



**DOLNY
ŚLĄSK**

INTERREG V-A Republika Czeska – Polska



PROPOZYCJA PROJEKTOWA

**Warsztaty Program Interreg V-A
Republika Czeska – Polska 2014 - 2020**

Wałbrzych: 2 lutego 2017 r.



**PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020**



**EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**



DOKUMENTY:

Dokument Programowy (wersja 5)

Podręcznik Wnioskodawcy wraz z załącznikami (wersja 3)

Procedura składania propozycji projektowych – rozdział 4 PW

Poradnik przygotowania propozycji projektowej

dostępny na: www.cz-pl.eu w zakładce NABÓR WNIOSKÓW.

Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania z załącznikami (wersja 3)

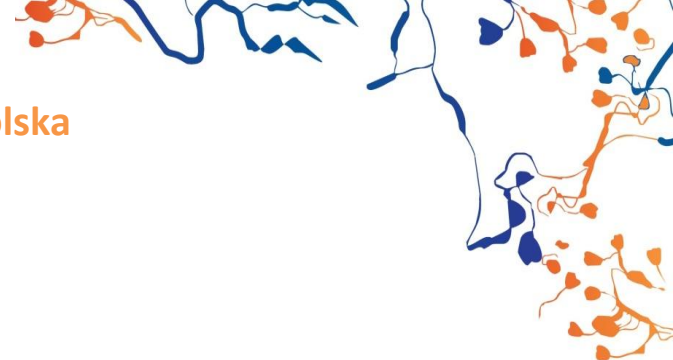


WYMAGANIA FORMALNE

Złożenie propozycji projektowej jest elementem obowiązkowym w dwuetapowym procesie aplikowania,

Wzór formularza propozycji projektowej stanowi zał. nr 6 a Podręcznika Wnioskodawcy,

Formularz jest wypełniany w wersji online dostępnej na stronie Programu: www.cz-pl.eu i składany drogą elektroniczną wraz z wgranym Oświadczeniem stanowiącym zał. 6 b PW,



Propozycja projektowa musi:

- być przygotowana dwujęzycznie (wersje PL i CZ muszą być tożsame)
- wszystkie pola formularza muszą być wypełnione,
- zawierać Oświadczenie podpisane w imieniu Partnera Wiodącego przez osoby statutowo upoważnione do zaciągania zobowiązań (wgrywany jest skan podpisanego Oświadczenia zał. 6b),

W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych propozycja projektowa nie będzie administrowana.



TERMINY

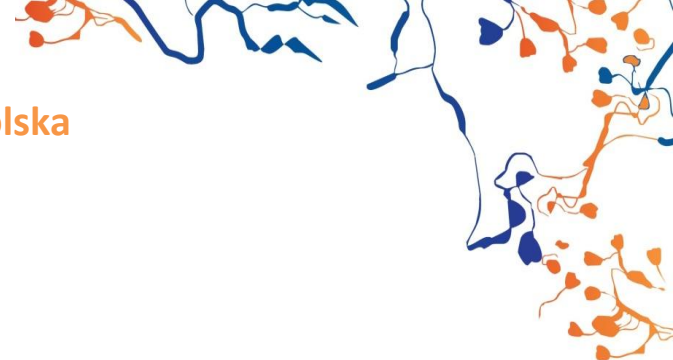
- Propozycja projektowa musi być przesłana do WS w terminie podanym na stronie Programu; www.cz-pl.eu. Najpóźniej 8 tygodni przed ostatecznym terminem składania pełnych wniosków. Propozycje złożone po tych terminach nie będą administrowane.

OP 3 Edukacja i kwalifikacje

Propozycja	Wniosek	Decyzja KM
01.04.2017	15.06.2017	25.11.2017

OP 4 Współpraca instytucji i społeczności

Propozycja	Wniosek	Decyzja KM
28.02.2017	15.05.2017	25.11.2017

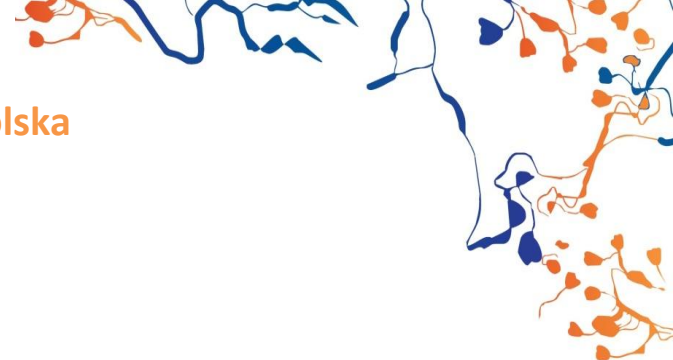


KONSULTACJE

Każdy wnioskodawca ma prawo do odbycia bezpłatnych konsultacji w Regionalnych Punktach Kontaktowych lub Wspólnym Sekretariacie na każdym etapie przygotowywania projektu.

Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów w kontekście realizacji projektu jako całości.

W RPK możliwe jest konsultowanie części narodowych.



OPINIA WSPÓLNEGO SEKRETARIATU

Wspólny Sekretariat najpóźniej do 6 tygodni przed zakończeniem przyjmowania pełnych wniosków przekaże wnioskodawcy opinię do otrzymanej Propozycji.

Opinia nie ma charakteru wiążącego i stanowi jedynie rekomendacje mające na celu podnieść jakość przygotowywanego projektu.

Zaleca się przygotowywanie Propozycji projektowej z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby partnerzy mogli skonsultować i wdrożyć ewentualne zmiany. Po otrzymaniu opinii wnioskodawcy mogą skonsultować z WS zawarte w niej rekomendacje.

FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTOWEJ

AKTUALNOŚCI

KOLEJNE AKTUALNOŚCI

WNIOSKODAWCA

DOKUMENTACJA
DOKUMENT PROGRAMOWY
PODRĘCZNIK WNISKODAWCY
METODYKI
KONSULTACJE
NABÓR WNISKÓW
SEMINARIA
POSZUKIWANIE PARTNERA
DZIAŁANIA KLUCZOWE 2016 ROKU
FACEBOOK I YOUTUBE

BENEFICJENT**INNE****WYPEŁNIĆ
PROPOZYCJĘ**

Nowością w Programie jest obowiązkowe złożenie propozycji projektowej, której celem jest zdobycie informacji nt. przygotowywanych wniosków oraz przekazanie przedstawicielowi statutowemu wnioskodawcy informacji zwrotnej co do zgodności lub rozbieżności planowanego przedsięwzięcia z celami Programu. Dzięki temu, w przypadku nieodpowiednio skonstruowanego przedsięwzięcia, wnioskodawca otrzyma informację, na podstawie której może podjąć decyzję, czy zrezygnuje z dalszych prac związanych z przygotowaniem pełnego wniosku, aby nie podejmować zbędnego wysiłku, lub czy swoją koncepcję stosownie skoryguje.

Propozycję projektową należy złożyć w WS w formie elektronicznego on-line formularza propozycji projektowej najpóźniej osiem tygodni przed ostatecznym terminem składania pełnych wniosków. W ciągu dwóch tygodni po złożeniu formularza WS prześle swoje stanowisko do propozycji projektowej. **Posiadanie stanowiska WS do propozycji projektowej jest warunkiem koniecznym przyjęcia pełnego wniosku do kontroli i oceny.** Po otrzymaniu stanowiska WS, które ma charakter zalecenia, wnioskodawca podejmuje decyzję, czy swoją koncepcję wykorzysta przy przygotowaniu wniosku czy z niej zrezygnuje.

Wszystkie informacje dotyczące przygotowania propozycji projektowych (w przypadku projektów drogowych uproszczone wnioski projektowe) oraz wniosków projektowych są do dyspozycji w [Podreczniku Wnioskodawcy](#).

Aplikacja służąca przygotowaniu wniosków projektowych jest do dyspozycji [tutaj](#).

Instytucja Zarządzająca Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska w nawiązaniu do decyzji Komitetu Monitorującego oraz w porozumieniu z Instytucją Krajową Programu ogłasza poniższe nabory projektów:

[Harmonogram naborów \(10.10.2016, Stażeno / Pobrano: 46x\)](#)

[Oś priorytetowa 1 Jednostki \(11.10.2016, Stażeno / Pobrano: 434x\)](#)

[Oś priorytetowa 1 Systemy \(11.10.2016, Stażeno / Pobrano: 270x\)](#)

[Oś priorytetowa 2 projekty infrastruktury drogowej \(01.07.2016, Stażeno / Pobrano: 486x\)](#)

[Oś priorytetowa 3 \(11.10.2016, Stażeno / Pobrano: 353x\)](#)

