



Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w ramach projektu „CLIMATIC TOWN – Energetyczna Rewitalizacja Miast” na najlepsze inwestycje rewitalizacyjne z uwzględnieniem efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej

Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego o wykonanie i przekazanie dokumentacji technicznej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku konkursowego należy uważnie zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku.

I. Dane Wnioskodawcy

I.1. Nazwa Wnioskodawcy

Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy. Zgodnie z zasadami Konkursu Wnioskodawcami w Konkursie mogą być jednostki samorządu terytorialnego z siedzibą na obszarze wsparcia Programu w województwie dolnośląskim obejmującym powiaty: bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki, zlotoryjski i m. Jelenia Góra.

I.2. Adres siedziby Wnioskodawcy

Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy.

I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów

Należy wpisać dane osoby wyznaczonej po stronie Wnioskodawcy do kontaktów w sprawach wniosku konkursowego.

II. Informacje o planowanej inwestycji rewitalizacyjnej

II.1 TYTUŁ PLANOWANEJ INWESTYCJI REWITALIZACYJNEJ

Należy wpisać nazwę planowanej inwestycji, która powinna w sposób zwięzły (do 250 znaków ze spacjami) i jasny identyfikować koncepcję opisaną przez Wnioskodawcę w punkcie II.4 wniosku konkursowego, przy czym inwestycja rewitalizacyjna oznacza wszelkie prace inwestycyjne przeprowadzane na obiekcie użyteczności publicznej oraz w jego otoczeniu, których celem jest przekształcenie lub dostosowanie niewykorzystywanego lub niespełniającego swej pierwotnej roli obiektu lub obszaru do aktualnego zapotrzebowania.

II.2 INFORMACJE O OBIEKCIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

W polu „Typ obiektu” należy podać, w jakim konkretnym obiekcie użyteczności publicznej planowane jest przeprowadzenie inwestycji rewitalizacyjnej przy uwzględnieniu funkcji i przeznaczenia obiektu.

Zgodnie z zasadami Konkursu obiekt użyteczności publicznej to nie tylko budynek użyteczności publicznej zdefiniowany *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) (tj. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym



usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji), ale również każda budowla, obiekt małej architektury lub teren, który jest przeznaczony na potrzeby tożsame z budynkiem użyteczności publicznej.

W polu „Lokalizacja obiektu” należy wpisać adres lokalizacji obiektu użyteczności publicznej, w którym planowana jest inwestycja rewitalizacyjna (ulica, numer domu/lokalu, nr działki – tylko dla nowych inwestycji, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat).

II.3 OBECNY STAN OBIEKTU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Należy opisać obecny stan obiektu (do 2000 znaków ze spacjami). W opisie należy zawrzeć m.in. informacje w zakresie roku budowy i/lub ostatniej modernizacji obiektu oraz potrzeby w zakresie prac inwestycyjnych, wraz z uzasadnieniem. Jeśli dotyczy, należy podać informacje, czy obiekt podlega ochronie konserwatorskiej lub jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy obiekt jest zlokalizowany na obszarze prawnie chronionym (jeśli tak podać formę ochrony).

II.4 PROPONOWANA INWESTYCJA REWITALIZACYJNA

Należy opisać działania, które Wnioskodawca proponuje przeprowadzić na wskazanym obiekcie w ramach planowanej inwestycji rewitalizacyjnej i krótko uzasadnić wybór danych rozwiązań technicznych.

Lista **przykładowych** inwestycji rewitalizacyjnych:

- termomodernizacja pełna lub częściowa budynków wraz z robotami pomocniczymi obejmująca: ocieplenie przegród zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana źródła ciepła wraz z modernizacją instalacji, remont wnętrz budynku, zagospodarowanie terenu zewnętrznego
- wymiana oświetlenia wewnętrznego lub zewnętrznego wraz z modernizacją instalacji elektrycznej,
- montaż pomp ciepła i kolektorów słonecznych do mocy 300 kW wraz z instalacją,
- montaż instalacji fotowoltaicznych lub wiatrowych do mocy 40 kW,
- modernizacji systemu wentylacji,
- wymiana urządzeń chłodniczych i grzewczych,
- wymiana pomp wodnych i ściekowych,
- zabudowa lub modernizacja świetlików,
- instalacja systemu monitoringu i zarządzania energią,
- montaż mikrokogeneracji,
- wzniesienie budynku niskoenergetycznego (o zapotrzebowaniu rocznym na energię do ogrzewania 30-60 kWh/m²) lub budynku pasywnego (o zapotrzebowaniu do 15 kWh/m²),
- budowa oświetlenia w technologii LED,
- inne inwestycje rewitalizacyjne, przy czym warunkiem koniecznym jest zwiększenie efektywności energetycznej w stosunku do stanu istniejącego lub podobnej inwestycji przeprowadzonej przy użyciu prawnie dozwolonych minimalnych rozwiązań standardowych.

