



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

www.umwd.dolnyslask.pl

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013

**„Poprawa konkurencyjności obszaru wsparcia
w ramach dziedziny 2.1 Rozwój przedsiębiorczości”**

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

Wałbrzych, 28 marca 2013 r.



**Cíl 3 / Cel 3
2007-2013**



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PRZEKRACZAMY GRANICE**

Dobry projekt

- minimalne dofinansowanie dla projektu z EFRR > 30 000 EUR;
- co najmniej 2 z 4 kryteriów współpracy (wspólne przygotowanie, personel, realizacja, finansowanie);
- wspólna polsko - czeska koncepcja (nigdy 2 osobne projekty), współpraca z partnerem po drugiej stronie granicy;
- istotna transgraniczność projektu;
- korzyści po stronie polskiej i czeskiej (brak dysproporcji);
- działania powiązane ze sobą, logicznie i spójnie opisane w projekcie;
- budżet projektu adekwatny do alokacji;
- odpowiednie proporcje pomiędzy wydatkami inwestycyjnymi i nieinwestycyjnymi.

Elementy wzmacniające projekt

- wymiana doświadczeń pomiędzy partnerami;
- wspólne kadry oraz ich wymiana;
- przybliżenie kultury, tradycji, języka kraju partnera;
- włączenie do projektu partnerów z innych regionów;
- wspólne elementy (np. logo, nazwa).



O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ

- wniosek i jego załączniki stanowią załącznik do umowy o dofinansowanie!!!
Przygotowując wniosek wnioskodawca przygotowuje jednocześnie umowę o dofinansowanie
- Komitet Monitorujący zatwierdza projekty, które otrzymały min. 70 pkt.;
- możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko jedna;
- kryteria kwalifikowalności – wykluczenie z dalszej oceny;
- współpraca z Partnerem podczas przygotowania projektu i uzupełniania dokumentów;
- kontrola załączników CZ i PL;
- opisy i wersje językowe wniosku (zmiany!).

O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ



WSKAŹNIKI:

- mierzalny EFEKT projektu, adekwatny do zaplanowanych działań i wydatków po obu stronach granicy;
- przedmiot oceny w trakcie kontroli kwalifikowalności oraz oceny jakości przez Wspólny Panel Ekspertów;
- **wiążące** – przedmiot kontroli przy rozliczaniu części / całości projektu.

PODSTAWOWE BŁĘDY

- nieuważne czytanie dokumentacji:
 - ✓ **Dokumentacja programowa jest podstawą przygotowania wniosku oraz późniejszej jego kontroli:**
 - ✓ *Program POWT RCz-RP 2007-2013*
 - ✓ *Uszczegółowienie Programu*
 - ✓ *Podręcznik wnioskodawcy*
 - ✓ *Podręcznik beneficjenta dofinansowania*
 - ✓ *Wytyczne MRR*
 - ✓ *Inne dokumenty dostępne na stronach Programu <http://www.cz-pl.eu/>*

- nie konsultowanie propozycji projektowej (RPK, WST);

- przygotowywanie wniosku bez współpracy z partnerem/ partnerami.



BŁĘDY STWIERDZONE PODCZAS KONTROLI WYMOGÓW FORMALNYCH

- wydruk nie był podpisany przez przedstawiciela statutowego Partnera Wiodącego (reprezentacja podmiotu musi być zgodna z zapisami KRS i/lub statutu lub innych aktów prawnych, np. ustaw o samorządach);
- załączniki wymienione we wniosku nie zostały złożone i ponumerowane zgodnie z wykazem załączników we wniosku (ilość kartek wpisywana do listy załączników);
- nie wszystkie pola zostały wypełnione w obu wersjach językowych.

KRYTERIA FORMALNE – O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ

- Benefit 7 – www.eu-zadost.cz;
- **3 oryginały wniosku** (wersja drukowana ostatecznie zapisanego wniosku w aplikacji Benefit7) **+1 oryginał** (ewent. urzędowo poświadczona kopia) **oraz 2 kopie kompletnego zestawu załączników**;
- podpis Partnera Wiodącego;
- wniosek dwujęzyczny;
- załączniki wymagane tylko w przypadku niektórych projektów!!!
(Załącznik nr 20. Deklaracja o gotowości do realizacji projektu).



BŁĘDY STWIERDZONE PODCZAS KONTROLI KWALIFIKOWALNOŚCI

- ukierunkowanie projektu nie odpowiadało dziedzinie wsparcia, w ramach której go składano;
- niewłaściwie określony partner projektu/ niekwalifikowalny wnioskodawca;
- błędnie zaplanowana lub opisana trwałość projektu;
- nieaktualne załączniki lub brak obowiązkowych (nieodpowiednie dokumenty dotyczące zapewnienia współfinansowania, brak załączników dot.: zakupów, usług i środowiska naturalnego);
- błędnie określona wartości wskaźników;
- wersje polska I czeska nie były zgodne (zmiany w opisach!);
- słaba jakość tłumaczenia.

