

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Wrocław, dn. 10 marca 2016 r.

Zapytanie ofertowe

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego zaprasza do składania ofert cenowych dotyczących usługi **wynajmu sali konferencyjnej i sal warsztatowych w Wałbrzychu** w ramach organizacji giełdy partnerstw i warsztatów Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy wynajmu sali konferencyjnej i sal warsztatowych zgodnie z opisaną poniżej specyfikacją. Z uwagi na miejsce rzeczowej realizacji projektów Pomocy Technicznej zapytanie dotyczy wyłącznie obiektów zlokalizowanych w mieście **Wałbrzych**.

I) WYNAJEM SAL PODCZAS GIEŁDY PARTNERSTW PROGRAMU INTERREG V-A REPUBLIKA CZESKA – POLSKA:

Usługa polegać będzie na wynajęciu 1 sali konferencyjnej dla ok. 120 osób na organizację głównej części spotkania oraz 1 sali warsztatowej dla ok. 35 osób na organizację działań pobocznych. W terminie skorelowanym z giełdą partnerstw zostanie również zorganizowane przez Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu Wydarzenie Roczne Programu Interreg V-A RCz-PL z udziałem ok. 200 osób. Z uwagi na specyfikę spotkania, Zamawiający zastrzega sobie następujące dodatkowe warunki dotyczące specyfikacji wynajmowanych sal:

- sala konferencyjna przeznaczona na organizację głównej części spotkania oraz sala warsztatowa na organizację działań pobocznych muszą znajdować się na terenie tego samego obiektu, w miarę możliwości w tym samym budynku lub ciągu komunikacyjnym;
- na terenie obiektu (w tym samym budynku lub ciągu komunikacyjnym) musi znajdować się również druga sala konferencyjna, w której zostanie zorganizowane Wydarzenie Roczne Programu (sala powinna posiadać parametry identyczne z opisaną poniżej salą konferencyjną, z zastrzeżeniem, że jej powierzchnia powinna być wystarczająca do organizacji wydarzenia z udziałem ok. 200 osób w układzie teatralnym), **wynajem tej sali nie jest przedmiotem tego zapytania ofertowego;**
- wszystkie sale muszą posiadać dostęp dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy itp.);
- wszystkie sale muszą być ogrzewane;
- bardzo dobre połączenie komunikacyjne – zarówno drogowe, jak i komunikacją publiczną – z siedzibą Regionalnego Punktu Kontaktowego Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska (ul. Wysockiego 29, Wałbrzych) oraz dworcami PKP i PKS:
 - a) dojazd komunikacją publiczną: maksymalne oddalenie obiektu od przystanku 500 m, połączenie z maksymalnie 1 przesiadką;
 - b) dojazd samochodem poniżej 30 min w godzinach o przeciętnym natężeniu ruchu;
- z uwagi na konieczność połączenia wydarzenia ze spotkaniami konsultacyjnymi w RPK jednym z kryteriów oceny oferty jest odległość od siedziby punktu.
- bezpłatny parking na terenie obiektu (min. 150 miejsc parkingowych zapewnionych dla uczestników giełdy partnerstw);
- bezpłatna szatnia na terenie obiektu – w cenie wynajmu sal.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

1. Wynajem sali konferencyjnej ze sprzętem – na organizację głównej części spotkania:

- liczba uczestników: ok. 120 osób;
- liczba usług: 1 wynajęcie;
- przybliżony termin realizacji usług: od dnia podpisania Umowy do czerwca 2017 r.;
- przybliżony czas wynajmu: od 6 do 7 godzin.

Parametry sali

- sala konferencyjna lub inny lokal o standardzie odpowiadającym salom konferencyjnym w Wałbrzychu;
- powierzchnia min. 300 m²;
- wydzielone miejsce na ustawienie stolika recepcyjnego;
- osobna sala lub wydzielone miejsce przeznaczone na przerwę kawową i poczęstunek, zapewnienie stołów do cateringu i poczęstunku – w cenie wynajmu sali warsztatowej;
- bezpośredni dostęp do toalet.

