



Cíl 3 / Cel 3  
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA

EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE

# **Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska na lata 2007-2013**

## **Budżet**

**Bielsko-Biała / Opole / Wałbrzych  
marzec / kwiecień / maj 2012 r.**

## Budžet ogólnie

- Budžet wypełnić na poziomie wszystkich partnerów
- Konieczność rozpisania wszystkich pozycji budżetowych bezpośrednio we wniosku projektowym z wyliczeniem wszystkich elementów
- Budžet wraz z rozpisanymi pozycjami musi być dwujęzycznie i w walucie EURO.

## Pozycje budżetowe

- W liniach budżetowych należy rozpisać i wyliczyć wszystkie pozycje wg poszczególnych zakupów z cenami jednostkowymi:
- Rozpisać wynagrodzenia pracowników na konkretne miesiące wraz z kwotą jednostkową, to samo dotyczy kosztów podróży (ilość x kwota jednostkowa).
- Rozpisać zakupy materiałów oraz usług.
- Szczegółowo rozpisać wszystkie wydatki związane z prowadzeniem robotów budowlanych.
- Uzasadnić wszystkie wydatki dotyczące kosztów przygotowania projektu

# Przykłady

<b>Poprawnie</b>	<b>Błędnie</b>
<b>Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminarów i spotkań</b>	
<p><b>Podczęstunek na konferencji</b>  100 osób x 10 EUR = 1 000 EUR</p> <p><b>Sprzęt do tłumaczeń ustnych na konferencji</b>  1 x 600 EUR = 600 EUR</p> <p><b>Wynajem pomieszczeń</b>  8 godz. x 20 EUR = 160 EUR</p> <p><b>Prelegent na seminarium/ ekspert</b>  1 x 250 EUR = 250 EUR</p>	<p><b>Organizacja konferencji</b>  1x 2 500 EUR = 2 500 EUR</p>

# Przykłady

Poprawnie	Błędnie
Wydatki osobowe - wynagrodzenia brutto	
<p><b>1 główny menadżer projektu (dokładny opis działań) stawka 5,5 eur/godz.:</b>  <math>2\ 000\ \text{godz.} \times 5,5 = 11\ 000\ \text{EUR}</math></p> <p><b>1 merytoryczny pracownik (dokładny opis działań) stawka 10,3 eur/godz.:</b>  <math>1\ 000\ \text{godz.} \times 10,3 = 10\ 300\ \text{EUR}</math></p> <p><b>1 osoba realizująca projekt pod względem formalnym i administracyjnym (dokładny opis działań) stawka 10 eur/godz.:</b>  <math>1\ 500\ \text{godz.} \times 3 = 4\ 500\ \text{EUR}</math></p>	<p><b>2 pracownicy = 25 800 EUR</b></p>

## Uwaga ! ! !

### Wydatki osobowe w budżecie – 01.01:

- Dotyczy pracowników własnych
- Dotyczy pracowników na Umowy

### Wydatki na usługi zewnętrzne - 04.03

- Pracownicy na Umowy zlecenia, firmy zewnętrzne, eksperci itp. – Wynika to z Wytycznych kwalifikowalności wydanych przez MRR RP.

**VAT** w części „L” budżetu należy wypełnić czy jest w budżecie ujęty VAT czy też nie. Może dojść do sytuacji wyjątkowych (np. u szkół wyższych). Są one płatnikiem VAT w zakresie niektórych czynności, które nie są związane z realizacją projektu, wtedy należy zaznaczyć ujęty w budżecie.

W trakcie całego okresu realizacji projektu ma każdy partner maksymalnie 2 razy prawo do złożenia **zmian dotyczących budżetu projektu.**

**Realizując działania inwestycyjne można się ubiegać  
jedynie o dofinansowanie takiej części inwestycji,  
jaka odpowiada stopniu jej wykorzystania w projekcie.**

## Zasady kwalifikowalności wydatków

Niekwalifikowalnym wydatkiem są:

Wydatki na zakup składników majątku i wyposażenia, odpisy amortyzacyjne składników majątku itp. jeżeli nie są wykorzystane w całości na cele projektu.

W tym przypadku można wnioskować o dofinansowanie tylko w zakresie adekwatnej części ceny nabycia/odpisów amortyzacyjnych odpowiadającej wysokości ich wykorzystania do celów projektu.



## Jakich inwestycji dotyczy ta zasada?

**Zasada dotyczy inwestycji, które z uwagi na swój charakter są wykorzystywane również poza projektem, w szczególności:**

- **Infrastruktury sportowej (np. boiska, hale sportowe)**
- **Infrastruktury kulturalnej (np. sale widowiskowe, kina)**
- **Infrastruktury edukacyjnej (np. sale wykładowe)**
- **Wypożyczenia sportowego (np. wyposażenie hali sportowej)**
- **Innego wyposażenie (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, umeblowanie, komputery)**

## Co to oznacza w praktyce?

- W przypadku inwestycji wykorzystywanej w projekcie przez połowę dni w roku i jednocześnie wykorzystywanej do innych celów w pozostałym czasie, poziom dofinansowania zmniejsza się o połowę.
- Budowa boiska, na którym odbędą się trzy mecze w ramach projektu, a które w pozostałym czasie jest wykorzystywane jako boisko szkolne, nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- Zgodnie z zasadą efektywności ponoszenia wydatków, w przypadku budowli lub wyposażenia wykorzystywanego w ramach projektu sporadycznie, **najlepiej skorzystać z wynajmu lub wypożyczenia**

## Co to oznacza w praktyce?

- Stopień wykorzystania inwestycji w projekcie należy uwzględnić już na etapie przygotowania wniosku projektowego i wnioskować o adekwatną część jego ceny.
- Należy dokładnie opisać metodę obliczenia adekwatnej części – z uwzględnieniem dni wykorzystania inwestycji w projekcie i poza nim.
- Podczas oceny oceniający mogą zmienić te proporcje lub uznać wydatek za niekwalifikowalny.

# **Dziękuję za uwagę i zapraszam na konsultacje**

**Arnošt Kořínek**

**Wspólny Sekretariat Techniczny  
ul. Jeremenkova 40B  
779 00 Olomuniec  
Czechy**

**[www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)**

**Tel: +420 587 337 716**

**Faks: +420 587 337 717**

**[korinek@crr.cz](mailto:korinek@crr.cz)**