[Oś priorytetowa 5 pomoc techniczna \(14.09.2015, Stażeno / Pobrano: 1074x\)](#)

[Projekty flagowe \(01.07.2016, Stażeno / Pobrano: 642x\)](#)

www.cz-pl.eu

REJESTRACJA



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020

Přihlásit do správy projektových záměrů
Zalogować się do administratora Propozycji projektu

Registrace / Rejestracja

Email / Email

email@email.cz

Heslo / Hasło

Minimálně 6 znaků / Minimalnie 6 znaków

Heslo znovu / Powtórzenie hasła

Registrovat / Zarejestrować

[Přihlásit / Zalogować](#)

MMR, Odbor evropské územní spolupráce, 2016

LOGOWANIE



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020

Přihlásit do správy projektových záměrů
Zalogować się do administratora Propozycji projektu

Přihlášení / Logowanie

Email / Email

Heslo / Hasło

Přihlásit / Zalogować

[Registrovat / Zarejestrować](#)

MMR, Odbor evropské územní spolupráce, 2016



ZAKŁADANIE NOWEGO FORMULARZA

Opcja: Wygeneruj nową propozycję



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020

[Přehled záměrů / Lista propozycji](#) | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl |
[Odhlásit / Wylogować](#)

Přehled projektových záměrů / Lista propozycji projektowych

[Založit nový záměr / Wygeneruj nową propozycję](#)

#	Osa	Název projektu / Tytuł projektu	Stav záměru / Status propozycji	Akce / Akcja
68	0	/	Vytvořen / Stworzone	Náhled / Podgląd Upravit / Edytować
69	4	ABC ... / ABC ...	Vytvořen / Stworzone	Náhled / Podgląd Upravit / Edytować

MMR, Odbor evropské územní spolupráce, 2016

W zakładce tej będą również widoczne wszystkie inne założone
Propozycje projektowe.

IDENTYFIKACJA PROJEKTU – 1 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKACZAMY GRANICE
2014–2020Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit](#)
/ Wylogować

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

[1. krok](#) > [2. krok](#) > [3. krok](#) > [4. krok](#) > [5. krok](#) > [6. krok](#) > [7. krok](#) > [8. krok](#) > [Kontrola](#)

Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

1. Název projektu

ABC...

1. Tytuł projektu

ABC...

2. Číslo a název prioritní osy / Numer i nazwa osi priorytetowej

Prioritní osa / Osa prioritowa 1: PO 1: Společné řízení rizik / OP 1: Wspólne zarządzanie ryzykiem

Harmonogram realizace projektu / Harmonogram realizacji projektu

Předpokládaný termín zahájení fyzické realizace projektu (mm, rr) / Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji rzeczowej projektu (mm, rr)

07/2017

Předpokládaný termín ukončení fyzické realizace projektu (mm, rr) / Przewidywany termin zakończenia realizacji rzeczowej projektu (mm, rr)

12/2017

Průběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

Tytuł musi być tożsamy w obu Językach. Będzie stosowany do identyfikacji projektu we wszystkich załącznikach.

Nazwę i numer OP wybieramy z listy rozwijanej. *(przekłada się na możliwość wyboru odpowiednich wskaźników)*

Harmonogram – rzeczywista/fizyczna realizacji projektu.

PARTNERZY – 2 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014–2020Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

1. krok > **2. krok** > 3. krok > 4. krok > 5. krok > 6. krok > 7. krok > 8. krok > Kontrola

Vedoucí partner / Partner Wiodący

Vedoucí partner / Partner Wiodący



Název organizace / Nazwa podmiotu

Gmina Kudowa Zdrój

Právní forma / Forma prawna

JST

IČ / REGON

000000000

Kontaktní osoba / Osoba do kontaktu

Osoba, která bude zodpovědná za žádost / projekt a bude vyřizovat formální záležitosti související s jeho doplněním apod. / Osoba, která będzie odpowiadać za wniosek i projekt oraz załatwiać formalności związane z jego uzupełnieniem itp.

Jan Kowalski

E-mail / E-mail

jan@dolnyslask.pl

Telefon / Telefon

+48 74 66 70 991

Partneři projektu / Partnerzy Projektowi

[Přidat partnera / Dodać partnera](#)

Partner Wiodący + wszyscy partnerzy projektu (funkcja dodaj partnera).

Forma prawna: JST, jednostki organizacyjne JST, organy administracji rządowej, NGO ...

Osoba do kontaktu – osoba do kontaktów roboczych posiadająca wiedzę nt. projektu.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INTERREG V-A Republika Czeska – Polska

OPIS PROJEKTU – 3 krok



PRÉKRAČUJEME HRANICE
PRZEKACZAMY GRANICE
2014–2020

Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

1. krok > 2. krok > **3. krok** > 4. krok > 5. krok > 6. krok > 7. krok > 8. krok > Kontrola

Popis projektu / Opis projektu

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

Stručný popis výchozí situace a definování problému, který má projekt řešit nebo potenciálu, kterého má využít (max. 1000 znaků)

0/1000

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Zwięzły opis sytuacji wyjściowej i zdefiniowanie problemu, który projekt ma rozwiązać lub potencjału, który ma wykorzystać (maks. 1250 znaków)

0/1250

2. Hlavní cíl projektu a jeho příspěvek k dosahování specifického cíle zvolené prioritní osy

Definování hlavního cíle projektu a způsobů, kterými povede k dosažení specifického cíle zvolené prioritní osy (max. 400 znaků)

0/400

2. Główny cel projektu i jego wkład w osiągnięcie celu szczegółowego wybranej osi priorytetowej

Zdefiniowanie głównego celu projektu i sposobów, w jakie przyczyni się on do realizacji celu szczegółowego wybranej osi priorytetowej (maks. 500 znaków)

0/500

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

- opis sytuacji wyjściowej,
- zdefiniowanie problemu lub potencjału.

2. Cel główny projektu:

- zdefiniowanie głównego celu projektu,
- opis sposobu w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego wybranej OP.

Cel szczegółowy OP 4 – *Zwiększenie intensywności współpracy instytucji i społeczności w regionie przygranicznym.*



PRÉKRAČUJEME HRANICE
PRZEKACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

3. Příspěvek projektu k plnění indikátorů výsledku zvolené prioritní osyPopis způsobu, kterým projekt přispívá k plnění specifických programových ukazatelů výsledku (podle specifického cíle) zvolené prioritní osy (max. 700 znaků)

0/700

3. Wkład projektu w realizację wskaźników rezultatu wybranej osi priorytetowejOpis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji specyficznych dla Programu wskaźników rezultatu odpowiadającej osi priorytetowej (maks. 800 znaków)

0/800

Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

Zdůvodnění předložení projektu v rámci programu přeshraniční spolupráce a zdůvodnění přidání hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tématicky zaměřených programů.

Max. 1000 znaků

0/1000

Uzasadnienie złożenia projektu w ramach Programu i wartości dodanej realizacji projektu w tej formule, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych.

Maks. 1250 znaków

0/1250

<< Předchozí krok /
Poprzedni krokPrůběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

3. Wskaźnik rezultatu
- Opis w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji wskaźnika rezultatu dla wybranej OP. (zał. 19b)

Wskaźniki rezultatu OP4

- Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko – czeskim
- Poziom postrzegania współegzystencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym.

Wpływ transgraniczny: Uzasadnienie złożenia projektu w ramach Programu i wartości dodanej płynącej z tego tytułu. Dlaczego razem a nie osobno. Informacja o zasięgu terytorialnym.

DZIAŁANIA KLUCZOWE – 4 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

1. krok > 2. krok > 3. krok > **4. krok** > 5. krok > 6. krok > 7. krok > 8. krok > Kontrola

Popis a zdůvodnění plánovaných stavebních prací a nákupu vybavení

Popis a zdůvodnění plánovaných stavebních prací a nákupu vybavení v rámci uvedených aktivit ve vztahu k přeshraniční spolupráci a dopadu projektu (max. 700 znaků)

0/700

Opis i uzasadnienie planowanych prac budowlanych i zakupu wyposażenie

Opis i uzasadnienie planowanych prac budowlanych i zakupu wyposażenie w ramach wymienionych działań kluczowych w kontekście współpracy i oddziaływania transgranicznego (maks. 800 znaków)

0/800

Klíčové aktivity projektu / Kluczowe działania projektu

[Přidat aktivitu / Dodać działanie](#)<< Předchozí krok /
Poprzedni krokPrůběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

Opis i uzasadnienie zakupu wyposażenia i planowanych prac budowlanych w kontekście transgranicznym.

W ramach OP4 mogą być realizowane działania inwestycyjne towarzyszące działaniom merytorycznym, które mają jedynie charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INTERREG V-A Republika Czeska – Polska

Klíčové aktivity projektu / Kluczowe działania projektu

Přidat aktivitu / Dodać działanie

Název klíčové aktivity

Nazwa działania klucowego

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów

Partner / Partner	Zodpovědný partner / Odpowiedzialny partner	Zapojený partner / Zaangażowany partner
Gmina Kudowa Zdrój	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Mesto Bromov	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Konkrétní popis aktivity včetně podílu jednotlivých partnerů na její realizaci

Návod - Prosíme konkrétně popsat POUZE podstatné parametry dané aktivity, které mají podstatný vliv na posouzení záměru. (max 500 znaků)

0/500

Konkretny opis działania wraz z udziałem poszczególnych partnerów w jego realizacji

Instrukcja – prosimy konkretnie opisać TYLKO istotne parametry danego działania, które są istotne w procesie oceny propozycji projektu. (maks. 600 znaków)

0/600

Smazat / Skasować

<< Předchozí krok /
Poprzedni krok

Průběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

Działania kluczowe muszą mieć charakter wspólny.

Należy określić i zaznaczyć partnera odpowiedzialnego i partnerów zaangażowanych.

Opis działania klucowego – tylko istotne jego parametry: zakres, metoda, narzędzia, terminy, udział partnerów.



**PRĘKRAČUJEME HRANICE
PRZEKACZAMY GRANICE
2014—2020**



**EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**

WSKAŹNIKI PRODUKTU – 5 krok

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycji1. krok > 2. krok > 3. krok > 4. krok > **5. krok** > 6. krok > 7. krok > 8. krok > Kontrola**Výstupové ukazatele / Wskaźniki produktu**☒ Použít indikátor / Wybrać wskaźnik

Počet partnerů zapojených do společných aktivit (partneři) / Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania (partnerzy)

Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa

0

Cílová hodnota / Wartość docelowa

2

Stručný popis

Maximálně 400 znaků

ABC...

6/400

Krátký opis

Maximálně 450 znaků

BBC...

6/450

<< Předchozí krok /
Poprzedni krokPrůběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

Wskaźniki produktu w OP4
(zał. 19a):

**- Liczba partnerów zaangażowanych
we wspólne działania**

Projekt musi mieć wybrany min.
1 wskaźnik produktu określony
dla danej OP.

Wskaźnik produktu musi być
skwantyfikowany (wartość
wyjściowa – 0) i opisany.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA – 6 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020[Přehled záměrů / Lista zamiarów](#) | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

[1. krok](#) > [2. krok](#) > [3. krok](#) > [4. krok](#) > [5. krok](#) > **[6. krok](#)** > [7. krok](#) > [8. krok](#) > [Kontrola](#)

Zdroje financování / Źródła finansowania

Partneři / Partnerzy	Celkové způsobilé výdaje v EUR / Całkowite wydatki kwalifikowalne w EURO	Dotace v % * / Dotacja w % *	Dotace v € * / Dotacja w € *
Gmina Kudowa Zdrój	300000.00	85.00 %	255 000,00
Mesto Bromov	200000.00	85.00 %	170 000,00
Celkem / Łącznie	500 000,00		425 000,00

* maximální výše financování z EFRR činí 85% / maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR to 85%

Poznámka: Celá tabulka se automaticky přepočte po vyplnění libovolného pole a kliknutí mimo toto pole / Cała tabela automatycznie przeliczy się po wypełnieniu któregokolwiek pola i kliknięcie poza nią.

<< Předchozí krok /
Poprzedni krokPrůběžně uložit / Zapisywać
na bieżáco

Další krok / Kolejny krok >>

Wpisujemy całkowite wydatki kwalifikowane dla poszczególnych partnerów oraz określamy procent dofinansowania z EFRR - max. 85 %.

Zaleca się załączenie szczegółowego budżetu projektu - zał. 9 a PW.

ZAŁĄCZNIKI – 7 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje

1. krok > 2. krok > 3. krok > 4. krok > 5. krok > 6. krok > **7. krok** > 8. krok > Kontrola

Přílohy / Załączniki

Tady prosíme nahrát vyplněné a podepsané Prohlášení Vedoucího partnera, kterého formulář je přílohou č. 6B Příručky pro žadatele. Tato příloha je povinnou součástí předkládaného projektového záměru.

Tutaj prosimy wrzucić wypełnione i podpisane Oświadczenie Partnera Wiodącego stanowiące załącznik nr 6B Podręcznika Wnioskodawcy. Załącznik ten jest obowiązkową częścią Propozycji projektu.

