



METODICKÝ POKYN ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU

Operačního programu
přeshraniční spolupráce
Česká republika – Polská republika
2007-2013

MP číslo: 1/PPŽ verze 3
Ze dne: 23. října 2009

Účel: změna kap. 8.1 – Přílohy vyžadované pro všechny projekty
(Doklad o zabezpečení spolufinancování)

ZALECENIE METODOLOGICZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Program Operacyjny
Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska
2007 – 2013

ZM nr: 1/PW wersja 3
Z dnia: 23 października 2009r.

Cel zmian: zmiany w rozdz. 8.1. – Załączniki wymagane w
przypadku wszystkich projektów (Dokument o zapewnieniu
współfinansowania)



8.1 Přílohy vyžadované pro všechny projekty

8.1.5 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Doklad o zabezpečení spolufinancování způsobilých výdajů projektu ve výši rozdílu mezi celkovými způsobilými výdaji a dotací z ERDF a SR a 100% nezpůsobilých výdajů projektu (částka na dokladu může být uvedena v EUR nebo v národní měně daného partnera):

1) v České republice

- v případě financování realizace projektu **krajem** - závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;
- v případě financování realizace projektu **obcí** - závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;
- v případě financování realizace projektu **jiným subjektem** - rozhodnutí statutárního orgánu o zabezpečení potřebných finančních prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku;
- v případě financování realizace projektu **bankovním úvěrem** smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr partnerovi poskytnut;
- v případě financování realizace projektu **návratnou výpomocí** obdrženou z krajského nebo obecního rozpočtu - dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

2) v Polské republice

Je nutné pamatovat, že v souladu s principem zpětného financování, žadatel se zavazuje nést náklady na realizaci projektu, které pak budou zpětně uhrazené (vztahuje se k výdajům schváleným jako způsobilé).

Samosprávný územní celek

- jednorocní projekty: ověřená kopie usnesení o rozpočtu na příslušný rok. Usnesení by mělo obsahovat:
 - přesný název záměru spolufinancovaného ze strukturálních prostředků (název projektu)
 - částku určenou na spolufinancování v EUR/PLN
- víceleté projekty: ověřená kopie usnesení o rozpočtu na příslušný rok (zahájení realizace projektu) včetně limitů výdajů na dlouhodobé investiční programy zařazené do seznamu, který je přílohou usnesení o rozpočtu. Usnesení by mělo obsahovat:
 - přesný název záměru spolufinancovaného ze strukturálních prostředků (název projektu)
 - částku určenou na spolufinancování v jednotlivých letech v EUR/PLN.

Státní příspěvkové organizace

- plán příjmů a výdajů příslušné příspěvkové organizace, který předpokládá příslušné prostředky na realizaci projektu (na základě čl. 20 odst. 4. zákona ze dne 30. června 2005 o veřejných financích (ve znění pozd. předpisů);

8.1 Załączniki wymagane w przypadku wszystkich projektów

8.1.5 Dokument o zapewnieniu współfinansowania

Dokument o zapewnieniu współfinansowania kwalifikowanych wydatków projektu w wysokości różnicy między całkowitymi wydatkami kwalifikowanymi a dofinansowaniem z EFRR, BP oraz 100% kosztów niekwalifikowanych projektu (kwota może być podana w EUR albo w walucie narodowej właściwego partnera):

1) w Republice Czeskiej

- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **kraj** - wiążącą decyzję rady albo zarządu kraju o wyasygnowaniu środków. Decyzja zawierać musi tytuł projektu oraz wysokość asygnowanej kwoty;
- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **gminę** - wiążącą decyzję rady albo zarządu gminy o wyasygnowaniu środków. Decyzja zawierać musi tytuł projektu oraz wysokość asygnowanej kwoty;
- w przypadku finansowania realizacji projektu przez **inną instytucję** - decyzję organu statutowego o zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych. Decyzja musi obejmować tytuł projektu oraz wyasygnowaną wartość środków;
- w przypadku finansowania realizacji projektu **poprzez kredyt bankowy** umowę o udzieleniu kredytu przez bank albo wiążącą promesę banku, że w przypadku zatwierdzenia projektu partnerowi zostanie udzielony kredyt;
- w przypadku finansowania realizacji projektu poprzez **pomoc bezzwrotną** z budżetu kraju lub gminy dokument dotyczący udzielenia pomocy bezzwrotnej (np. zapis z uchwały organu właściwego urzędu).

