



**DOLNY
ŚLĄSK**



Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020

Szkolenie dla beneficjentów - zmiany w projektach



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



PODSTAWOWE DOKUMENTY

Zmianom w projekcie poświęcony jest rozdział 4.1 Podręcznika Beneficjenta Dofinansowania. (Wersja 7 z dnia 16.12.2019 r.)

Zalecenie Metodycznie nr 1/PB (Wersja 7 z dnia 22.06.2020 r.).

Przepisy prawa europejskiego i krajowego.

Zmiany związane z COVID 19 należy zgłaszać do pracowników Wspólnego Sekretariatu. Każda tego typu sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie.

Polski pracownik: Karolina Jesionek, + 420 582 777 439, e-mail: karolina.jesionek@crr.cz



ZASADY I OBOWĄZKI WPROWADZANIA ZMIAN

Projekt powinien być realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami Umowy/Decyzji.

Zmiany mogą być wprowadzone tylko w sytuacjach wyjątkowych i zawsze uzasadnionych.

Obowiązkiem Partnerów jest niezwłoczne zgłaszanie zmian zgodnie z przyjętymi procedurami oraz wzajemne informowanie się o ich wystąpieniu (kryterium współpracy – wspólna realizacja). Kluczową rolę pełni tu Główny Beneficjent.



SYSTEM ISKP

Zmiany składane są w systemie ISKP w wydzielonym module „Wniosek o zmianę”.


W systemie za pośrednictwem depesz odbywa się również cała korespondencja. Wniosek o zmiany podpisywany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność i raportu z realizacji, modułu „Zamówienia publiczne” Wersja od 29.11.2017 r.

Zmiany dotyczące zamówień publicznych są składane w module zamówienia publiczne (nie jest wymagany podpis elektroniczny).



SYSTEM ISKP

 **WNIOSKODAWCA**

Znajdujesz się: Tablica Wnioskodawca a Dohnal projekt nad 50 000 dwa partneri... Identyfikacja projektu

Ocena operacji ^

Ocena

Wniosek o zbadanie decyzji

Informowanie o realizacji ^

Wniosek o zmianę

Wniosek o płatność

Zestawienie dokumentów



Sprawozdanie z realizacji

Zamówienia publiczne

Kontrole ^

Kontrole

IDENTYFIKACJA PROJEKTU

 DOSTĘP DO PROJEKTU  PEŁNOMOCNICTWA

SKRÓCONY TYTUŁ PROJEKTU

a Dohnal projekt nad 50 000 dwa partneri każdy s przy

TYTUŁ PROJEKTU CZ

projekt nad 50 000 dwa partneri każdy s przy

TYTUŁ PROJEKTU PL

projekt nad 50 000 dwa partneri każdy s przy

STAN

Projekt w pln (fyzické i finanční) realizaci

Projekt w pełnej (rzeczowej i finansowej) realizacji

| Kod ekranu/arkuszowego obszaru danych | Nazwa ekranu | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| PRJ | Projekt | <input type="checkbox"/> |
| POP | Popis projektu | <input type="checkbox"/> |
| PSPOL | Přeshraniční spolupráce | <input type="checkbox"/> |
| PDOP | Přeshraniční dopad | <input type="checkbox"/> |
| REGS | Vazba na reg.str. | <input type="checkbox"/> |
| SUBJ | Subjekty projektu | <input type="checkbox"/> |
| ADR | Adresy subjektu | <input type="checkbox"/> |
| OS | Osoby subjektu | <input type="checkbox"/> |
| UCET | Účty subjektu | <input type="checkbox"/> |
| RT | Realizační tým | <input type="checkbox"/> |
| PUBL | Propagační činnost | <input type="checkbox"/> |
| HORIZ | Horizontální principy | <input type="checkbox"/> |
| PRILSUBJ | Dokumenty | <input type="checkbox"/> |

Na straně 25

Uruchom



TERMIN ZGŁASZANIA ZMIAN

Wniosek o zmianę projektu należy złożyć, zanim wejdzie ona w życie, z wyprzedzeniem, niezbędnym do jej administracji. Wyjątek stanowią przypadki, w których zgłoszenie zmiany z wyprzedzeniem nie jest możliwe (np. zmiana osób statutowych)

W przypadku zmian, które wymagają zmiany Decyzji/Umowy, Wspólny Sekretariat ma prawo do jej odrzucenia, jeżeli nie zostanie ona zgłoszona co najmniej 30 dni przed końcem realizacji projektu.

