



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Warsztaty Program Interreg V – A Republika Czeska – Polska
Wałbrzych: 18 – 19 listopada 2015



**DOLNY
ŚLĄSK**

Interreg V-A Republika Czeska – Polska

- **Rozporządzenie 1303/2013** - definiuje wspólne zasady dla wszystkich funduszy (art. 65 - 70)
- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013** w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia“
- **Rozporządzenie 1299/2013** – specyficzne zasady dla programów EWT, hierarchia zasad, kwalifikowalność terytorialna
- **Rozporządzenie Komisji 481/2014** – bardziej szczegółowo definiuje zasady dla programów EWT

- Podręcznik Wnioskodawcy Interreg V-A
Republika Czeska-Polska (PW) – **dział 2E.**
Wydatki kwalifikowalne
- **Załącznik nr 34 PW** - Szczegółowe informacje
- kwalifikowalność wydatków dla polskich
partnerów

- **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

Hierarchia przepisów

- rozporządzenia na poziomie europejskim
- programowe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zatwierdzone przez Komitet Monitorujący
- przepisy krajowe

Wydatkami kwalifikowalnymi są:

- ✓ wydatki projektu ponoszone na określony cel projektu
- ✓ powstałe w okresie określonym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowanie projektu
- ✓ zgodne z właściwymi przepisami EU, zasadami Programu i zasadami krajowymi.

Programowe zasady kwalifikowalności

- I. część ogólna
- II. zasady kwalifikowalności dla poszczególnych kategorii wydatków zawartych w rozporządzeniu 481/2014
- III. zasady dotyczące specyficznych rodzajów wydatków
- IV. wydatki niekwalifikowalne

Programowe zasady kwalifikowalności

I. część ogólna

- ✚ Sposoby wykazywania wydatków :
 - rzeczywiste wykazywanie wydatków
 - uproszczone wykazywanie wydatków
- ✚ Współmierność wydatków
- ✚ Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków
- ✚ Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Programowe zasady kwalifikowalności

II. zasady kwalifikowalności dla poszczególnych kategorii wydatków zawartych w rozporządzeniu 481/2014

- + Koszty personelu
- + Wydatki biurowe i administracyjne
- + Koszty podróży i zakwaterowania
- + Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
- + Wydatki na wyposażenie
- + Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane

Programowe zasady kwalifikowalności

III. zasady dotyczące specyficznych rodzajów wydatków

- ✚ Świadczenia niepieniężne
- ✚ Odpisy amortyzacyjne
- ✚ Leasing

IV. wydatki niekwalifikowalne

- ✚ **podatek od towarów i usług** za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie krajowych przepisów prawa nie podlega odliczeniu oraz świadczenie, którego dotyczy jest także wydatkiem kwalifikowalnym
- ✚ koszty związane ze zmiennością kursów walut (**różnice kursowe**)
- ✚ **odsetki od zobowiązań** (kredytów, pożyczek itp.)

IV. wydatki niekwalifikowalne

- ✚ **kary, sankcje** finansowe i wydatki na spory prawne oraz spory sądowe
- ✚ **koszty darowizn**, za wyjątkiem tych, których wartość nie przekracza 20 EUR na darowiznę, jeżeli związane są z promocją, komunikacją, reklamą i informowaniem
- ✚ **nagrody w konkursach**, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę
- ✚ krajowe **transakcje finansowe**

WAŻNE !

- ✚ Kwalifikowalność wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący nie jest automatyczna.
- ✚ Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera
- ✚ Dla ustalenia kwalifikowalności wydatków decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu.

Główne różnice w stosunku do poprzedniego okresu

- zmiana terminu kwalifikowalności wydatków
- uszczegółowione kategorie wydatków
- zmiany w wykazywaniu kosztów osobowych
- monitorowanie wydatków poniesionych poza obszarem wsparcia
- zmiany niektórych zasad (np. honoraria dla artystów, nagrody)

Główne różnice w stosunku do poprzedniego okresu

- wykorzystywanie uproszczonej formy wykazywania wydatków:
 - wydatki na **przygotowanie** wniosku - **stawka ryczałtowa 3500** euro wydatków kwalifikowalnych na projekt + w projektach budowlanych ew. wydatki na dokumentację niezbędną do przedłożenia z wnioskiem projektowym
 - wydatki biurowe i administracyjne – **15 %** z kosztów personalnych
 - wydatki osobowe – **do 20 %** z pozostałych wydatków bezpośrednich



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Dziękujemy za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Regionalny Punkt Kontaktowy

Wałbrzych, ul. Wysockiego 29

(Park Wielokulturowy Stara Kopalnia)

tel. (74) 667 09 90, 667 09 91

rpk@dolnyslask.pl

www.cz-pl.eu



**DOLNY
ŚLĄSK**