



**DOLNY
ŚLĄSK**

Interreg

Czechy – Polska



Współfinansowane
przez Unię Europejską

**Szkolenie „AI w praktyce – narzędzia, techniki
i strategie korzystania ze sztucznej inteligencji w promocji
i zarządzaniu projektami Interreg Czechy – Polska”**

Program

26 maja 2025 r., Wrocław

Hotel Novotel, ul. Powstańców Śląskich 7

9:00 - 9:30	Rejestracja uczestników
9:30 - 11:30	Wprowadzenie do AI • Co to jest AI? – podstawy sztucznej inteligencji i modeli językowych (np. ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot). Przegląd dostępnych narzędzi AI w pracy administracyjnej. • Zasady wykorzystywania AI w urzędzie – jak AI wspiera administrację publiczną? Przykłady zastosowań w pracy menedżera projektu. • Etyka i odpowiedzialność – jak unikać uprzedzeń w pracy z AI w administracji. • Zasady tworzenia promptów – jak skutecznie komunikować się z AI? Przykłady najlepszych praktyk, unikanie typowych błędów. • Poufność i bezpieczeństwo danych – zasady ochrony danych osobowych i informacji wrażliwych przy pracy z AI. • Prawa autorskie – jak unikać naruszeń praw autorskich przy używaniu generowanych treści.
11:30 - 11:50	Przerwa kawowa
11:50 - 13:50	Wykorzystanie AI w pracy menedżera polsko – czeskiego projektu transgranicznego • Przygotowywanie prezentacji – jak AI może wspomóc tworzenie profesjonalnych prezentacji urzędowych (np. w PowerPoint). • Tworzenie postów w mediach społecznościowych – jak AI pomaga w komunikacji z obywatelami, np. przy tworzeniu postów informacyjnych i promujących usługi publiczne. • Tworzenie spersonalizowanych kampanii promujących projekty współpracy transgranicznej: generowanie treści marketingowych z użyciem AI. • Wyzwania i ograniczenia wdrożenia technologii AI w promocji polsko – czeskich projektów transgranicznych. • Wykorzystanie narzędzi AI w komunikacji i polsko – czeskiej współpracy transgranicznej.



13:50 - 14:10	Przerwa kawowa
14:10 - 16:10	Praca z danymi oraz dokumentami • Automatyczne generowanie raportów w Excelu – jak AI może wspierać przygotowywanie raportów i zestawień? • Podsumowywanie i analiza danych – jak AI pomaga w podsumowywaniu i analizie dużych zbiorów danych? • Praca z tabelami – jak wykorzystać AI do pracy z tabelami, w tym filtrowanie i porządkowanie danych. • Tworzenie formuł i makr w Excelu – jak AI może ułatwić tworzenie bardziej zaawansowanych narzędzi do pracy z danymi. • Opracowywanie wzorów dokumentów promocyjnych – jak wykorzystać AI do tworzenia i edytowania wzorów dokumentów? • Praca na dokumentach – jak wykorzystać AI do streszczeń, analiz i porównań dokumentów. • Korekta dokumentów promocyjnych – zmiana stylu pisanego tekstu, dopasowanie go do grupy docelowej, podział informacji według odbiorców (np. obywatele, instytucje, urzędnicy). • Interpretacja przepisów prawnych – jak AI może pomóc w analizie i interpretacji przepisów? Na co zwracać uwagę?