Podana lista inwestycji rewitalizacyjnych ma charakter otwarty tzn. możliwe jest uzyskanie dokumentacji technicznej również na inne działania, pod warunkiem uwzględnienia efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej.



II.5 ISTNIEJĄCA DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Należy wymienić poszczególne typy dokumentacji technicznej, które Wnioskodawca posiada dla obiektu podanego w punkcie II.2 wniosku konkursowego (np. audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej, projekt budowlany, kosztorys robót itp.) i podać rok ich wykonania. Jeśli Wnioskodawca nie posiada żadnej dokumentacji technicznej dla obiektu podanego w punkcie II.2 wniosku konkursowego, należy wpisać „nie dotyczy”.

II.6 WNIOSKOWANA DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Należy zaznaczyć te spośród rodzajów dokumentacji technicznej, o które wnioskuje Wnioskodawca. Poniżej zamieszczono krótkie definicje dokumentacji wymienionych w punkcie II.6 wniosku konkursowego. Jeśli wniosek dotyczy innego rodzaju dokumentacji technicznej niż wymieniona w punkcie II.6 wniosku konkursowego, należy precyzyjnie określić, o jaki rodzaj dokumentacji technicznej wnioskuje Wnioskodawca.

Inwentaryzacja techniczno-budowlana obiektu (1) to dokument, który przedstawia opis aktualnego stanu obiektu; inwentaryzacja obejmuje: opis techniczny, opis materiałów budowlanych, rzut działki w skali 1:500, zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i rzut dachu, przekroje przez wszystkie kondygnacje, media, elewacje budynku, profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne; zakres inwentaryzacji nie jest określony w przepisach polskiego prawa, jednak w praktyce stosuje się szereg przepisów z zakresu Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) (inwentaryzacja powinna być wykonana według wymagań dla projektu budowlanego).

Projekt budowlany (2), Projekt instalacji wewnętrznych – elektryczne, wod.-kan., CO (3), Projekt instalacji OZE (4) to dokumenty przedstawiające zakres, formę i rodzaj przedsięwzięcia w zależności od zapotrzebowania. Dokumenty te są formą projektu budowlanego w zakresie niezbędnym dla danego przedsięwzięcia i muszą być zgodne z Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762 z późn. zm.).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – budowlana (5), Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – elektryczne, wod.-kan., CO (6), Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – OZE (7) zawierają w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, materiałów budowlanych użytych przy wykonaniu robót oraz oceny prawidłowości wykonania robót. Opis dokumentu i jego zakresu znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

Kosztorys inwestorski (8) to dokument kosztowy, którego celem jest szczegółowe ustalenie kosztów danego rodzaju robót, jego szczegółowy zakres określony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

Audyt energetyczny obiektu (9) to dokument zawierający analizę techniczno-ekonomiczną ulepszenia budynku, którego szczegółowy zakres określono w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu



energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 z późn. zmianami).

Projektowana charakterystyka energetyczna obiektu (11) to dokument prezentujący planowaną charakterystykę po przeprowadzeniu termomodernizacji. Zakres dokumentu określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 376).

Audyt efektywności energetycznej przedsięwzięcia (12) to dokument zawierający analizę techniczno-ekonomiczną ulepszenia funkcjonowania obiektu, urzędnika lub grupy urzędów. Dokument jest szczegółowo opisany w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 r. poz. 962).

