



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydatów/kandydatek na pracowników do
Wspólnego Sekretariatu
Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2014-2020 z siedzibą we Wrocławiu
na stanowisko:
Główny specjalista
Nr ref CPE-PL-SN-1/2014

Liczba etatów: 1 etat

Miejsce pracy: Wrocław

I. Główne zadania na stanowisku głównego specjalisty

Koordynowanie i inicjowanie procesu przygotowywania dokumentów programowych w tym:

- dokumentacji konkursowej dla wnioskodawców w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020,
- Strategii Komunikacji ww. Programu,
- dokumentacji służącej zarządzaniem procesem aplikacyjnym (z wyłączeniem mikroprojektów),

oraz wdrażanie ich postanowień w zakresie zadań przypisanych Wspólnemu Sekretariatowi.

Koordynowanie i organizowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego oraz grupy roboczej ds. Program Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 oraz wdrażanie ich wyników i decyzji.

Opracowanie dokumentów zarówno w języku polskim i niemieckim oraz ich tłumaczenie.

II. Wymagania konieczne

1. Wykształcenie wyższe (magisterskie),
2. Udokumentowane przynajmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu lub rozliczaniu programów i projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
3. Znajomość regulacji UE i dokumentów obowiązujących w programach Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 realizowanych z udziałem Polski, a w szczególności Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 (lub jego projektu jeżeli nie został zatwierdzony przez KE),

4. Udokumentowane przynajmniej 2-letnie doświadczenie w realizowaniu projektów w obszarach: transport/infrastruktura lub ochrona przyrody lub edukacja lub kultura, współpraca międzynarodowa, polityka społeczna.
5. Biegła znajomość języka niemieckiego (minimum poziom c1),
6. Doskonała znajomość języka polskiego (minimum poziom c2),

III. Wymagania dodatkowe

1. Udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń dla beneficjentów funduszy europejskich i/lub kampanii informacyjno-promocyjnych Programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Udokumentowane doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku.

IV. Wymagane dokumenty

1. Życiorys zawodowy z deklaracją kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 ze zm.)” w języku polskim i niemieckim.

Podania niezawierające ww. deklaracji nie będą rozpatrywane!

Dodatkowo, kandydaci mogą udzielić dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV przez instytucje zaangażowane w realizację Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 załączając podpisane oświadczenie potwierdzające zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zawartych w CV dla procesu rekrutacji przez instytucje zaangażowane w realizację ww. Programu tj.: Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie i saksońskiego Ministerstwa Środowiska i Rolnictwa z siedzibą w Dreźnie.

2. List motywacyjny w języku polskim i niemieckim.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub oświadczenie o znajomości języka na wymaganym poziomie w języku w jakim zostały sporządzone.
4. W przypadku osób niepełnosprawnych - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia równoważnego dokumentu zgodnie z art. 5 lub 5a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w języku w jakim zostało sporządzone.

Oferty oznaczone numerem referencyjnym, zawierające wszystkie wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie lub przysłać pocztą najpóźniej do dnia 10 października 2014 r. na adres

**Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 A
02-672 Warszawa**

i elektronicznie na adres: rekrutacja@cpe.gov.pl

V. Informacje dodatkowe

Oferty niezawierające numeru referencyjnego nie będą rozpatrywane.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do CPE dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami oraz że nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Oferty kandydatów niespełniających wymagań formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w wyniku rekrutacji do zatrudnienia zostaną zniszczone.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę według obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej w tym zakresie.