

Regionalna Konferencja projektu EnercitEE

ZASADY PODPROJEKTÓW I

EnercitEE

European **networks**,
experience and
recommendations helping
cities and citizens
to become
Energy Efficient

PODPROJEKTY

- Przewiduje się wsparcie do **12 podprojektów**
- Zostaną one wyłonione w trakcie **2 naborów**
- Partnerzy z co najmniej **3 regionów** uczestniczących w podprojekcie
- Budżet podprojektu na DŚ: **od 30 000 € do 60 000 €**
- Dofinansowanie **do 100% kosztów kwalifikowalnych:**
(85% EFRR + 15% BWD formie dotacji)
- Zalecany budżet dla 1 podprojektu: **120 000 € - 350 000 €**
- Czas trwania podprojektu: **24 miesiące**
- Sugerowana data rozpoczęcia podprojektu: **01 listopad 2010**
- Pierwszy nabór: **14 czerwca 2010 – 24 września 2010**
- Drugi nabór: **styczeń 2011 – kwiecień 2011**

ZAŁOŻENIA PODPROJEKTÓW

Wszystkie podprojekty mają polegać na wspieraniu międzyregionalnej współpracy w zakresie:

- wymianie wiedzy,
- doświadczeń,
- dobrych praktyk,

oraz na niewielkich działaniach pilotażowych w celu :

- **zwiększenia wydajności energetycznej** wśród mieszkańców, gospodarstw domowych oraz na poziomie lokalnym
- opracowania odpowiednich **strategii lokalnych**

WYNIKI PODPROJEKTÓW

Postępy realizacji i wyniki podprojektów zostaną przedstawione podczas 3 seminariów komponentowych i końcowej konferencji.

Rezultaty na poziomie EnercitEE:

**Best Practice Guide* - Przewodnik dobrych praktyk EnercitEE

zbiór najlepszych praktyk (podprojektów), doświadczeń

**EnercitEE Handbook* - Podręcznik wytycznych dot. lokalnych strategii politycznych dla władz lokalnych i regionalnych

KTO MOŻE UCZESTNICZYĆ

- podmioty publiczne
- podmioty prawa publicznego (definicja)
- ~~-sektor prywatny~~
- ~~-jako „obserwator” lub „nieformalnie”~~

Każde państwo członkowskie odpowiada za potwierdzenie statusu prawnego Partnerów Podprojektów mających siedzibę na jego terytorium.

DEFINICJA PODMIOTU PRAWA PUBLICZNEGO

Zgodnie z Artykułem 1 Dyrektywy 2004/18/WE,

„**Podmiot prawa publicznego**” oznacza każdy podmiot:

- a) ustanowiony w szczególnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
 - b) posiadający osobowość prawną; oraz
 - c) finansowany w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego;
- albo taki, którego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów;
 - albo taki, w którym ponad połowa członków organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty prawa publicznego.

POTENCJALNI UCZESTNICY PODPROJEKTÓW

- władze regionalne i lokalne,
- agencje rozwoju regionalnego,
- uniwersytety, instytuty badań, instytuty na rzecz wyższej edukacji,
- obsługujący parki nauki i technologii, inkubatory przedsiębiorczości, centra innowacyjności,
- inne podmioty wspierające przedsiębiorców oraz organizacje reprezentujące społeczność przedsiębiorców, powiązane zwłaszcza z MŚP,
- inne podmioty publiczne lub równoważne mające związek z rozwojem regionalnej innowacyjności oraz z gospodarką opartą na wiedzy,
- instytucje ochrony środowiska naturalnego,
- służby ratownicze i inne podmioty zarządzające ryzykiem,
- władze transportu publicznego,
- władze odpowiedzialne za ochronę krajobrazu i dziedzictwa kulturowego,
- władze w obszarze turystyki,
- inne publiczne lub równoważne podmioty mające związek ze środowiskiem i zapobieganiem zagrożeniom

PŁYNNOŚĆ FINANSOWA

UWAGA!!

Nie ma możliwości otrzymania przedpłaty środków!

