

UCHWAŁA NR 4006/V/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 26 czerwca..... 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności – doposażenie w sprzęt ochotniczych straży pożarnych oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności – doposażenie w sprzęt ochotniczych straży pożarnych, realizowanego przez organizacje pozarządowe.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.


3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl/bezpieczenstwo.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Stanisław Czajka, Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Obronności i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Agnieszka Sokołowska, Wiceprzewodnicząca Komisji;
- 3) Pracownik Wydziału Obronności i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Paulina Urbaniak, Sekretarz Komisji;
- 4) Pracownik Wydziału Obronności i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Tomasz Drewniak, Członek Komisji;
- 5) Przedstawiciel Departamentu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Członek Komisji;

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier 



6) Osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.


3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

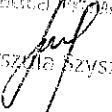
4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.


5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu ds. obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Opolskiego

Ewa Mańkowska

Koordynator

Urszula Szyszka

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier 

Załącznik nr 1 do uchwały nr 4006/VI/17
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 26 czerwca 2017 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności – doposażenie w sprzęt ochotniczych straży pożarnych

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 poz. 736 z późn. zm.).
4. Uchwała nr XXVIII/895/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2017 rok”.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadania publicznego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności – doposażenia w sprzęt ochotniczych straży pożarnych. Zadanie to pozwoli na modernizację infrastruktury oraz usprawnienie jednostek ratowniczych działających statutowo w przedmiotowym zakresie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. wyniosła 0 zł (zero złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru ofert, realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
3. Organizacje wykonujące zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej w myśl ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest **od dnia 11 września 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). **Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone do 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.**
3. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2017 r., nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności – doposażenia w sprzęt ochotniczych straży pożarnych, realizowanego przez organizacje pozarządowe w 2017 r.
5. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: środków finansowych z dotacji, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań itp., zachodzących w realizacji

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier



zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Dotacja oraz uzyskane przychody mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.

8. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 3 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

9. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

10. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).

11. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych, od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów


1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.



Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier



3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowane

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne i rzeczowe,
- j) kary umowne,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) w formie elektronicznej (plik, który był drukowany jako oferta, bez załączników) na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać podając nazwę oferenta oraz nazwę zadania.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru

z Imię i Nazwisko Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

- ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
 - d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;
 - f) wykaz działań o charakterze ratowniczo – interwencyjnym oraz prewencyjnym przeprowadzonych w roku 2016;
 - g) wykaz posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych - sił i środków (m. in. posiadany sprzęt, rozlokowanie, ilość ratowników zawodowych i ochotników, ilość zespołów dyżurujących gotowych do działania oraz czas dyspozycyjności).
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier



2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym i czytelnie sporządzona kalkulacja przewidywanych kosztów zadania.
9. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.
11. Wykaz działań o charakterze ratowniczo – interwencyjnym oraz prewencyjnym przeprowadzonych w roku 2016.
12. Wykaz posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych - sił i środków (m. in. posiadany sprzęt, rozlokowanie, ilość ratowników zawodowych i ochotników, ilość zespołów dyżurujących gotowych do działania oraz czas dyspozycyjności).

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie od dnia 10.07.2017 r. do dnia 04.08.2017 r. w Sekretariacie:

**Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław,
pok. 208, II piętro
poniedziałek – piątek w godzinach od 7.30 do 15.30**

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Marszałkowskim oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier



XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Obronności i Bezpieczeństwa, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie proponowanego zadania. 2. Pomysłowość i promocja. 3. Rzetelny i realny harmonogram prac.	0-25 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.
2.	Budżet: 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu). 2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.
3.	Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Zakładana ilość osób objętych zadaniem. 2. Efekty oraz zasięg terytorialny oddziaływania – regionalny/ponadregionalny.	0-20 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt.
4.	Potencjał finansowy: Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-8 pkt.
5.	Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacyjne realizatorów zadania. 2. Kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 3. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 4. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych.	0-35 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.
6.	Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0	0-2 pkt.

