



Raport końcowy z realizacji projektu

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej
 Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

1. Dane dotyczące projektu:	
Numer projektu:	
Tytuł projektu:	
Data zakończenia:	

2. Dane dotyczące partnera wiodącego:	
Nazwa instytucji:	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu partnera:	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
Telefon:	
Email:	
Adres siedziby:	

3. Zestawienie złożonych raportów		
Numer raportu	Okres sprawozdawczy	
	Początek	Koniec

4. Krótki opis realizacji projektu:
4.1 Krótkie podsumowanie realizacji projektu od jego początku: <i>W tej części raportu w szczególności:</i> § Należy krótko podsumować działania zrealizowane w całym okresie realizacji projektu przez wszystkich partnerów. § Opisać zmiany, do których doszło w trakcie realizacji projektu.
4.2 Opis realizacji projektu w okresie od złożenia ostatniego raportu, tzn. za okres (od – do ¹): <i>Należy krótko opisać realizację projektu w okresie sprawozdawczym.</i>
4.3 Problemy, które wystąpiły w okresie sprawozdawczym oraz sposób ich rozwiązania <i>W tej części należy opisać, jakie problemy wystąpiły w związku z realizacją projektu w okresie sprawozdawczym oraz w jaki sposób były rozwiązywane.</i>

¹ Data „do” musi być zgodna z „Datą zakończenia rzeczywistej realizacji projektu” wymienioną w punkcie 1. niniejszego raportu.

5. Współpraca transgraniczna:

Należy opisać, jak w trakcie realizacji projektu realizowano kryteria dotyczące współpracy partnerów w następujących dziedzinach:²

5.1 Wspólne przygotowanie:

5.2 Wspólna realizacja:

5.3 Wspólny personel:

5.4 Wspólne finansowanie:

6. Wpływ transgraniczny:

Należy opisać, jakie pozytywne skutki przyniosła realizacja projektu dla rozwoju obszaru pogranicza i przełamywania barier infrastrukturalnych, społecznych i ekonomicznych oraz w jaki sposób skutki te przejawiają się po każdej stronie granicy:

7. Produkty projektu

7.1 Wskaźniki monitorujące

Wskaźnik monitorujący ³	Plan ⁴	Stan zrealizowania ⁵ rzeczywisty ⁶

7.2 Komentarz do produktów projektu

§ Należy podać uzasadnienie, dlaczego ewent. nie zostały osiągnięte planowane wartości wskaźników monitorujących.

§ Należy uzupełnić ewentualne inne produkty, które nie były wyrażone przy pomocy wskaźników monitorujących

² Należy skoncentrować się przede wszystkim na tych kryteriach, do których realizacji składający sprawozdanie zobowiązał się we wniosku projektowym. Jeżeli w ramach współpracy realizowano również inne kryteria, należy opisać, w jaki sposób.

³ Należy wymienić wszystkie wskaźniki monitorujące, które wpisano we wniosku projektowym i które zostały zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

⁴ Należy podać wartości wskaźników monitorujących, które wpisano we wniosku projektowym i które zostały zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

⁵ Należy podać osiągnięte wartości wskaźników monitorujących.

⁶ Należy podać w rzeczywistości osiągnięte wartości wskaźników monitorujących.

8. Promocja	
8.1 Działania przyjęte w celu zapewnienia promocji i działań informacyjnych	
<input type="checkbox"/>	Wykorzystanie tablicy pamiątkowej
<input type="checkbox"/>	Specjalne ogłoszenia w prasie i w mediach
<input type="checkbox"/>	Ogłoszenia w prezentacjach medialnych
<input type="checkbox"/>	Informacje we wszelkich dokumentach i prezentacjach projektu
<input type="checkbox"/>	Informacje we wszystkich materiałach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Powiadomienie beneficjentów dofinansowania
<input type="checkbox"/>	Informacje na specjalnych stronach internetowych
<input type="checkbox"/>	Ogłoszenia na billboardach
<input type="checkbox"/>	Inne formy promocji i działań informacyjnych
8.2 Opis działań na rzecz zapewnienia promocji:	
Należy krótko opisać, w jaki sposób promowano, że projekt jest współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych UE.	

9. Trwałość produktów projektu:	
9.1 Rzeczowe zapewnienie trwałości produktów po zakończeniu dofinansowania:	
9.2 Finansowe zapewnienie trwałości produktów projektu po zakończeniu dofinansowania:	

10. Lista załączników:	
Numer załącznika	Nazwa załącznika

Miejscowość xxxxxx, dnia dd.mm.rrrr	
Sporządził (imię i nazwisko, podpis):	
Zatwierdził (imię i nazwisko, podpis, funkcja osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu partnera):	

Miejscowość xxxxxx dnia dd.mm.rrrr	
Zatwierdził jako Kontroler (imię i nazwisko, podpis, funkcja):	