

Tytuł szkolenia: „Nieprawidłowości w realizacji i rozliczaniu projektów transgranicznych i ich konsekwencje”

CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia będzie przedstawienie uczestnikom realizującym projekty w ramach Programu Współpracy transgranicznej Polska – Saksonia 2007 -2013 obowiązujących głównych zasad dotyczących prawidłowej realizacji projektów unijnych (przygotowanie, realizacja, monitoring), zarządzania finansami (planowanie finansowe w projekcie a płynność finansowa projektu), główne obszary zainteresowania kontroli – na co zwrócić szczególną uwagę realizując projekt unijny, najczęstsze nieprawidłowości w realizacji projektów i ich konsekwencje, zamknięcie projektu oraz dobre praktyki w zakresie prowadzenia projektu „od kuchni”.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW:

Wydruk prezentacji, materiały do ćwiczeń warsztatowych, kartki do notowania, segregator.

<i>Metodologia zajęć</i>			
Dzień szkolenia	Czas trwania	Najważniejsze treści	Materiały i pomoce dydaktyczne
24.06. 2013	09.30-11.15	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe pojęcia związane ze szkoleniem (nieprawidłowość, nadużycie, monitoring, ewaluacja, kontrola)• Cykl życia projektu i jego fazy,• Jak się ustrzec nieprawidłowości związanych z przygotowaniem i rozpoczęciem projektu• Monitoring. kontrola i ewaluacja – różnice.• Cele i narzędzia monitoringu – dobre praktyki związane z dokumentowaniem przebiegu projektu	Ekran, projektor, prezentacja Flipchart, kartki A4, kolorowe karteczki, markery

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie finansowe i monitoring postępu finansowego projektu, • Planowanie i monitoring przepływów finansowych, • Wykorzystanie narzędzi informatycznych w monitoringu budżetu 	
	11.15-11.45	Przerwa kawowa	
	11.45-13.15	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja i dokumentowanie celów projektu; <p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ewaluacja – rodzaje i cele. • Dobre praktyki – przykładowe narzędzia ewaluacji efektów projektu. • Jak się ustrzec nieprawidłowości związanych z dokumentowaniem przebiegu projektu, • Dokumentowanie i rozliczanie kosztów osobowych, • Jak się ustrzec nieprawidłowości związanych z rozliczaniem projektu: <p>- najczęstsze nieprawidłowości i uchybienia w dokumentowaniu wydatków.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamknięcie projektu i archiwizacja 	Ekran, projektor, prezentacja . materiały opisowe do ćwiczeń, Flipchart, kartki A4, kolorowe karteczki, markery
	13.15-13.30	Przerwa kawowa	
	13.30-15.00	<p>Wykład;:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak się przygotować do kontroli projektu • Sankcje dla Beneficjenta w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nadużyć; • Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. 	Flipchart, kartki A4, markery, prezentacja
	15.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie szkolenia • Sesja: Pytania i odpowiedzi <p>Rozdanie certyfikatów</p>	Flipchart, białe kartki, markery Kolorowe karteczki samoprzylepne
	15.30	Lunch	

Opracowanie: Małgorzata Rulińska