

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Najczęściej popełniane błędy

**Bielsko-Biała / Opole / Wałbrzych
marzec / kwiecień / maj 2012 r.**

Czym się kierować przy przygotowaniu wniosku ?



Dokumentacja programowa jest podstawą przygotowania wniosku oraz późniejszej kontroli wniosku.

1. Program POWT RCz-RP 2007-2013
2. Uszczegółowienie Programu
3. Podręcznik wnioskodawcy
4. Podręcznik beneficjenta dofinansowania
5. Wytyczne MRR
6. Inne dokumenty dostępne na stronach Programu

Dlaczego ważne jest właściwe przygotowanie wniosku?

Wniosek i jego załączniki stanowią załącznik
do umowy o dofinansowanie

Przygotowując wniosek wnioskodawca przygotowuje
jednocześnie umowę o dofinansowanie

O czym należy pamiętać, aby przygotować dobry projekt:

- Minimalne dofinansowanie dla projektu z EFRR > 30 000 EUR
- Należy spełnić co najmniej 2 z 4 kryteriów współpracy (wspólne przygotowanie, personel, realizacja, finansowanie)
- Mieć wspólną polsko - czeską koncepcję
- Powiązać działania: logicznie i spójnie oraz **dobrze** je opisać w projekcie
- Współpracować z partnerem po drugiej stronie granicy
- Budżet projektu musi być adekwatny do alokacji
- Istotna transgraniczność projektu
- Zachować odpowiednie proporcje pomiędzy wydatkami inwestycyjnymi i nieinwestycyjnymi

Elementy wzmacniające projekt



- Wymiana doświadczeń pomiędzy partnerami
- Wspólne kadry oraz ich wymiana
- Przybliżenie kultury, tradycji, języka kraju partnera
- Włączenie do projektu partnerów z innych regionów
- Wspólne elementy (np. logo, nazwa)

O czym warto pamiętać ?

- Komitet Monitorujący zatwierdza projekty, które otrzymały min. 70 pkt.
- Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko jedna
- Zwrócić uwagę na kryteria kwalifikowalności – wykluczenie z dalszej oceny
- Współpracować z partnerem podczas uzupełniania dokumentów
- Przygotowywać projekt wspólnie z partnerem (kontrola załączników CZ i PL)
- Sprawdzić opisy i wersje językowe wniosku

Jakie błędy zostały popełnione?



Największe błędy Wnioskodawców:

Nieuważne czytanie dokumentacji

Nie konsultowanie propozycji projektowej

Przygotowywanie wniosku bez współpracy
z partnerem/ partnerami

Jakie błędy zostały popełnione?



Błędy stwierdzone podczas kontroli wymogów formalnych:

- Wydruk nie był podpisany przez przedstawiciela statutowego Partnera Wiodącego
- Załączniki wymienione we wniosku nie zostały złożone i ponumerowane zgodnie z wykazem załączników we wniosku
- Nie wszystkie pola zostały wypełnione w obu wersjach językowych

Jakie błędy zostały popełnione?



Błędy stwierdzone podczas kontroli kwalifikowalności:

- Ukierunkowanie projektu nie odpowiadało dziedzinie wsparcia, w ramach której składano projekt,
- Niewłaściwie określony partner projektu/ niekwalifikowalny wnioskodawca,
- Błędnie zaplanowana lub opisana trwałość projektu,
- Nieaktualne załączniki lub brak obowiązkowych (nieodpowiednie dokumenty dotyczące zapewnienia współfinansowania, brak załączników dot.: zakupów, usług i środowiska naturalnego),
- Błędnie określona wartości wskaźników,
- Niezgodność obu wersji językowych (lepsza jakość tłumaczeń w porównaniu z projektami z poprzednich naborów),

- Kontrola kvalifikovatelnosti byla velmi těžká, mimo malý počet návrhů (do 15.06.2011 r. přijato 69 projektů)
- Velká kampaň edukacyjna v regionech (10 školení/konsultací/workshopů, mimo to kvalita návrhů hodně horší)
- Okolo polovina konsultovaných projektů nebyla předložena
- Polovina předložených projektů nebyla konsultována
- Dotud nebylo registrováno 28% návrhů, nyní 43% návrhů
- Částečně vliv nekonsultovaných návrhů a žádostí
- Dotud vyzvání obsahovalo průměrně 10 chyb, nyní až 20 !
- Velmi malý podíl odvolání: 1 ukončen úspěšně z 7 předložených

Problemy przy wypełnianiu aplikacji:

- 95 % pytań można było uniknąć, gdyby uważnie zapoznano się z „Podręcznikiem użytkownika aplikacji Benefit 7” → w sprawie w/w zapytań pomoc metodyczna zapewniona przez Podmioty regionalne,

Zakładki, z którymi pojawiało się najwięcej problemów:

- **Partnerzy projektu/ Partneři projektu** – wybierając „Ocenę całej części narodowej projektu przeprowadzi oceniający właściwy dla tego partnera” – należy zaznaczyć **tylko** raz
- **Lokalizacja projektu/ Umístění projektu** – część, z którą wnioskodawcy mieli najwięcej trudności (szczególnie z „Udziałem wydatków realizowanych w NUTS III oraz „Działaniami realizowanymi poza obszarem wsparcia“).
- **Źródła finansowania/ Zdroje financování** – patrz załącznik do **Podręcznika wnioskodawcy** - „Lista kwalifikowalnych wnioskodawców”. Tutaj znajduje się instrukcja, jak należy wypełnić tę zakładkę (**Uwaga:** dotyczy tylko czeskich partnerów).

Utrata hasła dostępu:

- Należy przesłać mail na adresy: molak@crr.cz (PL) lub korinek@crr.cz (CZ), gdzie znajdzie się krótki opis projektu lub projektów, do których wnioskodawca ma dostęp na zablokowanym koncie. Problem zostanie oceniony i wygenerowane będzie nowe hasło dostępu przez firmę, która jest twórcą systemu.

Problem z polskimi numerami telefonów:

- W danych osobowych należy prawidłowo wpisać międzynarodowy numer kierunkowy (nr do Polski 0048), w inny przypadku system automatycznie identyfikuje numer jako czeski → nie zostanie przesłany sms wygenerowany przez funkcję „*Zapomniane hasło*“...

Jak uniknąć błędów?

Uważnie zapoznać się z dokumentacją Programu

Współpracować z partnerem

Solidnie pełnić rolę partnera

**Konsultować wnioski w Regionalnych Punktach Kontaktowych,
a wraz z partnerem we Wspólnym Sekretariacie Technicznym**

Pytać o wątpliwe kwestie

Děkuji za uwagę

Rafał Prietzel

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Wspólny Sekretariat Techniczny

Centrum pro regionální rozvoj ČR

ul. Jeremenkova 40 B

779 00 Olomuniec

Republika Czeska

www.cz-pl.eu

Tel.: + 420 58 733 77 12

Faks: + 420 58 7337 717

e-mail: prietzel@crr.cz