Partner podprojektu opłaca z góry swoje wydatki na działania związane z wdrażaniem podprojektu

FAZA PRZYGOTOWAWCZA

1. Opracowanie koncepcji przedsięwzięcia i poszukiwanie partnerów (decyzja o staniu się Partnerem Wiodącym Podprojektu)
2. Spotkania z potencjalnymi partnerami podprojektu (koszty przygotowawcze)
3. Konsultacje z Regionalnymi Kierownikami oraz Biurem Koordynacji Miniprogramu (MPCO)
4. Wypełnienie (uzupełnienie, wysłanie) wniosku aplikacyjnego

OBOWIĄZKI PARTNERA WIODĄCEGO PODPROJEKTU

Główne zadania i obowiązki:

Odpowiedzialny za ogólną realizację podprojektu

- Podpisanie **Umowy o Dofinansowanie Podprojektu** z Partnerem Wiodącym
- Podpisanie **umowy dotacji** z Partnerem Regionalnym
- Koordynowanie przygotowywania **Umowy Partnerskiej Podprojektu**
- Podpisanie **Umowy Partnerskiej Podprojektu** z innymi Partnerami Podprojektu
- Opracowanie **Raportu Podprojektu** i wysłanie go do Partnera Wiodącego (Biura Koordynacji Miniprogramu)
- Przygotowywanie 6-miesięcznych **Raportów Partnera Podprojektu** (raportów merytorycznych i finansowych, podobnie do Partnerów Podprojektu)
- Dostarczenie razem z 6-miesięcznymi **Raportami Partnera Podprojektu** wyników i rezultatów podprojektu oraz dokumentacji towarzyszącej
- Przekazanie **Raportu Partnera Podprojektu** niezależnemu kontrolerowi
- Przekazanie poświadczonego **Raportu Partnera Podprojektu** (razem z potwierdzeniem kontroli) Kierownikowi Regionalnemu
- Koordynowanie wszystkich wymogów związanych z poświadczaniem **Raportu Partnera Podprojektu**

OBOWIĄZKI PARTNERA PODPROJEKTU

Główne zadania i obowiązki:

- Podpisanie **Umowy Partnerskiej Podprojektu**
- Podpisanie **umowy dotacji** z odpowiednim Partnerem Regionalnym
- Przygotowywanie 6-miesięcznego **Raportu Partnera Podprojektu** (raportu merytorycznego i finansowego)
- Dostarczenie razem z 6-miesięcznymi **Raportami Partnera Podprojektu** wyników i rezultatów podprojektu oraz dokumentacji towarzyszącej
- Przekazanie **Raportu Partnera Podprojektu** niezależnemu kontrolerowi (określoneemu przez Kierownika Regionalnego)
- Przekazanie poświadczonego **Raportu Partnera Podprojektu** (razem z potwierdzeniem kontroli) Kierownikowi Regionalnemu i dostarczenie kopii Wiodącemu Partnerowi Podprojektu
- Koordynowanie wszystkich wymogów związanych z poświadczaniem **Raportu Partnera Podprojektu**

PRIORYTETY PODPROJEKTÓW ENERCITEE

Wydajni Energetycznie Mieszkańcy:

- SP 1 **Strategie transferu wiedzy dot. wydajności energ. (lokalne doradztwo i sieci energ.)**
- SP 2 Strategie podnoszenia świadomości (konkursy i gry dotyczące wydajn. energ.)
- SP 3 **Strategie sieciowe dla wydajn. energ. wśród mieszkańców i rynków lok. (podmioty promujące wydajn. energ. na rynkach lokalnych)**
- SP 4 Promocja i wymiana przykładów najlepszych praktyk dotyczących wydajn. energ. wśród mieszkańców
- SP 5 Wymiana instrumentów motywacyjnych i programów dotacji dla mieszkańców
- SP 6 **Strategie i plany dotyczące wydajnej energetycznie komunikacji i transportu**

Wydajne Energetycznie Samorządy Lokalne:

- SP 7 **Instrumenty szkoleniowe dotyczące wydajn. energ. dla pracowników instytucji publicznych i wymiana wiedzy**
- SP 8 Instrumenty finansowania jako strategie dla władz lokalnych
- SP 9 **Strategie poprawy zużycia energii w budynkach publicznych**
- SP 10 **Regionalne strategie łagodzenia zmian klimatu i adaptacji – wymiana pracowników samorządów**
- SP 11 **Poprawianie lokalnych strategii energetycznych – staże towarzyszące („job shadowing”) w samorządach**
- SP 12 Nowe instrumenty planowania i wdrażania strategii energetycznych na poziomie lokalnym

WYMAGANIA PARTNERSTWA

Co najmniej 3 partnerów z 6 regionów EnercitEE:

1. Saksonia (Drezno, Niemcy)
2. Småland (Kalmar and Kronoberg)/ Blekinge)(Szwecja)
3. Emilia-Romania (Bologna, Włochy)
4. Górna Sabaudia (Annecy, Francja)
5. Kreta (Heraklion, Grecja)
6. Województwo Dolnośląskie (Wrocław, Polska)



POSZUKIWANIE PARTNERÓW

- [Baza Wyszukiwania Partnerów](http://www.energitee.eu) dostępna na stronie www.energitee.eu
- Regionalni Kierownicy EnercitEE
- Własne kontakty

KOMPONENTY

0: Preparation activities

(działania przygotowawcze)

1. Management & Coordination

(Zarządzanie & Koordynacja)

2. Communication & Dissemination

(Komunikacja & Rozpowszechnianie)

3. Exchange of Experience

(Wymiana Doświadczeń)

4,5 (opcjonalnie)

PAKIET APLIKACYJNY

Zawartość „pakietu aplikacyjnego”:

- Zasady Naboru (*Terms of Reference*)
- „*Strategy Paper*” – m.in. szczegóły priorytetów
- Podręcznik EnercitEE (*EnercitEE Manual*)
- **[Formularz aplikacyjny \(Application Form\)](#)**
- **Deklaracja Zaangażowania (*Letter of Commitment*)**
- **Deklaracja Współfinansowania (opcjonalnie)**

OPRACOWANIE WNIOSKU

Formularz aplikacyjny powinien być opracowany **we współpracy** z przyszłymi partnerami

Poprzedzony **analizą dokumentów**

Wnioski należy wypełnić **w języku angielskim** (język roboczy programu).
Wnioski złożone w innym języku zostaną uznane za niekwalifikowalne

Szczegółowe informacje na temat wypełnienia wniosku znajdują się we wniosku aplikacyjnym

Dodatkowe pytania: sieć Regionalnych Kierowników oraz
Biuro Koordynacji Miniprogramu (MPCO)

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Przesłanie wniosku za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, a także w **formie papierowej**.

Forma papierowa, podpisana, będzie uważana za oficjalny wniosek.

Dokumenty należy przesłać do **Biura Koordynacji Miniprogramu** (MPCO) w terminie do 24 września 2010 r.

enercitee.lfulg@smul.sachsen.de

oraz:

Saxon State Agency for Environment, Agriculture and Geology
Referat 55 - Mini-Programme Coordination Office EnercitEE
Project coordinator: Anja Barth
Pillnitzer Platz 3
01326 Dresden-Pillnitz
Germany

ZŁOŻENIE WNIOSKU

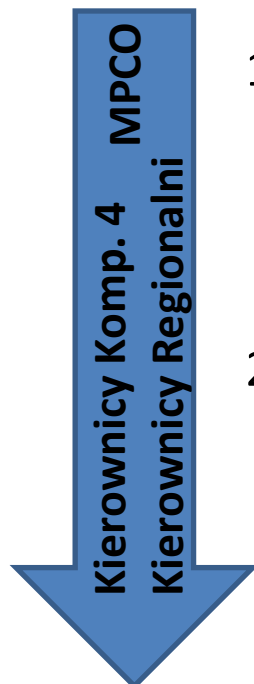
Wersja papierowa wniosku aplikacyjnego powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz aplikacyjny (*Application Form*)
2. Podpisane oświadczenie wszystkich partnerów o zaangażowaniu (*Letter of Commitment*)
3. Deklaracja Współfinansowania (opcjonalnie)

PROCEDURA WYBORU

Jest dwuetapowa:

Złożone aplikacje



1 etap – ocena **kwalifikowalności**

2 etap – projekty spełniające kryteria kwalifikowalności będą podlegały ocenie **jakościowej**

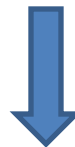
Lista rankingowa

OCENA WNIOSKÓW – JAKOŚCIOWA

Kryteria „treści”



- 1) Adekwatność wniosku
- 2) Spójność wniosku i jakość podejścia
- 3) Jakość rezultatów



4) Jakość zarządzania

5) Jakość partnerstwa

6) Budżet i finanse

Kryteria „realizacji”



AKCEPTACJA PODPROJEKTU

PODPROJEKT **REKOMENDOWANY** PRZEZ:
Grupę Roboczą

PODPROJEKT **ZATWIERDZONY**
(ewentualnie zatwierdzony warunkowo) PRZEZ:
Grupę Sterującą

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

Oficjalna strona projektu EnercitEE: www.energitee.eu

Oficjalna strona INTERREG IVC: www.interreg4c.eu

Strona WWPE (kontrolera I stopnia): www.wwpe.gov.pl

Informacje po polsku: www.umwd.dolnyslask.pl/ewt
(zakładka Projekty Własne)

DANE KONTAKTOWE

Arkadiusz Suliga, tel. 71 770 41 68, e-mail:
arkadiusz.suliga@dolnyslask.pl

Ludmiła Bieda, tel. 71 770 41 69, e-mail:
ludmila.bieda@dolnyslask.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Wydział Europejskiej Współpracy Terytorialnej
ul. Ostrowskiego 7; 53-238 Wrocław
www.umwd.dolnyslask.pl/ewt