2) w Rzeczpospolitej Polskiej

Należy pamiętać, iż w związku z zasadą refundacji, wnioskodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji projektu, które następnie zostaną zrefundowane (dotyczy kosztów uznanych za kwalifikowalne).

Jednostki samorządu terytorialnego

- projekty jednoroczne: poświadczona kopia podjętej uchwały budżetowej na dany rok. Uchwała powinna zawierać:
 - dokładną nazwę zadania współfinansowanego ze środków strukturalnych (nazwa projektu)
 - kwotę przeznaczoną na współfinansowanie w EUR/PLN.
- projekty wieloletnie: poświadczona kopia podjętej uchwały budżetowej na dany rok (rozpoczęcia realizacji projektu) wraz z limitami wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujęte w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej. Uchwała powinna zawierać:
 - dokładną nazwę zadania współfinansowanego ze środków strukturalnych (nazwa projektu)
 - kwotę przeznaczoną na współfinansowanie w poszczególnych latach w EUR/PLN.

Państwowe jednostki budżetowe

- plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, który przewiduje odpowiednie środki na realizację projektu (na podstawie art. 20 ust. 4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (z późn. zm.);

- víceleté projekty: zajištění finančních prostředků státními příspěvkovými organizacemi je možné formou dlouhodobých programů, které jsou přílohou k usnesení o rozpočtu (dle ustanovení čl. 115 zákona o veřejných financích).

Na základě "Postupu zpřístupňování a přidělování zabezpečení financování záměru z prostředků účelové rezervy státního rozpočtu pro programy a projekty realizované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v rámci Národní strategie soudržnosti 2007-2013" mají státní rozpočtové jednotky možnost využívat prostředky rezervy. Jako dokument, který potvrzuje zabezpečení spolufinancování projektu, je nutné předložit kopii dopisu z Ministerstva regionálního rozvoje PR, potvrzujícího možnost žádání a dostupnost prostředků. Partner by se měl obrátit na MRR PR v době umožňující získání potvrzení před závěrečným termínem pro předkládání projektových žádostí. Postup týkající se žádání o prostředky z rezervy je přijímán každým rokem. Je to dokument alternativní pro výše vyjmenované.

Organizace, jejichž zřizovatelem je orgán veřejné správy

- usnesení nebo rozhodnutí zřizovatele o zajištění prostředků na projekt. Žádost musí být podepsána vedoucím příslušné organizace.

Ostatní kategorie příjemců

- Usnesení nebo rozhodnutí (nebo prohlášení v případě orgánu složeného z jedné osoby) příslušného orgánu o zajištění nezbytných finančních prostředků, které určuje záměr (název projektu), na který jsou finanční prostředky určeny a také výši vlastního podílu na realizaci tohoto záměru v dalších letech;
- Dodatečně lze přiložit i jiný důležitý dokument, který potvrzuje zajištění postačujících prostředků na realizaci projektu (např. bankovní výpis).

Týká se všech typů příjemců

V případě financování realizace projektu z bankovního úvěru je nutné přiložit smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný úvěrový příslib banky, z něhož jasně vyplývá, že v případě získání dotace z programu projekt získá prostředky na spolufinancování investice. Prostředky, na které se vztahuje příslib, by měly být zpřístupněny v termínu, který umožňuje financování projektu v prvním čtvrtletí jeho fyzické realizace (příloha, tj. smlouva o úvěru nebo příslib, není povinná pro samosprávné územní celky). V případě financování projektu z bankovního úvěru mají samosprávné územní celky povinnost společně s projektovou žádostí předložit usnesení příslušného orgánu o spolufinancování projektu z úvěru.