Vyberte partnera / Wybierz partnera

Gmina Kudowa Zdrój

Název přílohy / Nazwa załącznika

Vyberte přílohu / Wybierz załącznik

Maximální velikost přílohy je 23 MB / Maksymalna wielkość załącznika to 23 MB

[Przełóż...](#) Nie wybrano pliku.

Uložit přílohu / Zapisz załącznik

Partner / Partner	Název / Nazwa	Soubor / Plik	Datum nahrání / Data wgrania	Akce / Akcja
Gmina Kudowa Zdrój	Oświadczenie	69_6b_Oświadczenie_wzor_propozycji_projektowej.pdf	17.11.2016, 12:48	stáhnout / pobrać smazat / skasować
Gmina Kudowa Zdrój	Szczegółowy budżet projektu	69_9a_Szczegółowy budżet projektu.xlsx	17.11.2016, 12:49	stáhnout / pobrać smazat / skasować
Gmina Kudowa Zdrój	Mapa lokalizacyjna	69_MAPA_czysta.jpg	17.11.2016, 12:51	stáhnout / pobrać smazat / skasować

<< Předchozí krok /
Poprzedni krokPrůběžně uložit / Zapisywać
na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

OBOWIĄZKOWE:

- Oświadczenie Partnera Wiodącego stanowiące zał. nr 6b PW. Skan dokumentu podpisany przez osobę upoważnioną.

ZAŁECANE:

- Szczegółowy budżet projektu zał. 9 a PW. (format excel)

- Mapa lokalizująca projekt na pograniczu.

- Ewentualnie inne załączniki, które wnioskodawca uzna za ważne.

ŹRÓDŁA INFORMACJI O PROGRAMIE INTERREG V-A – 8 krok

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020Přehled záměrů / Lista zamiarów | sebastian.pacyna@dolnyslask.pl | [Odhlásit / Wylogować](#)**Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje**1. krok > 2. krok > 3. krok > 4. krok > 5. krok > 6. krok > 7. krok > **8. krok** > Kontrola

Jak jste se poprvé dozvěděli o existenci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko? / Z jakiego źródła dowiedzieli się Państwo o Programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska?

- ☐ z webových stránek programu / ze strony internetowej programu
- ☐ jinde na internetu / z innej strony www
- ☐ na sociálních sítích (facebook, youtube,...) / Z sieci społecznościowych (facebook, youtube,...)
- ☐ z informačního letáku / z ulotki informacyjnej
- ☐ z plakátu nebo billboardu / z plakatu lub billboardu
- ☐ z publicity dříve podpořených projektů / z działań promocyjnych już zrealizowanych projektów
- ☐ od známého / od znajomych
- ☐ z tisku / z prasy
- ☐ z rozhlasu / z radia
- ☐ z televize / z telewizji
- ☐ jinak ... / inne ...

<< Předchozí krok /

Poprzedni krok

Průběžně uložit / Zapisywać

na bieżąco

Další krok / Kolejny krok >>

Formulář projektového záměru / Formularz Propozycje[1. krok](#) > [2. krok](#) > [3. krok](#) > [4. krok](#) > [5. krok](#) > [6. krok](#) > [7. krok](#) > [8. krok](#) > **Kontrola****Podat záměr / Złożyć Propozycję Projektu**

** Podáním záměru jej předáte technickému sekretariátu k vyhodnocení a nemůžete jej již upravovat / Składając Propozycję przekażę ją Państwu do sekretariatu technicznego do oceny i nie można go już zmieniać*

<< **Předchozí krok /****Poprzedni krok**

MMPR, Odbor evropské územní spolupráce, 2016

Opcja **KONTROLA** umożliwia sprawdzenie wszystkich błędów i braków w formularzu Propozycji projektowej.

Po przeprowadzeniu kontroli składamy Propozycję projektową za pomocą funkcji **ZŁOŻYĆ PROPOZYCJĘ PROJEKTU**.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INTERREG V-A Republika Czeska – Polska



Dziękujemy za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Regionalny Punkt Kontaktowy

Wałbrzych, ul. Wysockiego 29

(Park Wielokulturowy Stara Kopalnia)

tel. (74) 667 09 90, 667 09 91

rpk@dolnyslask.pl

www.ewt.dolnyslask.pl

www.cz-pl.eu



**PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020**



**EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**