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	
Suma:	100 pkt.

Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

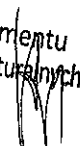
1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.umwd.dolnyslask.pl/bezpieczenstwo/>
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.umwd.dolnyslask.pl/bezpieczenstwo/>.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Obronności i Bezpieczeństwa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,



Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier

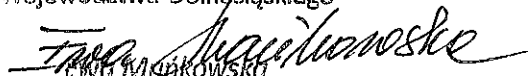


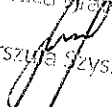
- b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
- c) zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
- d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.


XVI. Zarząd Województwa Dolnośląskiego zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego


EWA WĄSIKOWSKA

Radca Prawny

Urszula Szyszka

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

Załącznik nr 2 do uchwały nr^{4006/U/17}
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia^{26 czerwca 2017r.}

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel
środków finansowych.

.....
Podpis

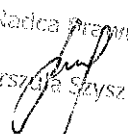
*Niepotrzebnie skreślić

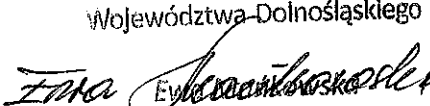
lub

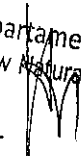
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych
przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....
podpis

Radca Prezesa
Urząd Szyska


Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Janowska

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier


Załącznik nr 3 do uchwały nr 4.006/V/17
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 26 czerwca 2017 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego
Województwa Dolnośląskiego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa
i ochrony ludności – doposażenie w sprzęt ochotniczych straży pożarnych**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodnicząca Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodnicząca. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącej, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodniczącej.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Obronności i Bezpieczeństwa UMWD.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego


Ewa Mańkowska

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych


Alina Majgier

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Radiola Prądnik
Urządza Szyszko

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.			
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej przez jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:			
	a) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane – weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/] informacji dotyczącej prawidłowego podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Sprawdzono stan na dzień.....			
	b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			
	c) pełnomocnictwa i upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,			
	f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			
	g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			
	h) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,			
	i) oświadczenie o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.			
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania.			
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			

Zastępca Dyrektora Departamentu
 Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

8.	Prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym i czytelnie sporządzona kalkulacja przewidywanych kosztów zadania.			
9.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.			
10.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.			
11.	Wykaz działań o charakterze ratowniczo-interwencyjnym oraz prewencyjnym przeprowadzonych w roku 2016.			
12.	Wykaz posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych – sił i środków (m. in. posiadany sprzęt, rozlokowanie, ilość ratowników zawodowych i ochotników, ilość zespołów dyżurujących gotowych do działania oraz czas dyspozycyjności).			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

.....

*niepotrzebne skreślić

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Ewa Mańkowska
Ewa Mańkowska

Wiceprzewodniczący
Urzędu Marszałkowskiego
[Signature]

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
[Signature]
Alina Majgier

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Nazwa oferenta

Tytuł projektu.....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie proponowanego zadania. 2. Pomysłowość i promocja. 3. Rzetelny i realny harmonogram prac.	0-25 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.	
II. Budżet: 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu). 2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Zakładana ilość osób objętych zadaniem. 2. Efekty oraz zasięg terytorialny oddziaływania - regionalny/ponadregionalny.	0-20 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt.	
IV. Potencjał finansowy Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-8 pkt.	
V. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacyjne realizatorów zadania. 2. Kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 3. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 4. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych.	0-35 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.	
VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt).	0-2 pkt.	
SUMA	100 pkt.	

Całkowity koszt zadania:zł

(słownie:)

Wnioskowana kwota dotacji:zł

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

	(słownie:.....)
	<p>Kwota dotacji proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:))</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>
	Uwagi Komisji:

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Ewa Mańkowska
Ewa Mańkowska

Beata Piwowar
Beata Piwowar
Urszula Szyszka

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier
Alina Majgier