Sprzęt i wyposażenie

- praca w grupach – minimalnie 10, maksymalnie 15 grup, od 6 do 15 osób w grupie: zapewnienie stolików i krzeseł w układzie warsztatowym, odległości między stolikami umożliwiające swobodną komunikację;
- część wystawowa – dodatkowa przestrzeń na zamontowanie tablic z ofertami współpracy – mocowanie tablic po stronie Wykonawcy oraz na ustawienie 2 flipchartów z rozłożonymi 2 ramionami każdy;
- stół prezydencki i krzesła dla prelegentów (liczba w zależności od potrzeb), wyposażony w laptopa / notebooka i pilota do rzutnika;
- stolik recepcyjny, stolik do wydawania słuchawek i 3 krzesła;
- sprzęt multimedialny i nagłaśniający na wyposażeniu: laptop / notebook, rzutnik oraz podwieszany ekran do rzutnika lub zamontowany na stałe ekran LCD minimum 40 cali z podłączeniem do komputera, 3 mikrofony – w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe, nagłośnienie; warunek wymagany: bardzo dobra widoczność wyświetlanych prezentacji z dowolnego miejsca Sali;
- możliwość montażu kabiny do tłumaczenia symultanicznego w miejscu umożliwiającym swobodny widok na stół prezydencki i mównicę.

2. Wynajem sali warsztatowej ze sprzętem – na organizację działań pobocznych:

- liczba uczestników: maksimum 35 osób (praca w grupach – maksymalnie 5 osób w grupie);
- liczba usług: 1 wynajęcie;
- przybliżony termin realizacji usług: od dnia podpisania Umowy do czerwca 2017 r.;
- przybliżony czas wynajmu: od 5 do 6 godzin.

Parametry sali

- sala warsztatowa lub inny lokal o standardzie odpowiadającym salom warsztatowym w Wałbrzychu;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

- powierzchnia min. 150 m²;
- wydzielone miejsce na ustawienie stolika recepcyjnego;
- osobna sala lub wydzielone miejsce przeznaczone na przerwę kawową i poczęstunek, zapewnienie stołów do cateringu i poczęstunku – w cenie wynajmu sali warsztatowej;
- bezpośredni dostęp do toalet.

Sprzęt i wyposażenie

- stoliki i krzesła dla 35 osób w układzie warsztatowym: maksymalnie 5 osób w grupie, krzesła ustawione wzdłuż 3 boków stolika (ze względu na widoczność ekranu z prezentacjami), odległości między stolikami umożliwiające swobodną komunikację, dodatkowa przestrzeń na ustawienie 2 flipchartów z rozłożonymi 2 ramionami każdy;
- stół prezydencki i krzesła dla prelegentów (liczba w zależności od potrzeb), wyposażony w laptopa / notebooka i pilota do rzutnika;
- stół recepcyjny i 2 krzesła;
- sprzęt multimedialny i nagłaśniający na wyposażeniu: laptop / notebook, rzutnik oraz podwieszany ekran do rzutnika lub zamontowany na stałe ekran LCD minimum 40 cali z podłączeniem do komputera, 1 mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie; warunek wymagany: bardzo dobra widoczność wyświetlanych prezentacji z dowolnego miejsca sali.

II) WYNAJEM SAL PODCZAS WARSZTATÓW PROGRAMU INTERREG V-A REPUBLIKA CZESKA – POLSKA:

1. Wynajem sal warsztatowych ze sprzętem:

- liczba uczestników warsztatu: maksimum 35 osób (praca w grupach – maksymalnie 5 osób w grupie);
- liczba usług: minimalnie 6, maksymalnie 7 wynajmów;
- przybliżony termin realizacji usług: od dnia podpisania Umowy do czerwca 2017 r.;
- przybliżony czas wynajmu: od 6 do 7 godzin.

Lokalizacja

- bardzo dobre połączenie komunikacyjne – zarówno drogowe, jak i komunikacją publiczną – z siedzibą Regionalnego Punktu Kontaktowego Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska (ul. Wysockiego 29, Wałbrzych) oraz dworcami PKP i PKS:
 - a) dojazd komunikacją publiczną: maksymalne oddalenie obiektu od przystanku 500 m, połączenie z maksymalnie 1 przesiadką;
 - b) dojazd samochodem poniżej 30 min w godzinach o przeciętnym natężeniu ruchu;
- z uwagi na konieczność połączenia wydarzenia ze spotkaniami konsultacyjnymi w RPK jednym z kryteriów oceny oferty jest odległość od siedziby punktu.

Parametry sali

- sala warsztatowa lub inny lokal o standardzie odpowiadającym salom warsztatowym w Wałbrzychu;
- powierzchnia min. 150 m²;
- ogrzewanie;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

- bezpłatny parking na terenie obiektu (min. 25 miejsc parkingowych zapewnionych dla uczestników warsztatów);
- bezpłatna szatnia na terenie obiektu – w cenie wynajmu sali warsztatowej;
- wydzielone miejsce na ustawienie stolika recepcyjnego;
- osobna sala lub wydzielone miejsce przeznaczone na przerwę kawową i poczęstunek, zapewnienie stołów do cateringu i poczęstunku – w cenie wynajmu sali warsztatowej;
- bezpośredni dostęp do toalet.

Sprzęt i wyposażenie

- stoliki i krzesła dla 35 osób w układzie warsztatowym: maksymalnie 5 osób w grupie, krzesła ustawione wzdłuż 3 boków stolika (ze względu na widoczność ekranu z prezentacjami), odległości między stolikami umożliwiające swobodną komunikację, dodatkowa przestrzeń na ustawienie 2 flipchartów z rozłożonymi 2 ramionami każdy;
- stół prezydencki i krzesła dla prelegentów (liczba w zależności od potrzeb), wyposażony w laptopa / notebooka i pilota do rzutnika;
- sprzęt multimedialny i nagłaśniający na wyposażeniu: laptop / notebook, rzutnik oraz podwieszany ekran do rzutnika lub zamontowany na stałe ekran LCD minimum 40 cali z podłączeniem do komputera, 1 mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie; warunek wymagany: bardzo dobra widoczność wyświetlanych prezentacji z dowolnego miejsca sali.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na podstawie art. 4 pkt. 3 lit. i.

KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga *
1.	Cena (P)	80% (80% = 80,00 pkt)
2.	Odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL (D)	20% (20% = 20,00 pkt)

* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL powinna być ustalona na podstawie odległości drogami dojazdowymi, zgodnie z danymi map Google.
3. Ostateczną ilość punktów (P_S), jaka zostanie przyznana ofercie stanowi suma punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert:

$$P_S = P_{\text{bad. c}} + P_D$$

gdzie:

P_S - punkty przyznane ofercie badanej łącznie za kryterium „Cena” i „Odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL (D)”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

$P_{\text{bad. C}}$ - punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

P_D - punkty za kryterium „Odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL (D)” przyznane badanej ofercie

4. Punktacja za kryterium:

a) „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{C \text{ max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

$P_{C \text{ max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena – 80.

b) „Odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL (D)” zostanie przyznana w następujący sposób:

- powyżej 7 km - 0 pkt
- od 5 do 7 km - 5 pkt
- od 3 do 5 km - 10 pkt
- od 1,5 do 3 km - 15 pkt
- poniżej 1,5 km - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać za kryterium odległość od siedziby RPK Programu Interreg V-A RCz-PL - 20.

5. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów (P_s).
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty cenowe należy wysłać na adres mailowy: julia.maszczak@dolnyślask.pl na „Formularzu oferty cenowej” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego **do dnia 16 marca br. (środa) do godziny 09:00**. Decyduje data i godzina dostarczenia wiadomości.

OSOBA DO KONTAKTU

Julia Maszczak, e-mail: julia.maszczak@dolnyślask.pl, tel.: +48 71 776 92 89.