Opinia ornitologiczna i/lub chiropterologiczna (13) to opracowanie ma na celu określenie stopnia zasiedlenia oraz charakteru użytkowania obiektu będącego jego przedmiotem przez ptaki i nietoperze oraz sformułowanie zaleceń mających na celu ochronę zwierząt w trakcie przeprowadzania prac remontowo-budowlanych oraz ustalenie wariantu skutecznej kompensacji siedlisk utraconych w ich wyniku. W aktualnie w obowiązujących przepisach prawnych nie ma szczegółowych uregulowań dotyczących wytycznych do sporządzenia. Opinia powinna zawierać niezbędne dane i informacje umożliwiające wykonanie prac termomodernizacyjnych w sposób zapewniający ich realizację bez naruszenia prawa o ochronie przyrody w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.).

Wykonana dokumentacja techniczna dla inwestycji rewitalizacyjnych w obiektach użyteczności publicznej wyłonionych w Konkursie będzie zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wymaganiami związanymi z oszczędnością energii obowiązującymi dla budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością od dnia 1 stycznia 2019 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

II.7 WZROST EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

Zwiększenie efektywności energetycznej to ogół działań przeprowadzanych w ramach inwestycji rewitalizacyjnej prowadzących do redukcji zużycia energii. Określa się je jako stopień zmniejszenia zapotrzebowania na energię finalną¹ obiektu po inwestycji rewitalizacyjnej w stosunku do stanu wyjściowego lub, w przypadku nowych inwestycji, stopień zmniejszenia zapotrzebowania na energię finalną obiektu po zrealizowaniu inwestycji rewitalizacyjnej w stosunku do podobnej inwestycji przeprowadzonej przy użyciu prawnie dozwolonych minimalnych rozwiązań standardowych.

Należy podać dane umożliwiające ocenę poziomu zwiększenia efektywności energetycznej według punktów 1-5 poniżej w razie realizacji planowanej inwestycji rewitalizacyjnej (do 2000 znaków ze spacjami).

1. W przypadku planowanego działania z zakresu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej:

¹ Energia finalna – energia lub paliwo zużyte przez odbiorcę końcowego, np. energia elektryczna i ciepła faktycznie wykorzystana na funkcjonowanie danego obiektu.



- jeśli obiekt ma wykonany audyt energetyczny, należy podać:
 - a) sezonowe zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [GJ/rok] przed i po termomodernizacji (pkt. 5.4 karty tytułowej audytu)
 - b) rodzaj istniejącego źródła ciepła do ogrzewania i jego wiek (kotłownia węglowa/kotłownia gazowa/kotłownia olejowa/sieć ciepłownicza/inne - podać jakie)
- jeśli obiekt nie ma wykonanego audytu energetycznego, należy podać:
 - a) rok budowy
 - b) powierzchnię całkowitą budynku
 - c) szacowaną kubaturę budynku
 - d) rodzaj istniejącego źródła ciepła do ogrzewania i jego wiek (kotłownia węglowa/kotłownia gazowa/kotłownia olejowa/sieć ciepłownicza/inne - podać jakie)
 - e) istniejący sposób podgrzewania ciepłej wody użytkowej (taki jak do ogrzewania/inny - podać jaki)
 - f) stan stolarki okiennej (PCV/drewniana/mieszana – jeśli mieszana to podać stosunek PCV do drewnianych)
- 2. W przypadku planowanego działania z zakresu wymiany oświetlenia wewnętrznego należy podać:
 - a) typ i moc istniejących głównych opraw oświetleniowych (LED/światłówki/żarowe/inne)
 - b) szacunkową ilość opraw
- 3. W przypadku planowanego działania z zakresu wymiany oświetlenia zewnętrznego należy podać:
 - a) typ i moc istniejących głównych opraw oświetleniowych (LED/ lampy halogenowe/ sodowe/ żarowe/ rtęciowe, inne)
 - b) ilość opraw oświetleniowych
- 4. W przypadku planowanych instalacji źródeł OZE należy podać:
 - a) planowaną moc instalacji fotowoltaicznej oraz obecne roczne zużycie energii elektrycznej obiektu
 - b) planowaną moc instalacji wiatrowej oraz obecne roczne zużycie energii elektrycznej obiektu
 - c) planowaną ilość kolektorów słonecznych
 - d) przeznaczenie pompy ciepła (do ogrzewania budynku/do przygotowania c.w.u.) – w przypadku działania z zakresu instalacji pompy ciepła należy również wypełnić informacje o budynku z pkt 1
- 5. W przypadku planowanej nowej inwestycji należy podać informacje charakteryzujące wyższość rozwiązania projektowego nad rozwiązaniami standardowymi w zakresie zapotrzebowania na energię finalną.

