



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

# PRZYGOTOWANE PROPOZYCJI PROJEKTOWEJ

**Warsztaty Program Interreg V – A Republika Czeska – Polska  
Wałbrzych: 18 – 19 listopada 2015**



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## Wymagania formalne

- Złożenie propozycji projektowej jest elementem obowiązkowym w procesie aplikowania,
- Formularz (zał.6 PW) w formacie word wypełniany jest dwujęzycznie,
- Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione,
- Formularz musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu PW.
- Formularz należy przesać zeskanowany do WS na e-mail:  
**[js.olomouc@crr.cz](mailto:js.olomouc@crr.cz)**

## Terminy

- Propozycję projektową należy złożyć **najpóźniej 8 tygodni** przed ogłoszonym terminem składania wniosków projektowych:

**OP 2 – propozycja: 22.01.2015/wniosek: 25.03.2016**

**OP 3 – propozycja: 06.12.2015/wniosek: 15.02.2015**

**OP 4 – propozycja: 06.12.2015/wniosek: 15.02.2015**

- Propozycje złożone po tych terminach nie będą administrowane. Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku w danym naborze.

## Formularz

### A. Identyfikacja projektu.

#### A.1. Tytuł projektu

- Musi być tożsamy w obu językach
- Będzie stosowany do identyfikacji projektu oraz we wszystkich załącznikach i innych dokumentach.

#### A.2. Numer i nazwa osi priorytetowej (należy wybrać z listy)

#### A.3. Streszczenie projektu (max. 200 słów)

- Zdefiniować problem i cel główny,
- Wymienić zaplanowane działania i krótko opisać,
- Opisać dany potencjał (atrakcję kulturową/przyrodniczą),
- Rezultaty.

## **B. Partner Wiodący**

- Nazwa,
- Forma prawna (JST, NGO, itd.),
- Dane teleadresowe,
- Osoby do zaciągania zobowiązań i osoba do kontaktów roboczych,

## **C. Partnerzy projektowi**

- j.w.
- W przypadku większej liczby partnerów kopiujemy tabelę.

## **D. Opis projektu**

### **D.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (150 słów)**

- opis sytuacji wyjściowej/zdefiniowanie problemu,
- opis potencjału (atrakcji kulturowej/przyrodniczej), który ma być wykorzystany.

### **D.2. Główny cel projektu i jego wkład w osiągnięcie celu szczegółowego wybranej osi priorytetowej (150 słów)**

- zdefiniowanie celu głównego projektu,
- opis sposobów/metod/rozwiązań dzięki, którym projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego projektu.

### **D.3. Wkład projektu w realizację wskaźników rezultatu wybranej osi priorytetowej (100 słów)**

- wskaźniki rezultatu zostały określone i zdefiniowane w zał. 19 b oraz dokumencie programowym,
- w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji wskaźników rezultatu określonych dla wybranej OP,
- jeżeli istnieje możliwość należy dokonać kwantyfikacji,

### **D. 4. Grupy docelowe projektu**

- Wymienić grupy docelowe projektu odpowiadające grupom zdefiniowanym dla poszczególnych OP (Program + PW),
- opisać poszczególne grupy i uzasadnić ich wybór,
- korzyści z realizacji projektu dla wybranych grup,

## D.5. Kluczowe działania projektu

- Nazwać działanie kluczowe,
- Działania muszą mieć charakter wspólny,
- Określić partnera odpowiedzialnego i partnerów zaangażowanych,
- Opis konkretnego działania kluczowego: zakres, wybraną metodę realizacji, narzędzia, terminy, obszar, udział partnerów w realizacji,
- Wskaźniki produktu: należy wybrać min. 1 wskaźnik określony dla danej OP zgodnie z opisem w Dokumentcie Programowym i zał. 19 a.



## **E. Harmonogram realizacji projektu**

- Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia rzeczywistej realizacji projektu.
- Horyzont czasowy: 01.01.2014 r./30.09.2023 r.

## **F. Współpraca transgraniczna:**

- Muszą być spełnione min. 3 z 4 kryteriów. Zawsze 1 i 2 oraz jedno z 3 lub 4 albo oba jednocześnie.
- 1. **Wspólne przygotowanie,**
- 2. **Wspólna realizacja,**
- 3. **Wspólny personel,**
- 4. **Wspólne finansowanie** – kryterium jest spełnione jeżeli udział finansowy partnera/ów z drugiego kraju wynosi min. 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

## **G. Wpływ transgraniczny**

- Należy opisać wpływ transgraniczny projektu jako całości,
- Uzasadnić dlaczego projekt został złożony w ramach programu współpracy transgranicznej a nie programów narodowych,
- Zasięg terytorialny: województwa, powiaty, gminy, miasta,
- Opis sposobu wykorzystywania produktów projektu przez grupy docelowe po drugiej stronie granicy,

## **H. Trwałość wpływu transgranicznego i efektów projektu**

- Opis sposobu zapewnienia trwałości rezultatów i ich wykorzystania przez grupy docelowe po zakończeniu projektu,
- 5 lat od zakończenia realizacji,
- Obowiązek zapewnienia trwałości określony zostanie na etapie wydania Decyzji/Umowy.

## I. Budżet projektu

### 1. Wydatki projektu

- Udział procentowy poszczególnych kategorii wydatków w skali wydatków ogółem.

### 2. Źródła finansowania

- Całkowite wydatki kwalifikowane poszczególnych partnerów,
- Dofinansowanie z EFRR

## J. Załączniki

- Wnioskodawca załącza do propozycji projektowej opcjonalnie załączniki, które uzna za ważne,
- wskazana jest mapa usytuowania projektu na pograniczu.

## Konsultacje:

- Wnioskodawca ma prawo do odbycia konsultacji w Podmiotach Regionalnych (RPK) i Wspólnym Sekretariacie,
- Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów i dotyczą całości projektu,
- W Podmiotach Regionalnych możliwe są konsultacje części krajowych,

## Opinia:

- WS w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania Propozycji projektowej odeśle e-mailem Opinię (zał. 7) w sprawie otrzymanej Propozycji,
- Opinia nie ma charakteru wiążącego dla Wnioskodawcy i stanowi rekomendacje mającą na celu podniesienie jakości przygotowywanego projektu,
- Po otrzymaniu opinii wnioskodawcy mogą konsultować z WS rekomendacje zawarte w Opinii.



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

# Děkujeme za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Regionalny Punkt Kontaktowy

Wałbrzych, ul. Wysockiego 29

(Park Wielokulturowy Stara Kopalnia)

tel. (74) 667 09 90, 667 09 91

[rpk@dolnyslask.pl](mailto:rpk@dolnyslask.pl)

[www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)



**DOLNY  
ŚLĄSK**