

**Procedury zlecania zamówień publicznych o małym zakresie<sup>1</sup> i zamówień o wyższej wartości<sup>2</sup> (ważne od 1.07.2012)<sup>3</sup>**  
**A. Zamówienia publiczne o małym zakresie**

<i>Kategoria</i>	<i>Rodzaj zamówienia</i>	<i>Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)</i>	<i>Zwięzły opis procedury zamawiającego</i>
<b>1. kategoria</b>	<b>Dostawy i usługi</b>	<b>Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest niższa od 200.000,- CZK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup bezpośredni</li> <li>• zamawiający ma obowiązek przedłożenia do celów kontroli wystawiony dokument księgowy,</li> <li>• realizację zakupu bezpośredniego zamawiający może (ale nie ma obowiązku) udokumentować pisemnym zamówieniem świadczenia (możliwa jest forma e-mailowa)</li> <li>• procedura zamawiającego nie może wpływać na reguły zawarte w punkcie 6.2 Wyjaśnienia uzupełniającego dot. procedur zlecania zamówień współfinansowanych ze źródeł UE, nieobjętych stosowaniem ustawy nr 137/2006 Sb., o zamówieniach publicznych, w okresie programowania 2007-2013 (dalej tylko „Wyjaśnienie uzupełniające”)</li> </ul>
	<b>Prace budowlane</b>	<b>Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest niższa od 600.000,- CZK</b>	
<b>2. kategoria</b>	<b>Dostawy i usługi</b>	<b>Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest powyżej 200.000,- CZK i poniżej górnego limitu dla zamówień publicznych o małym zakresie podanego w § 12 ust. 3 ustawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaproszenie do składania ofert skierowane do co najmniej <b>trzech</b> zainteresowanych i ewentualne opublikowanie informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w odpowiedni sposób,</li> <li>• termin na złożenie ofert co najmniej <b>10 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>• notatka (protokół) upoważnionej osoby z rekomendacją najkorzystniejszej oferty (zob. punkt 5.2 Wyjaśnienia uzupełniającego) lub postanowienie co najmniej 3-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.3 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>• poinformowanie oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 9 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> </ul>
	<b>Prace budowlane</b>	<b>Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest powyżej 600.000,- CZK i poniżej górnego limitu dla zamówień publicznych o małym zakresie, podanego w § 12 ust. 3 ustawy</b>	

<sup>1</sup> Wartość zamówienia jest poniżej limitu określonego w § 12 ustęp 3 ustawy nr 137/2006 Sb., o zamówieniach publicznych, w obowiązującym brzmieniu – dalej tylko „ustawa”.

<sup>2</sup> Wartość zamówienia jest powyżej limitu dla zamówienia publicznego o małym zakresie określonego w ustawie, w przypadkach, gdy zamawiającego nie dotyczy obowiązek postępowania zgodnie z ustawą.

<sup>3</sup> Procedury te są obowiązujące dla wszystkich projektów, w przypadku których Decyzja o udzieleniu dofinansowania została wydana/Umowa o projekcie podpisana 1.07.2012 lub później.

## B. Zamówienia o wyższej wartości

Kategoria	Rodzaj zamówienia	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Zwięzły opis procedury zamawiającego
1. kategoria	Dostawy, usługi prace budowlane	Zamówienia, których wartość bez VAT jest <b>powyżej górnego limitu dla zamówienia publicznego o małym zakresie i poniżej limitu dla ponadlimitowego zamówienia publicznego</b> , określonego w obowiązującym i ważnym rozporządzeniu rządu*	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaproszenie do złożenia oferty skierowane do co najmniej <b>5 zainteresowanych</b> i jednocześnie opublikowanie zaproszenia w odpowiedni sposób (zob. punkt 4.5.1 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>termin na złożenie ofert co najmniej <b>15 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>postanowienie co najmniej 3-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.3 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>notatka (protokół) z posiedzenia komisji oceniającej z rekomendacją najkorzystniejszej oferty</li> <li>decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>poinformowanie wszystkich oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 11 Wyjaśnienia uzupełniającego).</li> </ul> <p><i>ewentualnie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zlecenie zamówienia za pośrednictwem przetargu publicznego z odwołaniem do § 281 do 288 ustawy nr 513/1991 Sb., kodeks handlowy (dalej tylko „KH”). Zamawiający spełni w tym przypadku analogicznie (tzn. w pełnym zakresie) wszystkie wymogi zgodnie z poprzednimi punktami, które nie są w sprzeczności z kognentą (bezwzględnie obowiązującą) częścią regulacji dotyczącej przetargu publicznego w KH</li> </ul>

\*Wiążąca jest granica między zamówieniem publicznym powyżej limitu i poniżej limitu, która jest określona w rozporządzeniu rządu jako obowiązująca dla samorządu terytorialnego lub utworzonej przez niego organizacji budżetowej lub innej osoby prawnej zgodnie z § 2 ust. 2 lit. c) i d) ustawy nr 137/2006 Sb. o zamówieniach publicznych.

Kategoria	Rodzaj zamówienia	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Zwięzły opis procedury zamawiającego
2. kategoria	Dostawy, usługi prace budowlane	Zamówienia, których wartość <b>jest równa lub wyższa od limitu dla ponadlimitowego zamówienia publicznego</b> , określonego w obowiązującym i ważnym rozporządzeniu rządu*	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaprośzenie do złożenia oferty skierowane do co najmniej <b>9 zainteresowanych</b> i jednocześnie opublikowanie zaproszenia w odpowiedni sposób (zob. punkt 4.5.1 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>termin na złożenie ofert co najmniej <b>35 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>postanowienie co najmniej 5-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.5 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>notatka (protokół) z posiedzenia komisji oceniającej z rekomendacją najkorzystniejszej oferty</li> <li>decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>poinformowanie wszystkich oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 9 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> </ul> <p><i>ewentualnie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zlecenie zamówienia za pośrednictwem przetargu publicznego z odwołaniem do § 281 do 288 KH. Zamawiający spełni w tym przypadku analogicznie (tzn. w pełnym zakresie) wszystkie wymogi zgodnie z poprzednimi punktami, które nie są w sprzeczności z kogentną częścią regulacji dotyczącej przetargu publicznego w KH</li> </ul>

\* Wiążąca jest granica między zamówieniem publicznym powyżej limitu i poniżej limitu, która jest określona w rozporządzeniu rządu jako obowiązująca dla samorządu terytorialnego lub utworzonej przez niego organizacji budżetowej lub innej osoby prawnej zgodnie z § 2 ust. 2 lit. c) i d) ustawy nr 137/2006 Sb. o zamówieniach publicznych.

**Ostrzeżenie:** *Są tu podane tylko podstawowe procedury, których należy przestrzegać. Szczegółowy opis, a przede wszystkim wymogi dotyczące dokumentów (informacja o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, protokół z posiedzenia komisji oceniającej itd.) są podane w Wyjaśnieniu uzupełniającym, które jest częścią Podręcznika dla beneficjenta dofinansowania i każdy ma obowiązek postępować zgodnie z nimi.*

**Przy zleceniu wszystkich zamówień zamawiający ma obowiązek szanować i przestrzegać zasad transparentności, równego traktowania i zakazu dyskryminacji.**