W przypadku planowanych innych działań inwestycyjnych należy podać dane umożliwiające oszacowanie stopnia zmniejszenia zapotrzebowania na energię finalną, zmniejszenia emisji CO₂ oraz zwiększenia energii ze źródeł odnawialnych.



II.8 KORZYŚCI Z REALIZACJI INWESTYCJI REWITALIZACYJNEJ NA POZIOMIE LOKALNYM

Należy opisać przewidywane oddziaływanie zaplanowanej inwestycji rewitalizacyjnej na poziomie lokalnym (do 1500 znaków ze spacjami) tzn.:

- w jaki sposób inwestycja przyczyni się do rozwiązania problemów występujących na obszarze gminy i/lub powiatu,
- jak szeroka jest grupa docelowa użytkowników obiektu i w jakim stopniu inwestycja przyczyni się do poprawy jej sytuacji,
- jakie konkretne korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja inwestycji.

II.9 PLANOWANE WYKORZYSTANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Należy opisać, w jaki sposób Wnioskodawca planuje w przyszłości wykonanie inwestycji rewitalizacyjnej, której dotyczy dokumentacja techniczna wskazana w punkcie II.6 wniosku konkursowego (do 1500 znaków ze spacjami), **na przykład** poprzez określenie:

- czy jest możliwa realizacja inwestycji ze środków własnych Wnioskodawcy,
- jakie są planowane źródła finansowania inwestycji ze środków zewnętrznych, np.
 - o Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (rpo.dolnyslask.pl)
 - o Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (www.pois.gov.pl)
 - o Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej (www.umwd.dolnyslask.pl)

Informacje o potencjalnych źródłach finansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej można uzyskać w Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/punkty/#/>,

- czy można określić przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji.

II.10 INNOWACYJNOŚĆ

Należy opisać, w jaki sposób zaproponowane działania i rozwiązania techniczne w ramach planowanej inwestycji rewitalizacyjnej mają charakter innowacyjny (do 1500 znaków ze spacjami), tzn.:

- czy projekt dotyczy rozwiązań technicznych rzadko dotąd spotykanych w tego typu obiektach, szczególnie po polskiej stronie obszaru wsparcia Programu,
- czy projekt stosuje rozwiązania, które nie były dotąd stosowane w regionie.

II.11 WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

Z uwagi na lokalizację inwestycji na obszarze pogranicza polsko-saksońskiego należy opisać następujące możliwe aspekty realizacji inwestycji rewitalizacyjnej (do 1500 znaków ze spacjami):

- w jakim stopniu przy opracowaniu inwestycji rewitalizacyjnej korzystano z wiedzy i doświadczenia pozyskanego poprzez kontakty z partnerami po stronie niemieckiej,
- czy w trakcie opracowania koncepcji inwestycji rewitalizacyjnej wykorzystano doświadczenia z realizowanych wcześniej projektów współpracy w ramach Programów Interreg / Europejskiej Współpracy Terytorialnej / Phare CBC,
- w jaki sposób korzyści z inwestycji rewitalizacyjnej mogą służyć obydwu stronom granicy i/lub inwestycja może przyczynić się do zacieśnienia kontaktów partnerskich.



III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczenie podpisuje/-ą osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania Wnioskodawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

Należy podać dane osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku reprezentacji łącznej należy powielić tabelę.

Złożenie wniosku konkursowego

Jeden egzemplarz wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wykonanie i przekazanie dokumentacji technicznej wraz z oświadczeniami* w wersji papierowej należy dostarczyć na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
IV piętro (pok. 411)

przy czym za datę złożenia wniosku uznawana jest data wpływu wniosku do Sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWD

oraz przesłać pocztą elektroniczną jako skan dokumentu na adres: ct@dolnyslask.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. do godziny 12.00. Dla zachowania terminu obowiązuje data wpływu dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej.

Osoba do kontaktu w sprawie konkursu: Pan Arkadiusz Suliga, tel. (71) 776 91 37, e-mail: ct@dolnyslask.pl.

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Zbigniew Dynak