



BUDŻET PROJEKTU

Cel nr. 2.1 Turystyka



BUDZET PROJEKTU W PRIORYTECIE 2 Turystyka – Załącznik nr 5 Podręcznika Wnioskodawcy





Rodzaj budżetu	Rozdziały budżetowe mające zastosowanie w wariantcie A	Metoda
Budżet A	1. Koszty personelu	Uproszczone rozliczanie - stawki jednostkowe na personel według profilu.
	7. Wydatki na przygotowane projektu	Uproszczone rozliczanie - kwota ryczałtowa aktualizowana raz w roku zależnie od inflacji
	8. Pozostałe wydatki	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 40% kosztów personelu

Rodzaj budżetu	Rozdziały budżetowe mające zastosowanie w wariantcie A	Metoda
Budżet B	1. Koszty personelu	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 2% sumy rozdziałów 4+5+6
	2. Wydatki biurowe i administracyjne	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 15% kosztów personelu
	3. Koszty podróży i zakwaterowania	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 7% kosztów personelu
	4. Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	5. Koszty wyposażenia	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	6. Koszty infrastruktury i robót	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	7. Wydatki na przygotowanie projektu	Uproszczone rozliczanie - kwota ryczałtowa aktualizowana co roku zależnie od inflacji



Rodzaj budżetu	Rozdziały budżetowe mające zastosowanie w wariantcie A	Metoda
Budżet C	1. Koszty personelu	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 20 % sumy rozdziałów 4+5+6
	2. Wydatki biurowe i administracyjne	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 15% kosztów personelu
	3. Koszty podróży i zakwaterowania	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 7% kosztów personelu
	4. Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	5. Koszty wyposażenia	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	6. Koszty infrastruktury i robót	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	7. Wydatki na przygotowanie projektu	Uproszczone rozliczanie - kwota ryczałtowa aktualizowana co roku zależnie od inflacji



Rodzaj budżetu	Rozdziały budżetowe mające zastosowanie w wariantcie A	Metoda
Budżet D	1. Koszty personelu	Uproszczone rozliczanie - stawka jednostkowe na personel
	2. Wydatki biurowe i administracyjne	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 15% kosztów personelu
	3. Koszty podróży i zakwaterowania	Uproszczone rozliczanie - stawka ryczałtowa w wysokości 7% kosztów personelu
	4. Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	5. Koszty wyposażenia	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	6. Koszty infrastruktury i robót	Rzeczywiste rozliczanie wydatków
	7. Wydatki na przygotowanie projektu	Uproszczone rozliczanie - kwota ryczałtowa aktualizowana co roku zależnie od inflacji



GENERATOR BUDŻETU

Konieczne jest przygotowanie budżetu projektu za pomocą Generатора budżetu. Generator budżetu jest częścią aplikacji, w której składane są propozycje projektowe.

Interreg

Spółfinansowano
Evropskou unií

Przegląd propozycji

Przegląd budżetu

Przegląd naborów

Zmiana języka

Przegląd budżetu						
Nr budżetu	Nr projektu	Priorytet	Nazwa	Wersja budżetu	Status	Dostęp
340		4.2	/	001	Opracowana	Właściciel
310		1.1	/	001	Opracowana	Właściciel
306		1.1	/	001	Opracowana	Właściciel
123	123	4.2	Jak se to dělá u vás I / Jak to sie robi u Was I (ponad 200 tys EUR)	001	Opracowana	Właściciel
48		/		000		Właściciel

WNIOSKODAWCA

Podręcznik Wnioskodawcy

Metodyki

Archiwum

Formularz propozycji projektowej

Generator budżetu

Wniosek o dofinansowanie w ISKP21+

Konsultacje i szkolenia

Seminaria

Wsparcie dla polskich NGOS

GENERATOR BUDŻETU

W Programie Interreg Czechy-Polska 2021-2027 konieczne jest przygotowanie budżetu projektu za pomocą Generатора budżetu. Generator budżetu jest częścią aplikacji, w której składane są również propozycje projektów.

Generator budżetu

Budżet projektu zawsze może być tworzony tylko na podstawie już utworzonej propozycji projektu. Po zalogowaniu się do aplikacji, w wybranej propozycji projektu, można otworzyć narzędzie Generator budżetu poprzez przycisk **Działania dodatkowe - Zarządzanie budżetem** i wypełnić budżet dla wszystkich partnerów projektu. Przy wypełnianiu budżetu i wyborze odpowiedniego rodzaju budżetu dla danego partnera można skorzystać z pomocy załącznika nr 5 do Podręcznika Wnioskodawcy. Budżet jest wstępnie wypełniony niektórymi danymi z propozycji projektu, które można edytować. Budżet można również udostępnić partnerom, wpisując adres e-mail, pod którym partner rejestruje się w aplikacji.

W Generatorze budżetu ustawiona jest kontrola poprawności wypełnienia budżetu. Jeśli budżet jest wypełniony poprawnie, możliwe jest wyjście z procesu edycji poprzez przycisk **Zgłoś do sprawdzenia WS**, a następnie wygenerowanie pliku PDF. **Wygenerowany plik PDF należy następnie wstawić do dokumentów wniosku o dofinansowanie projektu w ISKP21+ jako obowiązkowy załącznik do wniosku.** Na podstawie budżetu wygenerowanego w Generatorze budżetu należy również wypełnić zakładkę **Budżet** w ISKP21+.

Należy pamiętać, że po przekazaniu budżetu do kontroli WS, budżet nie może być dalej modyfikowany!!!

Edycja budżetu

Udostępnianie

Edycja budżetu

Udostępnianie

Edycja budżetu

Udostępnianie

Edycja budżetu

Udostępnianie

Edycja budżetu

Udostępnianie



GENERATOR BUDŻETU

- Budżet projektu tworzymy na podstawie utworzonej propozycji projektu po zalogowaniu się do aplikacji.
- Otwieramy narzędzie Generator budżetu i wypełniamy budżety na poziomie Partnerów wybierając odpowiednią ścieżkę. Pomocny będzie załącznik 5 PW.
- Budżet jest wstępnie wypełniony częścią danych z propozycji projektu, które można edytować. Budżet można również udostępnić partnerom, wpisując adres e-mail, pod którym partner zarejestruje się w aplikacji.
- W Generatorze budżetu ustawiona jest kontrola poprawności wypełnienia budżetu.
- Jeśli budżet jest wypełniony poprawnie, możliwe jest wyjście z procesu edycji poprzez przycisk ZGŁOŚ DO SPRAWDZENIA WS, a następnie wygenerowanie pliku PDF.
- Wygenerowany plik PDF należy następnie obowiązkowo załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu w ISKP21+.
- Na podstawie budżetu wygenerowanego w Generatorze budżetu należy również wypełnić zakładkę Budżet w ISKP21+.
- Po przekazaniu budżetu do kontroli WS, budżet nie może być dalej modyfikowany !



NALEŻY PAMIETAĆ

- Stawka ryczałtowa liczona jest w wysokości 2 % lub 4 % od rozdziałów 4. Eksperci i usługi zewnętrzne, 5. Wyposażenie, 6. infrastruktura i roboty.
- Sposób obliczenia kosztów personelu, określony we wniosku projektowym zostaje ustalony dla danego partnera na cały okres realizacji projektu w momencie zakończenia przez WS kontroli kwalifikowalności.
- Użycie stawki ryczałtowej, kwoty ryczałtowej i/lub stawek jednostkowych jest potwierdzone i precyzyjnie określone w akcie prawnym i w trakcie realizacji projektu nie można jej już zmieniać.
- W przypadku rozliczania kosztów personelu z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, niekwalifikowalne są koszty zatrudnienia ekspertów zewnętrznych/usługodawców zewnętrznych do realizacji zadań związanych z koordynacją i rozliczaniem projektu.
- Status Projektu inwestycyjnego liczymy w wysokości 50 % < od rozdziałów 5 i 6.
- Różnice pomiędzy rozdziałem 1 a 4. Rozdział - 1 Pracownicy beneficjenta zatrudnieni w oparciu o jedną z 4 opcji. Rozdział 4 eksperci zewnętrzni wykonujący jedno zadanie w ramach projektu a nie szereg czynności na rzecz projektu.
- Zakup wyposażenia - należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem czy amortyzacja.



Dziękuję za uwagę

Sebastian Pacyna, Wałbrzych, 6 kwietnia 2023 r.
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Regionalny Punkt Kontaktowy w Wałbrzychu
ul. Wysockiego 29, 58 – 304 Wałbrzych
tel.: +48 74 66 70 990 / 991
e-mail: rpk@dolnyslask.pl



[Facebook.com/InterregCZPL](https://www.facebook.com/InterregCZPL)



[Youtube.com/Przekraczamy granice Interreg V-A](https://www.youtube.com/Przekraczamy granice Interreg V-A)



Instagram

[@interregczpl](https://www.instagram.com/interregczpl)