BUDŻET:

W trakcie całego okresu realizacji projektu każdy partner ma prawo do max 2 zmian dotyczących budżetu!!!

- na poziomie poszczególnych partnerów;
- dwujęzycznie;
- w EURO;
- rozpisanie wszystkich pozycji budżetowych bezpośrednio we wniosku z wyliczeniem wszystkich elementów;
- w liniach budżetowych dokładne rozpisanie i wyliczenie wszystkich pozycji, wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenia, koszty podróży, zakupy materiałów i usług, wszystkie wydatki związane z robotami budowlanymi);
- komentarz;
- uzasadnienie wydatków dotyczących kosztów przygotowania projektu;
- Wynagrodzenia w budżecie:
 - 01.01 Wydatki osobowe (dot. pracowników własnych)
 - 04.03 Wydatki na usługi zewnętrzne (dot. umów o dzieło I zlecenie)

BUDŻET - przykłady**Poprawnie****Błędnie****Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminarów i spotkań****Podczęstunek na konferencji**

100 osób x 10 EUR = 1 000 EUR

Sprzęt do tłumaczeń ustnych na konferencji

1 x 600 EUR = 600 EUR

Wynajem pomieszczeń

8 godz. x 20 EUR = 160 EUR

Prelegent na seminarium/ ekspert

1 x 250 EUR = 250 EUR

Organizacja konferencji

1x 2 500 EUR = 2 500 EUR

BUDŻET - przykłady**Poprawnie****Błędnie****Wydatki osobowe - wynagrodzenia brutto**

1 główny menadżer projektu (dokładny opis działań) stawka 5,5 eur/godz.:

2 000 godz. x 5,5 = 11 000 EUR

1 merytoryczny pracownik (dokładny opis działań) stawka 10,3 eur/godz.:

1 000 godz. x 10,3 = 10 300 EUR

1 osoba realizująca projekt pod względem formalnym i administracyjnym (dokładny opis działań) stawka 10 eur/godz.:

1 500 godz. x 3 = 4 500 EUR

2 pracownicy = 25 800 EUR

BUDŻET:

Działania inwestycyjne

- koszty zakupu majątku i wyposażenia kwalifikowalne tylko w takiej części, jaka odpowiada stopniowi jej wykorzystania w projekcie:

infrastruktura: sportowa (boisko), kulturalna (kino, sala widowiskowa), edukacyjna (sala wykładowa)

wyposażenie: sportowe lub inne (nagłośnienie, oświetlenie, scena)

- stopień wykorzystania w projekcie uwzględnić już na etapie przygotowania wniosku projektowego i wnioskować o adekwatną część jego ceny;
- dokładnie rozpisać sposób obliczenia;
- rozważyć **wynajem** lub **wypożyczenie**;
- podczas oceny może zostać za niekwalifikowalny lub może zostać zmniejszony procent dofinansowania.

Problemy przy wypełnianiu aplikacji BENEFIT 7

„Podręcznik użytkownika aplikacji Benefit 7“

Partnerzy projektu – wybierając „Ocenę całej części narodowej projektu przeprowadzi oceniający właściwy dla tego partnera“ – należy zaznaczyć **tylko** raz

Lokalizacja projektu – część, z którą wnioskodawcy mieli najwięcej trudności (szczególnie z „Udziałem wydatków realizowanych w NUTS III oraz „Działaniami realizowanymi poza obszarem wsparcia“).

Utrata hasła dostępu: mail na adresy: **molak@crr.cz** (PL) lub **korinek@crr.cz** (CZ)

Problem z polskimi numerami telefonów: w danych osobowych należy wpisać międzynarodowy numer kierunkowy (nr do Polski 0048), w inny przypadku system automatycznie identyfikuje numer jako czeski → nie zostanie przesłany sms wygenerowany przez funkcję „Zapomniane hasło“

Regionalny Punkt Kontaktowy

**Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Zagranicą i Projektów
Międzynarodowych**

www.ewt.dolnyslask.pl

**58-300 Wałbrzych
ul. Słowackiego 23a
Tel.fax: 74 842 33 23;
74 842 33 64**

**Ilona Kwiecińska
Julia Maszczak / Marta Pancerz
wbrpk-ewt@dolnyslask.pl**

Wspólny Sekretariat Techniczny

Společný technický sekretariát

www.cz-pl.eu

**ul. Jeremenkova 40 B.
779 00 Ołomuniec
Czechy**

**Tel: +420 58 73 37 712
+420 58 73 37 720
Faks: +420 58 73 37 717**

**Rafał Prietzel prietzel@crr.cz
Anna Tomala tomala@crr.cz**



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

www.umwd.dolnyslask.pl