Existuje zde také možnost doložit příslib získaný z jiné instituce (např. Ministerstva: kultury, školství a sportu, apod.). Z tohoto dokumentu však musí jasně vyplývat závazek instituce ke spolufinancování.

V případě, že žadatel nemá možnost přiložit některý z výše uvedených dokumentů (taková situace může nastat např. u měkkých projektů) je postačující, aby k žádosti přiložil čestné prohlášení o zajištění prostředků. V každém případě přílohou takového prohlášení musí být příslušné usnesení obecního zastupitelstva nebo jiného orgánu – závisle na typu žadatele – kde je jmenovitě uvedená plánovaná aktivita (název projektu).

- projekty mnoholeté: zabezpečení prostředků finančních prostředků państwowych przez państwowe jednostki budżetowe możliwe jest za pomocą programów wieloletnich stanowiących załącznik do ustawy budżetowej (zgodnie z zapisami art. 115 ustawy o finansach publicznych).

Na podstawie "Procedury uruchamiania oraz przyznawania zapewnienia finansowania przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej budżetu państwa dla programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.", państwowe jednostki budżetowe mają możliwość korzystania ze środków rezerwy. Jako dokument poświadczający zabezpieczenie współfinansowania projektu, należy przedłożyć kopię pisma z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego RP, potwierdzającego możliwość wnioskowania i dostępność środków. Partner powinien wystąpić do MRR RP w czasie umożliwiający uzyskać potwierdzenie przed ostatecznym terminem składania wniosków projektowych. Procedura wnioskowania do rezerwy przyjmowana jest corocznie. Jest to dokument alternatywny do wymienionych powyżej.

Jednostki, których założycielem jest organ administracji publicznej

- uchwała lub decyzja organu założycielskiego o zabezpieczeniu środków na projekt. Wniosek musi być podpisany przez kierownika danej jednostki.

Pozostałe kategorie beneficjentów

- Uchwała lub decyzja (lub oświadczenie w przypadku organu jednoosobowego) właściwego organu o zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych określając zadanie (nazwa projektu), na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach;
- Dodatkowo załączyć można także inny ważny dokument zaświadczący zabezpieczenie wystarczających środków na realizację projektu (np. wyciąg z konta).

Dotyczy wszystkich rodzajów beneficjentów

W przypadku finansowania realizacji projektu poprzez kredyt bankowy należy załączyć umowę o udzieleniu kredytu przez bank albo wiążącą promesę kredytową uzyskaną z banku zapewniającą, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z Programu projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji. Środki objęte promesą powinny zostać uruchomione w terminie umożliwiającym finansowanie projektu w pierwszym kwartale jego rzeczowej realizacji (załącznik, tj. umowa kredytowa bądź promesa, **nie jest obowiązkowy dla jednostek samorządu terytorialnego**). Jednocześnie jednostki samorządu terytorialnego, w przypadku finansowania projektu poprzez kredyt bankowy, zobowiązane są do przedłożenia razem z wnioskiem aplikacyjnym **uchwałę właściwego organu o współfinansowaniu projektu poprzez kredyt**.

Istnieje także możliwość przedstawienia promesy uzyskanej z innej instytucji (np. Ministerstwa: Kultury, Edukacji Narodowej i Sportu, itd.). Musi jednakże z niej jasno wynikać zobowiązanie instytucji do współfinansowania.

W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości dołączenia któregoś z wyżej wymienionych dokumentów (taka sytuacja może być np. dla projektów miękkich) wystarczające jest aby dołączał do wniosku oświadczenie o zabezpieczeniu środków. W każdym przypadku załącznikiem do takiego oświadczenia musi być odpowiednia uchwała rady gminy lub innego organu - w zależności od wnioskodawcy - wymieniana z nazwy planowane przedsięwzięcie (nazwa projektu).