



**DOLNY  
ŚLĄSK**



# Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020

**Wprowadzenie do systemu MS2014+**

**Szkolenie dla Wnioskodawców OP4.**





PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



## PODSTAWOWE ŹRÓDŁO INFORMACJI.

 czech  polish

ZALOGOWAĆ

Interreg V-A  
Republika Czeska - Polska



### KALENDÁŘ AKCÍ

12/2020 **STYCZEŃ/2021** 2/2021

			1	2	3
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
					31

### AKTUALNOŚCI

16.12.2020, JS Olomouc

**Uzupełnienie informacji dotyczących kwalifikowalności wydatków w związku z pandemią COVID-19**

Sekcja INFORMACJE ZWIĄZANE Z PROBLEMATYKĄ COVID-19 I JEGO WPŁYWEM NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW została uzupełniona o nowe informacje. Więcej tutaj.



The screenshot shows the website interface with a dark blue header containing navigation links: WSTĘP, KONTAKT, RODO, CZĘSTE PYTANIA, MIKROPROJEKTY, and OKRES 2007-2013. Below the header is a large banner with a map of the region and the text 'odkryj nieznane atrakcje turystyczne'. At the bottom, a grid of 12 icons represents various services: 'podstawowe informacje o programie', 'formularz propozycji projektowej / system ms2014+', 'poszukiwanie partnera', 'jestem wnioskodawcą - zamierzam złożyć wniosek', 'ogłoszenia o naborach wniosków i zatwierdzone projekty', 'komitet monitorujący', 'jestem beneficjentem - realizuję projekt', 'konferencje / szkolenia / seminaria / konsultacje / open day', and 'dobre praktyki'.

[www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)



[Youtube.com/Przekraczamy granice Interreg V-A](https://www.youtube.com/Przekraczamy granice Interreg V-A)



[Facebook.com/InterregCZPL](https://www.facebook.com/InterregCZPL)



[@interregczpl](https://www.instagram.com/interregczpl)

Instagram



Poszczególne zakładki



## PODSTAWOWE DOKUMENTY.

**Podręcznik Wnioskodawcy. Wersja 4 obowiązująca od 02.03.2018 r. wraz z zaleceniami metodycznymi, które stanowią formę aktualizacji PW.**

**Poradnik przygotowania wniosku w ramach OP 4. Wersja 4 obowiązująca od 23.03.2018 r.**

**Webinaria dostępne na kanale YOUTUBE.** 

**Metodyka kontroli i oceny wniosków. Wersja 7 obowiązująca od 15.03.2018 r. (Wykazy kontrolne: wymogów formalnych, jakości projektu, współpracy i wpływu transgranicznego)**

**Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania. Wersja 7 obowiązująca od dnia 16.12.2019 r. wraz z zaleceniami metodycznymi.**



## **ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW.**

**W Programie obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów. Całość korespondencji i dokumentacji projektu prowadzona jest w formie elektronicznej w systemie MS2014+.**

**Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go czeskim lub polskim kwalifikowanym podpisem elektronicznym Partnera Wiodącego.**

**W wyjątkowych przypadkach dla polskich wnioskodawców istnieje możliwość złożenia projektu bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgonie z procedurą opisaną w PW. Procedura może być zastosowana w przypadku wystąpienia problemów technicznych.**



## SYSTEM MS2014+ Wymagania techniczne.

Do prawidłowego użytkowania systemu należy posiadać najnowszą wersję przeglądarki internetowej w wersji pełnej nie mobilnej.

Do podpisania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagana jest wtyczka Silverlight.

Wymagania techniczne znajdują się na stronie systemu  
<https://mseu.mssf.cz> w zakładce  
**WYMOGI HW I SW.**



**MS2014+**

Znajdujesz się: Wstęp Wymogi HW i SW

Portal IS KP14+ jako część MS2014+ jest przeznaczony wyłącznie do wypełniania i składania elektronicznych wniosków o dofinansowanie projektu z Funduszy Strukturalnych Wspólnot Europejskich i Środków Krajowych w okresie programowania 2014 - 2020.

