

Wskazówki dotyczące złożenia ostatniego wniosku o płatność oraz Sprawozdania z postępu w realizacji projektu jako sprawozdania końcowego

Wspólne sprawozdanie końcowe należy złożyć **dla wszystkich partnerów współpracy** za zakończony jednolity okres rozliczeniowy (koniec realizacji projektu). Nie przewiduje się rozpatrywania osobnych sprawozdań końcowych poszczególnych partnerów współpracy.

Na podstawie § 8 umowy o dofinansowanie ostatni wniosek o płatność należy złożyć w SAB najpóźniej 6 miesięcy po zakończeniu projektu.

Wspólne sprawozdanie z postępu w realizacji projektu należy wypełnić jak w przypadku wcześniejszych płatności, jednakże w pkt. 3.2. sprawozdania należy zaznaczyć, że składane jest sprawozdanie końcowe.

W załączniku do sprawozdania z postępu w realizacji projektu należy ponadto przedłożyć SAB dwujęzyczne stanowisko w następujących kwestiach:

- (1) dotrzymania w/w 6 miesięcznego terminu na złożenie ostatniego wniosku o płatność (w przypadku przekroczenia terminu proszę załączyć krótkie uzasadnienie)
- (2) osiągnięcia wskaźników projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie w obowiązującym aktualnie brzmieniu (w przypadku nieosiągnięcia wskaźników proszę podać krótkie uzasadnienie)
- (3) streszczenie działań zrealizowanych przez wszystkich partnerów współpracy w całym okresie realizacji projektu

nr grupy działań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu	zrealizowane działania
...	...

Proszę opisać krótko **najważniejsze wydarzenia** (np. odbiór obiektu, imprezy itd., podając datę, miejsce, temat, liczbę uczestników polskich/niemieckich/czeskich).

W opisie należy przedstawić zaangażowanie poszczególnych partnerów współpracy /współpracę transgraniczną (pkt. 4.3 wniosku projektowego) w realizację grup działań.

- (4) Osiągnięcie celów w odniesieniu do planu w punktach 4.1 (opis projektu) oraz 4.2.1 (Wkład projektu w osiągnięcie celów szczegółowych Programu) wniosku o dofinansowanie projektu.
- (5) Wypełnienie dodatkowych zobowiązań partnerów współpracy zawartych w Pozostałych Warunkach i Zobowiązaniach do umowy o dofinansowanie w aktualnie wiążącym brzmieniu (nie przedłożone dotychczas dowody)

Należy uzasadnić wszystkie zmiany w stosunku do planu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu.

Dowody przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych

W ramach płatności końcowej należy w pkt. 5.1 na ewentualne żądanie przedłożyć w formie próby losowej nie dostarczone dotychczas dowody przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

Jeżeli spełniono warunki zawarte w stopce do punktu 5.2, należy przedłożyć nie dostarczone dotychczas dowody (np. zdjęcia) potwierdzające ustawienie tablicy pamiątkowej zgodnie z przepisami o działaniach informacyjno-promocyjnych umowy o dofinansowanie projektu oraz oznaczenia objętych dofinansowaniem w ramach projektu przedmiotów.