

# **Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska na lata 2007-2013**

**Wałbrzych, 20.05.2010 r.**

# Podsumowanie naboru wniosków

- **Błędy wnioskodawców wpływające na wynik kontroli wniosków**
- **Błędy wnioskodawców popełniane podczas uzupełniania wniosków**
- **Błędy wnioskodawców wpływające na ocenę wniosków**
- **Jak przygotować dobre projekt**

# **Błędy wykryte na etapie kontroli**

- **Niewłaściwie wybrana dziedzina wsparcia**
- **Niekwalifikowany wnioskodawca**
- **Brak zabezpieczenia finansowego**
- **Brak potwierdzenie dysponowania nieruchomością**

# Błędy wykryte na etapie kontroli

- **Niedostatecznie opisany sposób zapewnienia trwałości projektu**
- **Niewłaściwie wybrane wskaźniki**
- **Zbyt ogólne zapisy budżetu**
- **Przeszacowane lub niekwalifikowalne wydatki**

## **Błędy wnioskodawców podczas uzupełniania wniosków**

- **Niedostateczna komunikacja pomiędzy partnerami i wynikające z niej nieporozumienia i opóźnienia**
- **Niedozwolone zmiany**
- **Popętnienie nowych błędów  
(np. kopia wniosku zamiast oryginału)**

## **Błędy mające wpływ na ocenę wniosków**

- **Podjęmowanie działań nie posiadających wpływu transgranicznego**
- **Koncentracja działań po jednej stronie granicy przy niewielkim zaangażowaniu partnera**
- **Brak spójnej koncepcji podejmowanych działań**

## **Błędy mające wpływ na ocenę wniosków**

- **Źle zaplanowany harmonogram**
- **Brak zasad komunikacji pomiędzy partnerami**
- **Brak opisu sposobu funkcjonowania wspólnego personelu**
- **Brak opisu sposobu wspólnej realizacji projektu**

# Jaki projekt?

- **projekt wspierający polsko – czeską współpracę transgraniczną**
- **projekt wspólny (partnerzy z Polski i Czech)**
- **projekt uwzględniający zasadę Partnera Wiodącego**



# Jak připravit projekt?

- **wszystkie zapisy wniosku w dwóch językach:  
polskim i czeskim,**
- **formularz projektowy na stronie:  
[www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)**
- **wnioskodawcy składają w WST jedynie papierowe  
wersje wniosku wraz z kompletem załączników.**

## **Przygotowanie dobrego projektu - zasady ogólne**

- **dotacja > 30 000 euro na projekt**
- **projekt to całość złożona z działań realizowanych przez partnerów z CZ i PL**
- **wspólna polsko-czeska koncepcja podstawą**
- **konieczna spójność logiczna działań CZ i PL**
- **budżet projektu musi być adekwatny do alokacji (projekty z całego pogranicza konkurują ze sobą)**

## **Przygotowanie dobrego projektu – zasady ogólne**

- **KM zatwierdza projekty, które otrzymały min. 70 punktów**
- **bardzo istotna transgraniczność projektu (co projekt da drugiej stronie ?) = 50/100 pkt.**
- **zbyt duży budżet może zdyskwalifikować projekt**

## **Przygotowanie dobrego projektu – zasady ogólne**

- **personel projektu musí posíadač umíjetnošči gwarantující komunikací z partnerem – wažne zdołnošči jazykové i wyczucie róžnic kulturowých**
- **projekt przygotowany wspólnie z partnerem – wažne zaufanie ! (dołaczyć dokumentację spotkań: zdjęcia, protokoły)**
- **zrównowažone partnerstwo – korzyšci po obu stronach granicy**

## **Przygotowanie dobrego projektu - zasady ogólne**

- dać projekt do przeczytania osobie niezaangażowanej w jego przygotowanie**
- lepiej tłumaczyć z polskiego na czeski (polska wersja językowa zawsze dłuższa)**
- wersje językowe wniosku muszą być zgodne – ważne profesjonalne tłumaczenie (przeczytać projekt wspólnie z partnerem i/lub tłumaczem)**

## **Elementy wzmacniające projekt**

- **wymiana doświadczeń (przenoszenie doświadczeń na drugą stronę granicy)**
- **wspólne kadry i ich wymiana**

## **Elementy wzmacniające projekt**

- **przybliżanie kultury, tradycji, języka kraju partnerskiego**
- **włączenie do projektu partnerów z innych regionów (ale nie za wszelką cenę)**
- **inne elementy wspólne (np. logo, nazwa)**

# Przygotowanie dobrego projektu - zasady ogólne

- **upewnić się, że załączniki (własne i partnera) nie zawierają błędów**
- **skonsultować projekt w RPK lub WST**



# Przygotowanie budżetu

- **nie przeszacowywać wydatków (zdrowy rozsądek podstawą)**
- **wydatki muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i uzasadnione z punktu widzenia współpracy polsko-czeskiej**
- **dokładnie opisywać wydatki stosując stawki właściwe dla danego miejsca i czasu**
- **zachować odpowiednie proporcje wydatków nieinwestycyjnych i inwestycyjnych**

# Koszty kwalifikowalne

**Źródła:**

**CZ+PL:**

- rozporządzenia: 1083/2006 Rady, 1080/2006 Rady i PE ,1828/2006 KE
- rozdz. 8 Uszczegółowienia Programu (to samo w pkt 6.1 Podręcznika Wnioskodawcy)

**CZ: Podręcznik metodologiczny**

**PL: Wytyczne kwalifikowalności MRR**

# **Koszty kwalifikowalne w dokumentach programowych**

- **zapisy Uszczegółowienia (UP) są najważniejsze (8.2.2 Interpretacja IZ w zakresie wydatków kwalifikowalnych)**
- **w przypadku sprzeczności pomiędzy Wytycznymi krajowymi a UP stosujemy zapisy UP**
- **reguły ogólne takie same dla wszystkich priorytetów**

# Koszty kwalifikowalne

## Kontrolowane przez:

- **WST (podczas kontroli kwalifikowalności)**
- **ekspertów regionalnych (podczas kontroli jakościowej)**
- **kontrolerów (w trakcie realizacji projektu)**

**Ocena kwalifikowalności dokonywana indywidualnie pod kątem zgodności z celami projektu a także zasadami gospodarności, celowości i efektywności**

# **Dziękuję za uwagę**

**Rafał Prietzel**

**Urząd Marszałkowski Województwa  
Dolnośląskiego  
Wspólny Sekretariat Techniczny  
Jeremenkova 40B, 779 00 Olomouc**

**prietzel@crr.cz  
tel: +420 587 337 712  
fax: +420 587 337 717  
www.cz-pl.eu**