Jeżeli zmiana wymaga zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący, musi ona zostać zgłoszona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jego posiedzenia. Terminy KM publikowane są na www.cz-pl.eu



RODZAJE ZMIAN

Rozróżnia się 2 podstawowe grupy zmian:

ZMIANY NIEISTOTNE
Składanie przez Partnera,
którego zmiana dotyczy



**DO DECYZJI
KONTROLERA**



**DO DECYZJI
WSPÓLNEGO SEKTETARIATU**



**ZATWIERDZANE PRZEZ
INSTYTUCJE ZARZADZAJĄCĄ**



**ZATWIERDZANE PRZEZ
KOMITET MONITORUJACY**



RODZAJE ZMIAN I SPOSÓB ADMINISTROWANIA

| Typ zmiany | Wniosek w ISKP z podpisem elektronicznym | Wymagana karta zmian (zał. 26 PBD) | Składa Partner, którego zmiana dotyczy | Składa Główny Beneficjent |
|---|--|---|---|---|
| Zmiana nieistotna do decyzji Kontrolera | X | X (jeżeli dotyczy zmiany budżetu) | X | |
| Zmiana nieistotna do decyzji WS | X | X | X (jeżeli zmiana dotyczy 1 partnera) | X (jeżeli zmiana dotyczy kilku partnerów) |
| Zmiana istotna do decyzji IZ | X | X | | X |
| Zmian istotna do decyzji KM | X | X | | X |

Partner wnioskujący o zmianę musi ją zawsze odpowiednio uzasadnić, podając powód i wskazując konieczność jej wprowadzenia.



RODZAJE ZMIAN I SPOSÓB ADMINISTROWANIA

Niektóre zmiany wymagają dołączenia dodatkowych dokumentów, zgodnie z zał. nr. 17 PBD.

PRZYKŁAD.

| Rodzaj zmiany | Kto zgłasza | Kto zatwierdza | Czy konieczna zmiana Umowy | Uwagi | Załączniki |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|--|
| Zmiany w pozycjach budżetowych w ramach jednej linii budżetowej, jeżeli nie są one wywołana przez zmiany w działaniach projektu | Partner, u którego doszło do zmiany | Kontroler | Nie | | <ul style="list-style-type: none">- Uzasadnienie zmiany (można podać bezpośrednio w tekście wniosku o zmianę, nie trzeba składać w formie załącznika)- Zmieniony szczegółowy budżet |
| Przedłużenie okresu realizacji projektu | Główny beneficjent | IZ | Tak | | <ul style="list-style-type: none">- Karta zmiany- Harmonogram okresów monitorowania |
| Zwiększenie dofinansowania z EFRR | Główny beneficjent | KM | Tak | | <ul style="list-style-type: none">- Karta zmiany- Tabela zmian w budżecie projektu |



NAJWAŻNIEJSZE/NAJCZĘSTSZE ZAŁACZNIKI WNIOSKU O ZMIANY

Załącznik 26 PBD. Karta zmiany (w przypadku zmiany istotnej należy uzupełnić dwujęzycznie),

Załącznik 18 PBD. Tabela zmiany budżetu w projekcie. (3 Arkusze: Zmieniony budżet, instrukcja i wzór, plik automatycznie oblicza % zmiany pomiędzy poszczególnymi liniami budżetowymi).

Załącznik 9 a Nowy budżet.

Obowiązuje zasada, że każdy Partner ma prawo do 2 zmian w budżecie,

Zaleca się wgranie załączników w wersjach elektronicznych oraz podpisanych skanów.

Do wniosku o zmiany dołączamy też zaktualizowane/nowe wersje dokumentów załączonych wcześniej do wniosku o dofinansowanie.



ZMIANY NIEISTOTNE - do decyzji Kontrolera

- 1. Zmiany terminów realizacji działań kluczowych** – zgłaszane są Kontrolerowi w ramach raportów częściowych – nie wymagają wniosku o zmianę,
- 2. Brak realizacji lub zmiany w działaniach towarzyszących projektu,**
- 3. Zmiany w planowanym przydzielaniu zamówień publicznych** – administracja przez moduł zamówienia publiczne a nie w formie wniosku o zmianę.
- 4. Zmiany w pozycjach budżetu w ramach jednej linii budżetowej** (jeżeli nie są one wywołane przez zmiany w działaniach projektu),
- 5. Drobne zmiany w technologii, nie wpływające na cele projektu.**

Kontroler może również opiniować zmiany zatwierdzane przez WS czy IZ.



ZMIANY NIEISTOTNE – do decyzji do WS:

1. Zmiana rachunku bankowego do przyjmowania środków z EFRR,
2. Zmiana przedstawicieli statutowych, osób do kontaktu, adresów,
3. Zmiana nazwy Partnera, formy prawnej, struktury własności,
4. Przesunięcie środków między liniami budżetowymi poniżej 500 EUR którejkolwiek objętych zmianą linii budżetowych na poziomie projektu,
5. Przesunięcie środków między liniami budżetowymi powyżej 500 EUR, maksymalnie do wysokości 15% pierwotnej wartości którejkolwiek objętych zmianą linii budżetowych (na poziomie całego projektu) w przypadku, gdy nie wpływa to na główne ukierunkowanie projektu, całkowitą wartość budżetu projektu ani na role Partnerów w projekcie,



ZMIANY NIEISTOTNE - do decyzji WS:

6. Przesunięcie środków pomiędzy budżetami poszczególnych Partnerów do wysokości 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych każdego z Partnerów projektu, maksymalnie jednak do wysokości 20 000 EUR, jeżeli przesunięcie to nie ma wpływu na spełnienie warunków, na jakich projekt zatwierdzono (w szczególności kryterium wspólnego finansowania) i w jego wyniku nie nastąpi zmiana roli Partnera w projekcie,

7. Zmiana okresów monitorowania z wyjątkiem okresu końcowego,

8. Roboty dodatkowe.

- Zmiany w budżecie wymagają wypełnienia zał. 18 PBD tabela zmian w budżecie projektu,

- Zatwierdzenie zmiany budżetu jest warunkiem uznania kwalifikowalności wydatków.



ZMIANY ISTOTNE.

W przypadku tej kategorii zmian należy z wyjątkiem zmiany porozumienia o współpracy dokonać zmiany Decyzji/Umowy.

ZMIANY ISTOTNE - zatwierdzane przez IZ

1. Wydłużenie okresu realizacji projektu,
2. Przesunięcie środków między liniami budżetowymi powyżej 15 % pierwotnej wartości którejkolwiek linii budżetowych objętych zmianą (na poziomie całego projektu),
w przypadku, gdy zmiana wyniesie ponad 500 EUR oraz nie wpłynie na główne ukierunkowanie projektu, całkowitą wartość budżetu ani na role Partnerów w projekcie,



ZMIANY ISTOTNE - zatwierdzane przez IZ

- 3. Przesunięcie środków między budżetami Partnerów o ponad 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych każdego z Partnerów, maksymalnie do wysokości 20 000 EUR, jeżeli przesunięcie to nie ma wpływu na spełnienie warunków, na jakich projekt zatwierdzono,**
- 4. Zmiany działań projektu, jeżeli nie ma to wpływu na cele projektu/przeznaczenie dofinansowania (z wyjątkiem przypadków wymienionych w rozdz. 4.11), ,**
- 4. Zmiana porozumienia o współpracy, zawartego między Partnerami projektu (zmiana ta w odróżnieniu od powyższych zmian nie wymaga zmiany Decyzji/Umowy),**
- 5. Zmiana we wskaźnikach projektu,**
- 6. Zmiana w strukturze finansowania.**



ZMIANY ISTOTNE - zatwierdzane przez KM

- 1. Zwiększenie wartości dofinansowania z EFRR na poziomie projektu (zwiększenie dofinansowania wynosić może max. 30% pierwotnie przyznanej kwoty z Decyzji/Umowie),**
- 2. Zmiany działań projektu, które wpłyną na cele projektu/przeznaczenie dofinansowania,**
- 3. Przesunięcie środków między budżetami poszczególnych Partnerów o ponad 20 000 EUR,**
- 4. Zmiana lokalizacji projektu,**
- 5. Zmiana roli Partnera zagranicznego w projekcie,**
- 6. Inne poważne zmiany wpływające na cele projektu.**

W przypadku zmiany innej niż wymienione w rozdz. 4.1 PBD, o sposobie jej administrowania postanawia IZ.



Regionalny Punkt Kontaktowy w Wałbrzychu

Park Wielokulturowy Stara Kopalnia
ul. Wysockiego 29, 58 – 304 Wałbrzych
tel. (74) 667 09 90, 667 09 91
e-mail: rpk@dolnyslask.pl

Osoby do kontaktu: Ilona Kwiecińska, Sebastian Pacyna

- Konsultujemy przygotowanie propozycji projektowych, wniosków oraz załączników,
- Udzielamy informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach Programu,
- Informujemy o trybie oraz terminach naborów,
- Wspieramy beneficjentów na etapie realizacji projektów,
- Organizujemy szkolenia dla wnioskodawców i beneficjentów,
- Organizujemy spotkania warsztatowo – konsultacyjne,
- Promujemy i upowszechniamy wiedzę o Programie Interreg V-A,

Dziękujemy za uwagę

Sebastian Pacyna / 19.11.2020 r. Wałbrzych

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Regionalny Punkt Kontaktowy w Wałbrzychu

ul. Wysockiego 29, 58 – 304 Wałbrzych



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO