również uczestników spoza obszaru wsparcia.</p>		
<p>XI. Organizacja konferencji, seminariów, szkoleń</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydatki wymienione w punkcie X. ▪ koszt zatrudnienia ekspertów zewnętrznych na podstawie umowy zlecenia bądź innej opłacony na podstawie przedstawionego rachunku bądź faktury, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koszty nabycia praw autorskich, w przypadku 	

Usunięto: publicznym

Usunięto: tzn

Usunięto: bądź ze względów bezpieczeństwa,

Usunięto: Projekty miękkie, projekty współpracy społeczności lokalnych, w tym mikroprojekty o charakterze miękkim realizowane w ramach Funduszu Małych Projektów

W przypadku projektów miękkich koszty inwestycyjne na wyposażenie biura (środki trwałe np. meble i sprzęt komputerowy) nie mogą stanowić więcej niż 15% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. W zależności od charakteru realizowanego projektu koszty te w uzasadnionych przypadkach mogą wzrosnąć do 25% wartości projektu. Ograniczenie to nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów, które dopuszczają realizację tzw. projektów mieszanych, tj. zawierających jednocześnie elementy inwestycyjne / infrastrukturalne i miękkie. ... [21]

Sformatowane: Punktory i numeracja

Sformatowana tabela

Sformatowana tabela

<ul style="list-style-type: none"> koszty usług w postaci specjalistycznej pracy wykonanej przez zewnętrznego eksperta polegającej na sporządzeniu tłumaczenia, opracowaniu analizy, planu, strategii, konceptów, dokumentów planistycznych a także szeroko pojęte koszty związane z publikacjami, konsultacjami i opiniami eksperckimi, <p>Wydatki związane z podwykonawstwem są kwalifikowalne, jeśli wymaga tego specyfika projektu, ale pod warunkiem, że nie prowadzi do zwiększenia całkowitych wydatków na projekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> wydatki związane z honorariami dla wykładowców, którzy mogą udokumentować doświadczenie bądź specjalizację w danej dziedzinie, (wyznacznikiem są standardowe stawki godzinowe przewidziane za taką usługę w zależności od kwalifikacji specjalisty), wydatki dotyczące nabycia praw autorskich do niezbędnych opracowań, referatów, programów komputerowych, fotografii, materiałów publikowanych na CD przeznaczonych do publikacji po konferencji, koszty opłat za wykorzystanie materiałów, w przypadku, gdy nie ma potrzeby nabycia praw autorskich 	<p>projektów do zrealizowania których wystarczające jest udostępnienie materiałów do jednokrotnego wykorzystania</p>	
---	--	--

XII. Projekty z zakresu kultury, np. organizacja wydarzeń kulturalnych, spotkań, wystaw, festiwalu

<p>Obok wydatków wymienionych w punkcie XI, również koszty związane ze stroną organizacyjną wydarzeń kulturalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> koszty zaangażowania nieprofesjonalnych artystów, np. chórów dziecięcych, zespołów folklorystycznych pod warunkiem, że nie stanowią więcej niż 40% kosztów kwalifikowalnych projektu, koszt wynajęcia <u>sceny/estrady oraz niezbędnej scenografii</u> <u>koszt wynajęcia sprzętu nagłośnieniowego</u>, <u>nagrody niepieniężne</u> do wysokości 200 zł wartości, koszty nabycia praw do wykorzystania produktu np. do jednokrotnego wykorzystania zdjęć dla konkretnej publikacji) <p>W przypadku organizacja i prowadzenie warsztatów artystycznych, które mają charakter szkoleniowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wydatki dla artystów, gdzie ich udział nie jest związany z organizacją wystawy lub festiwalu od strony artystycznej i nie ma charakteru honorarium, np.: 	<p>Wydatki związane ze stroną artystyczną organizowanego wydarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> produkcja, nabycie prac, zakup dzieł sztuki, koszty zakupu <u>sceny/estrady oraz niezbędnej scenografii</u> <u>koszt zakupu sprzętu nagłośnieniowego</u> <u>nagrody niepieniężne</u> o wartości wyższej niż 200 zł za sztukę lub <u>nagrody niepieniężne</u> bez względu na ich wartość, jeśli nie mają bezpośredniego znaczenia dla osiągnięcia celów projektu albo jeśli nie są oznakowane zgodnie z przepisami UE, <u>nagrody niepieniężne</u> w konkursach o wartości wyższej niż 200 zł za sztukę lub nagrody <u>niepieniężne</u> bez względu na ich wartość, jeśli nie mają związku z danym projektem albo jeśli nie są oznakowane zgodnie z przepisami UE, wydatki związane z zapraszaniem gości do udziału w konferencji czy spotkaniu spoza obszaru wsparcia (koszty podróży, 	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
---	---	--

- Sformatowana tabela**
- Usunięto:** inscenizacji
- Usunięto:**
- Sformatowano:** Wcięcie: Z lewej: 0,35 cm, Pierwszy wiersz: 0 cm, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: 0,35 cm, Tabulator listy + Nie w 1,27 cm
- Usunięto:** upominki/prezenty
- Sformatowane:** Punktory i numeracja
- Usunięto:** inscenizacji,
- Usunięto:** upominki/prezenty
- Usunięto:** a
- Usunięto:** upominki i nagrody
- Usunięto:** ,
- Usunięto:** nagrody
- Usunięto:**

<ul style="list-style-type: none"> - koszt wynagrodzenia za pracę edukacyjną (nawet w przypadku artystów), - koszty rozpisania nut i aranżacji piosenek regionalnych dla potrzeb realizacji projektu, nie stanowiące elementu honorarium artysty za występ, ▪ zgodne z projektem wydatki o charakterze wynagrodzeń dla artystów i twórców za świadczenie usług o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym, demonstracyjnym, itp. z zakresu edukacji artystycznej (wynagrodzenia artystów, muzyków, aktorów, itp. prowadzących warsztaty, zajęcia edukacyjne, wykłady itp.), lub za prezentację twórczości amatorskiej, ludowej albo dotyczącej działań towarzyszących, mających bezpośredni związek z celem dofinansowanego przedsięwzięcia i nie mają przy tym znamion quasi komercyjnych „występów” 	<p>zakwaterowania i wyżywienie), jeśli nie są uzasadnione celem projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ koszt nabycia praw autorskich, np. od fotografa, jeśli nie są konieczne dla wydania publikacji, (np. w przypadku, gdy umowa może opiewać na jednokrotne wykorzystanie zdjęć dla konkretnej publikacji), ▪ <u>wydatki o charakterze wynagrodzeń/honorarium dla artystów i twórców zawodowych</u> 		<p>Sformatowane: Punktory i numeracja</p>
XIII. Działania z zakresu wymiany młodzieży, studentów			
	<p>Wsparcie na wymianę studentów (przejazdy, zakwaterowanie i wyżywienie oraz koszty studiów) dla studentów w ramach międzynarodowych programów wymiany studenckiej w kraju sąsiednim, które przekraczają równowartości ok. 400€ na studenta na miesiąc</p>		<p>Sformatowana tabela</p>
XIV. Pomoc techniczna (patrz również podrozdział 7.15 Wytucznych)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wynagrodzenia wraz z wszystkimi składnikami wynagrodzenia oraz regulaminowe nagrody, ▪ najem, adaptacja i utrzymanie pomieszczeń biurowych i konferencyjnych, ▪ zakup wyposażenia, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji zadań, ▪ obsługa informacyjno-biurowa, ▪ archiwizacja dokumentów i usług z tym związanych, ▪ budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych, 			<p>Sformatowana tabela</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ hosting i utrzymanie domen, ▪ promocja portali i stron internetowych, ▪ uruchomienie i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych, ▪ nabycie praw autorskich, ▪ opracowanie ekspertyz, analiz, studiów, koncepcji, ▪ wynagrodzenia ekspertów i doradztwa specjalistycznego, ▪ przeprowadzania badań opinii publicznej, ▪ zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych, ▪ przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie strategii promocji i informacji oraz planu działań promocyjnych i komunikacyjnych, ▪ realizacja działań promocyjno-informacyjnych, w tym poprzez <ul style="list-style-type: none"> ○ organizację kampanii promujących i wymianę informacji, ○ organizację spotkań, warsztatów, seminariów, szkoleń, konferencji, ○ promocję i prezentację najlepszych praktyk i najlepszych projektów, ○ przygotowanie prezentacji, ○ realizację i uczestnictwo w programach, spotach i audycjach radiowych i telewizyjnych, ○ wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia, ○ zabezpieczenie tłumaczy, ○ wyżywienie, ○ zakwaterowanie / noclegi, ▪ koszty organizacji posiedzeń komitetów, paneli i komisji, koszt usług świadczonych przez ekspertów powołanych do oceny i uczestnictwa w obradach komitetów, ▪ zakup, opracowanie, wynajęcie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych, 		
--	--	--

<p>promocyjnych i dydaktycznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zakup usług telekomunikacyjnych, ▪ tłumaczenia, ▪ przygotowanie, utrzymanie i rozbudowa systemu informatycznego monitoringu i kontroli, ▪ zakup i instalacja oprogramowania i licencji, ▪ zakup i prenumerata publikacji, ▪ organizacja staży i wyjazdów studyjnych (w tym koszty nauki języków obcych – języków urzędowych Unii Europejskiej – szczególnie niezbędnych do wdrażania programu), ▪ koszty udziału pracowników w szkoleniach językowych, w szkoleniach, seminariach, stażach, studiach podyplomowych dotyczących problematyki związanej z wykonywanymi obowiązkami, ▪ koszty leasingu samochodu osobowego ▪ koszty przygotowania specyfikacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu, ▪ koszty zakupu i instalacji sprzętu komputerowego (np. komputery, serwery, monitory, projektory multimedialne, skanery), ▪ zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych, ▪ oddelegowanie, ▪ delegacje służbowe. 		
--	--	--

XV. Działania promocyjne

Działania promocyjne, w ramach projektów pomocy technicznej oraz projektów zwykłych, zwłaszcza miękkich, powinny być realizowane z poszanowaniem zasady *zdrowego rozsądku*. Zwłaszcza produkty reklamowe i materiały informacyjne, dydaktyczne czy promocyjne powinny być zawsze realizowane w rozsądnych ilościach i za rozsądną cenę. Produkty reklamowe co do zasady mogą być wspierane tylko w przypadku nowego produktu, który jest wprowadzany na rynek (pierwsze nakłady, ale już nie niezmienione nowe nakłady). Powielanie materiałów reklamowych kwalifikuje się tylko w dobrze uzasadnionych przypadkach.

Kwalifikowalny jest koszt sporządzenia tłumaczenia materiałów informacyjnych na język partnera projektu, a w uzasadnionych przypadkach i niezbędnych dla osiągnięcia celów projektu oraz rozsądnym wymiarze poza językami programu również na inne języki urzędowe Unii Europejskiej.

Co do zasady koszt materiałów, w których zamieszczono reklamy jest niekwalifikowany (budżet projektu powinien uwzględniać wszystkie koszty promocji i reklamy, które powinny być w całości sfinansowane ze środków unijnych). W uzasadnionych przypadkach, np. możliwości bezpłatnej promocji projektu (informacji o projekcie i

wydarzeniach realizowanych w ramach wdrażanego projektu) w mediach lokalnych istnieje możliwość umieszczenia logotypu ww. mediów na plakatach promujących projekt.

XVI. Wkład niepieniężny (patrz również podrozdział 7.8 Wytycznych)

Kwalifikowalny jest wkład niepieniężny, polegający na wniesieniu do projektu określonych składników majątku, co nie powoduje powstania faktycznego wydatku pieniężnego, np. nieruchomości, wyposażenie lub materiały, badania, działalność zawodowa lub nieodpłatna dobrowolna praca.

Środek trwały (np. nieruchomość lub maszyna) może być przedmiotem wkładu niepieniężnego tylko wówczas, gdy beneficjent traci możliwość korzystania z niego w dotychczasowy sposób.

Wartość wkładu niepieniężnego poświadczana jest przez niezależnego rzeczoznawcę majątkowego w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub należycie upoważniony właściwy organ administracyjny. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dowody zrealizowania wkładu niepieniężnego i jego wysokości.

W przypadku wkładu niepieniężnego wniesionego w postaci nieruchomości należy przedstawić:

- dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów – potwierdzone przez upoważnione osoby,
- operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę, określający wartość rynkową nieruchomości lub wartość rynkową prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oraz odpowiednio,
- akt notarialny (w przypadku własności nieruchomości) lub dokument potwierdzający dysponowanie prawem użytkowania wieczystego (w przypadku wniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości).

Jeśli Partner nie posiada dokumentu księgowego (np. w przypadku wniesienia do projektu wyników własnych badań naukowych) należy przedstawić porównanie kilku ofert dotyczących, w miarę możliwości, tych samych towarów lub usług, co umożliwi ocenę wartości wkładu niepieniężnego.

W sytuacji, gdy wkład niepieniężny jest doliczany do kosztów ponoszonych przez beneficjentów, udział EFRR w finansowaniu projektu nie może przekroczyć całkowitych wydatków kwalifikowalnych, nieuwzględniających wartości wkładu niepieniężnego, obliczanych w chwili zakończenia projektu.

Dotacja z EFRR ≤ koszty kwalifikowalne – wkład niepieniężny

Przykład: Całkowity koszt kwalifikowalny projektu wynosi 100 jednostek. Współfinansowanie z EFRR może maksymalnie osiągnąć wielkość 85% (85 jednostek). Jednak okazuje się, że wniesiony przez Beneficjenta wkład niepieniężny zostaje wyceniony na 30 jednostek. Zgodnie z zasadą przedstawioną powyżej współfinansowanie projektu ze środków EFRR nie może być zatem większe niż 70 jednostek (70 %).

Praca wolontariuszy

Sformatowano: Czcionka:
Arial Narrow, 12 pt

Sformatowano: Czcionka:
Arial Narrow

Usunięto: ¶

Wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. nieodpłatnego udziału).

Koszt pracy wolontariuszy nie może być w żadnym wypadku zawyżony, powinien odpowiadać średnim stawkom krajowym za taką samą pracę, gdyby została wykonana przez pracownika. Dokładna wycena dobrowolnej pracy może polegać na odwołaniu się do świadczenia pracy o tym samym charakterze i w możliwie jak najbardziej zbliżonym terminie przez podmioty tego samego sektora, działające na wolnym rynku na zasadach konkurencji. W przypadku wolontariatu wartość ta może być nieco poniżej wartości rynkowej dla podkreślenia jej dobrowolnego charakteru.

Wartość pracy wolontariuszy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy musi uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych. Uwzględnia koszt świadczeń socjalnych oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru świadczenia pracy.

Wykonywane na zasadach wolontariatu czynności muszą zostać jasno zdefiniowane. Zadania wykonywane i wskazane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego pracy (stanowiska), np. związane z obsługą szkolenia – zbieranie podpisów na liście obecności, udzielanie informacji o szkoleniu. Z opisu pracy ma wynikać, iż wolontariusz brał udział w pracach związanych z wdrażaniem i realizacją projektu przez dany okres czasu. Do dofinansowania kwalifikują się wolontariusze występujący tylko i wyłącznie w takiej roli. Nie kwalifikuje natomiast się 'dodatkowa dobrowolna praca' pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, których wynagrodzenie zostało ujęte w budżecie projektu.

Dowodem wydatku będzie dokument (umowa o świadczenie nieodpłatnej pracy przez wolontariusza) sporządzony przez beneficjenta, w którym przedstawia przedmiot wkładu rzeczowego, czyli pracę wolontariusza (zakres obowiązków, wraz z liczbą godzin) oraz kwotę wkładu, która ma stanowić koszt kwalifikowalny, czyli „liczby przepracowanych przez wolontariusza godzin” (wg. kart czasu pracy podpisanych przez wolontariusza oraz jego przełożonego wraz z pieczęcią i datą) x „stawka określona w dokumencie opisującym wyliczenie stawki”. Dokument taki jest odpowiednikiem dowodu księgowego. Tak sporządzony dowód wniesienia wkładu rzeczowego jest podpisany przez wolontariusza przez złożeniem pierwszego Raportu z postępu realizacji projektu oraz dołączony do niego w celu otrzymania refundacji.

Kwestie wolontariatu regulują przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.](#))

Sformatowano: Czcionka:
Arial Narrow

Usunięto: Dz. U. Nr 96, poz. 873 z
późn. zm.

Usunięto:)

Strona 12: [1] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow		
Strona 12: [1] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt		
Strona 12: [2] Usunięto	Magdalena_Rudzinska	2011-08-03 13:53:00
dnia 13 lipca		
Strona 12: [2] Usunięto	Magdalena_Rudzinska	2011-08-03 12:58:00
00		
Strona 12: [3] Usunięto	Magdalena_Rudzinska	2011-08-03 12:58:00
5		
Strona 12: [3] Usunięto	Magdalena_Rudzinska	2011-08-03 12:58:00
654		
Strona 12: [4] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2011-08-03 12:59:00
Czcionka: Nie Pogrubienie		
Strona 12: [5] Usunięto	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 14:19:00
nie przewidziane ustawowo,		
Strona 12: [6] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 14:44:00
Czcionka: Pogrubienie		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:19:00
Czcionka: 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow, 10 pt		
Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
Czcionka: Arial Narrow, 10 pt		

Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [7] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [8] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 10 pt

Strona 12: [9] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Normalny, Nie dopasowuj odstępu między łaćńskim i azjatyckim tekstem, Nie dopasowuj odstępu między azjatyckim tekstem i liczbami

Strona 12: [10] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-03-19 15:20:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow

Strona 14: [11] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-04-04 16:09:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Odstępr Przed: 6 pt, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,63 cm + Tabulator po: 1,27 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Dopasuj odstępr między tekstem łaćńskim i azjatyckim, Dopasuj odstępr między azjatyckim tekstem i liczbami

Strona 14: [12] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-05-09 16:23:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 12 pt

Strona 14: [13] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-05-09 16:23:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 12 pt

Strona 14: [14] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-04-04 16:15:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Odstępr Przed: 0 pt, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0 cm + Tabulator po: 0,63 cm + Wcięcie: 0,63 cm, Nie dopasowuj odstępu między łaćńskim i azjatyckim tekstem, Nie dopasowuj odstępu między azjatyckim tekstem i liczbami

Strona 14: [15] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-05-09 16:23:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: Arial Narrow, 12 pt

Strona 14: [16] Sformatowano	Magdalena_Rudzinska	2012-05-09 16:23:00
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Czcionka: (Domyślny) Arial Narrow, 12 pt

Strona 14: [17] Sformatowano

Magdalena_Rudzinska

2012-05-09 16:23:00

Czcionka: Arial Narrow, 12 pt

Strona 14: [18] Zmień

Magdalena_Rudzinska

2012-04-04 15:19:00

Sformatowane punktory i numeracja

Strona 14: [19] Sformatowano

Magdalena_Rudzinska

2012-05-09 16:23:00

Czcionka: 12 pt

Strona 14: [20] Sformatowano

Magdalena_Rudzinska

2012-04-04 16:15:00

Czcionka: (Domyślny) Verdana, 10 pt

Strona 15: [21] Usunięto

Magdalena_Rudzinska

2012-06-06 17:53:00

Projekty miękkie, projekty współpracy społeczności lokalnych, w tym mikroprojekty o charakterze miękkim realizowane

W przypadku projektów miękkich koszty inwestycyjne na wyposażenie biura (środki trwałe np. meble i sprzęt komputerowy) nie są kosztami kwalifikowalnymi projektu. W zależności od charakteru realizowanego projektu koszty te w uzasadnionych przypadkach mogą być uznane za koszty kwalifikowalne. Ograniczenie to nie dotyczy projektów realizowanych w ramach programów, które dopuszczają realizację tzw. projektów z elementami inwestycyjnymi / infrastrukturalnymi i miękkimi.