Wszystkie dostępne informacje o wykorzystaniu środków z funduszy UE oraz dane kontaktowe do poszczególnych podmiotów ogłaszających nabory znajdują Państwo na stronach [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

**Wymogi HW i SW**

**Wymogi SW**

**Kompatybilne systemy operacyjne**  
Bezproblemowe działanie aplikacji MS2014+ gwarantowane jest wyłącznie na desktopowych wersjach wspieranych systemów operacyjnych **MS Windows** i **Apple macOS** (w wersji 10.5.7 i wyższych, na platformie Intel).

**Kompatybilne przeglądarki**  
Bezproblemowe funkcjonowanie aplikacji MS2014+ jej twórca gwarantuje jedynie przy korzystaniu z kompatybilnych przeglądarek **Internet Explorer 11**, **Google Chrome** (najnowsza wersja) i **Mozilla Firefox** (najnowsza wersja).  
Przeglądarkę Internet Explorer 11 można pobrać za darmo ze strony jej producenta [Microsoft](http://Microsoft).

**Pozostałe wymagania systemowe**  
Aby można było wpisywać dane do interaktywnego formularza wniosku, w przeglądarce musi być zainstalowany i **aktywny** moduł **JavaScript**.

W przeglądarce internetowej nie mogą być ustawione indywidualne motywy stron internetowych oraz żadne inne ustawienia, które mogłyby zmieniać motyw przeglądarki lub rodzaj czcionki.

**REJESTRACJA »**

LOGIN:  
HASŁO:

**ZALOGUJ SIĘ »**

Zapomniane hasło ?

 **česky**  **polski**  **english**



## SYSTEM MS2014+ Założenie konta.

Zaczynamy od założenia konta na <https://mseu.mssf.cz> i wypełnienia wszystkich danych identyfikacyjnych. Postępujemy zgodnie z instrukcją opisaną w Poradniku przygotowania wniosku.

Niezbędne jest posiadanie adresu email oraz telefonu, na który otrzymamy kod potwierdzający rejestrację. Numer telefonu musimy podać z kierunkowym do Polski +48.







## **SYSTEM MS2014+ Założenie konta.**

**Rejestracja składa się z 3 elementów:**

- **Wypełnienie formularza i ustanowienie hasła,**
- **Wpisanie klucza aktywacyjnego przesłanego sms (klucz będzie ważny 10 min),**
- **Kliknięcie w link aktywacyjny przesłany na podany adres email.**

**Cała korespondencja i powiadomienia odbywają się w systemie za pośrednictwem depesz. Zalecamy ustawienia pozwalające na otrzymywanie powiadomień na adres email i sms.**

**W przypadku problemów z rejestracją istnieje możliwość skorzystania z formularza do kontaktu z pomocą techniczną. Formularz jest dostępny w zakładce rejestracji.**



## SYSTEM MS2014+ Zarządzanie wnioskiem – zakładanie nowego wniosku.

Po zalogowaniu i założeniu wniosku projektowego ważne jest odpowiednie zarządzanie jego przygotowaniem oraz komunikacja z Partnerami uczestniczącymi w jego tworzeniu.

Użycie funkcji **NOWY WNIOSEK** uaktywni formularz wniosku projektowego i poszczególne zakładki zawarte w jego strukturze takie jak dane teleadresowe, partnerzy, opis projektu, wskaźniki czy budżet.

Treści wniosku zalecamy również przygotowywać w plikach Word. Objętość tekstu czeskiego i polskiego różni się. Wersje językowe tekstu muszą być tożsame.

Sposób opracowywania wniosku i komunikacji Partnerów to ważny element wypełnienia kryterium wspólnego przygotowania projektu, które jest przedmiotem oceny ekspertów.





## **SYSTEM MS2014+ Zarządzanie wnioskiem – dostęp do projektu.**

**Dostępem do projektu zarządza osoba zakładająca wniosek, która nadaje poszczególnym użytkownikom odpowiednie uprawnienia. Każdy użytkownik musi posiadać konto w MS2014+**

**W zależności od nadanych uprawnień rozróżnimy:**

**Edytor** – może edytować wniosek o dotację

**Sygnatariusz** – podpisuje wniosek o dofinansowanie.

**Czytelnik** – może czytać treść, ale nie może jej edytować.

**Pełnomocnik** – może podpisać wniosek za sygnatariusza jeżeli posiada stosownie pełnomocnictwo.



## SYSTEM MS2014+ Kontrola i finalizacja.

Po wypełnieniu całego wniosku można przeprowadzić kontrolę. System przeprowadzi analizę wniosku, jeżeli znajdzie błędy wyświetli je. Będzie to kontrola w systemie 0 – 1. Czy pole jest wypełnione lub nie. System nie sprawdzi błędów merytorycznych.

Výsledek operace:

ISUM-521933: Za neregistrovaného signatáře Jeník Podlaha musí být předáno, pomocí plné moci, oprávnění k podpisu úlohy.

ISUM-521933: Za neregistrovaného signatáře Jaroslav Dubecký musí být předáno, pomocí plné moci, oprávnění k podpisu úlohy.

ISUM-535344: Klíčové aktivity - Musí být vyplněna položka Rozpočet za partnera Kudowa-Zdrój v klíčové aktivitě Řízení projektu/Zarządzanie projektem.

ISUM-535344: Klíčové aktivity - Musí být vyplněna položka Rozpočet za partnera MĚSTO NÁCHOD v klíčové aktivitě Příprava projektu/Przygotowanie projektu.

ISUM-535412: Klíčové aktivity - Klíčová aktivita Řízení projektu/Zarządzanie projektem musí mít právě jednoho odpovědného partnera.

ISUM-535412: Klíčové aktivity - Klíčová aktivita Příprava projektu/Przygotowanie projektu musí mít právě jednoho odpovědného partnera.


Jeżeli wniosek nie zawiera błędów, można przejść do finalizacji. Finalizacji dokonuje użytkownik, który ma do tego uprawnienia (Właściciel). Istnieje możliwość samodzielnego cofnięcia finalizacji. Odfinalizować wniosek może tylko sygnatariusz.



## SYSTEM MS2014+ Podpis elektroniczny.

Po prawidłowej finalizacji uaktywni się zakładka „Podpis wniosku”. Po kliknięciu przycisku z symbolem znaczka skarbowego zostanie wyświetlone okno do podpisu. Aby odpisać wniosek musi być zainstalowana wtyczka do przeglądarki Microsoft Silverlight.

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

 2    1

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU  SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

Wybieramy plik z certyfikatem i wpisujemy hasło. Po kliknięciu przycisku „Dokończ” podpis zostanie naniesiony a wniosek automatycznie złożony. W przypadku podpisu przez 2 osoby istotna jest kolejność składania podpisu.



## SYSTEM MS2014+ Załączniki.

Załączniki wgrywamy do wniosku w ZAKŁADCE DOKUMENTY. W przypadku załączników o bardzo dużych rozmiarach możemy je przekazać na płycie. Wówczas we wniosku wpisujemy tylko nazwę załącznika.

- Załączniki dodawane są dla poszczególnych partnerów,
- Ważne jest nazywanie załączników w sposób umożliwiający identyfikację ich treści oraz partnera, którego dotyczą,
- Istnieje możliwość zbiorczego załączenia plików np. w formacie zip,
- Dokumenty załączanie do wniosku wyświetlają się na zielono na liście załączników.

# Dziękuję za uwagę

---

Sebastian Pacyna / 27.01.2021 r. Wałbrzych

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Regionalny Punkt Kontaktowy w Wałbrzychu

ul. Wysockiego 29, 58 – 304 Wałbrzych



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO