

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pt. „Vagday Żmigród”**

W dniu 19.06.2013 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej, na realizację zadania publicznego w zakresie Porządku i bezpieczeństwa publicznego pt. „Vagday Żmigród”.

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Departamentu Prawnego i Kadr oraz na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl) w zakładce Bezpieczeństwo.

Wobec powyższego informujemy, że zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w Sekretariacie Departamentu Prawnego i Kadr, drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [tomasz.drewniak@umwd.pl](mailto:tomasz.drewniak@umwd.pl) oraz listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław do dnia 02.07.2013 r. (liczy się data wpłynięcia listu).

W załączeniu:

Oferta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Obronności i Bezpieczeństwa
Wpłynęło 24-06-2013
L. dz. 5468/06/2013

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>4)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

"VAGDAY ŻMIGRÓD"  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2013 do 30.08.2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, w trybie art. 19a  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000245307

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.11.2005 r .

5) nr NIP: 020183769 nr REGON: 9151702070

6) adres; miejscowość: Żmigród ul.: Zamkowa..4/3 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>.....

gmina: Żmigród powiat: trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-140 poczta: Żmigród

7) tel.: 71-385-27-58 faks 71-385-27-58

e-mail: [stow.int.spol@wp.eu](mailto:stow.int.spol@wp.eu) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 21 2130 0004 2001 0353 3288 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Wiewióra

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Wiewióra.....71 385 27 58 , 698 024 503.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami szczegółowymi Stowarzyszenia są:

1. Realizacja zadań pożytku publicznego w obszarze:

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- ochrony i promocji zdrowia;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych

rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32. Ustawa o Stowarzyszeniach

2. Rozwój kultury motoryzacyjnej i propagowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Umożliwienie swoim członkom aktywnego wyczynu

4. Współpraca z organami władzy publicznej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi.

5. Rozwój ekonomii społecznej.

6. Inicjonowanie i wspieranie działań na rzecz partnerstwa lokalnego.

7. Inicjonowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

8. Współpraca z organami władzy publicznej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi.

9. Rozwój ekonomii społecznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zorganizowana zostanie impreza plenerowa, której głównym celem będzie szeroko rozumiana edukacja dotycząca zasad bezpieczeństwa publicznego i popularyzacja kultury motoryzacyjnej. Impreza ta będzie miała formę pikniku rodzinnego z elementami edukacji nieformalnej takimi jak:

- test wiedzy o ruchu drogowym
- test wiedzy o bezpieczeństwie
- zgadywanie znaków na czas
- konkurs bandażowania/opatrywania na czas
- zabawy edukacyjne: miasteczko drogowe, zajęcia plastyczne związane z niebezpieczeństwami w życiu codziennym i uczestnictwem w ruchu drogowym
- slalom rowerowy na czas
- toczenie koła zapasowego na czas
- wymiana koła na czas
- rzut filtrem powietrza

Wśród uczestników zlotu samochodów marki Volkswagen zostaną przeprowadzone konkursy na:

- najniższe auto,
- największy naciąg opony,
- open air battle – najlepsze zawieszenie pneumatyczne,

- najładniejsza felgę,
- najciekawsze wnętrze,
- najlepsza zabudowa Car Audio,
- najładniejsza komora silnika,
- najlepsze auta zlotu TOP 3 Vagday.

Oprócz konkursów w trakcie pikniku odbędą się pokazy:

- pierwszej pomocy,
- pokaz z psem policyjnym,
- samoobrony
- oklejania auta.

Powszechnie wiadomo, że uczyć należy się przez całe życie, dlatego wszyscy uczestnicy pikniku bez względu na wiek będą mieli możliwość zdobycia lub sprawdzenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa. Zagadnienia dotyczyć będą nie tylko bezpieczeństwa podczas uczestnictwa w ruchu drogowym, ale także w sytuacjach zagrożenia zdrowia czy życia podczas wykonywania codziennych czynności.

Dodatkowo młodzi ludzie będą mieli okazję zapoznać się z dynamicznym rozwojem motoryzacji na przykładzie firmy Volkswagen, ponieważ wśród prezentowanych aut znajdują się także te przynależące do koncernu Volkswagen tj.: Seat, Audi, Škoda, Bugatti, Scania, MAN, Lamborghini, Porsche, Bentley, NSU czy Ducati. Większość zaprezentowanych aut będzie po tuningu mechanicznym lub/i optycznym. Osoby chcące zaprezentować się podczas Zlotu muszą wcześniej wysłać zgłoszenie opatrzone zdjęciami auta wybranego do prezentacji. Następnie zgłoszenia zostaną poddane selekcji - w ten sposób organizatorzy zadbają o to, by uczestnicy pikniku mogli zobaczyć tylko najciekawsze pojazdy.

„Vagday Żmigród” zainteresuje wielu mieszkańców Dolnego Śląska swoją formą, tematyką i różnorodnością atrakcji.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce co roku w wypadkach drogowych rannych zostaje 45000 osób, zabitych szacuje się na poziomie 35000. Na Dolnym Śląsku w 2012 roku odnotowano 3211 wypadków drogowych, w których 238 osób zginęło, a 4263 zostały ranne, na 100 wypadków ginie 10 osób i niestety jest to najwyższy wskaźnik śmiertelności w wypadkach drogowych na obszarze Unii Europejskiej. Mimo, że dane statystyczne wskazują na spadek wszystkich wymienionych parametrów w stosunku do ubiegłych lat to i tak ich poziom jest trzykrotnie wyższy niż wynosi średnia europejska. Oprócz wypadków komunikacyjnych często zdarzają się też wypadki domowe, które stanowią 17 % wszystkich wypadków w Polsce. Często również dochodzi do napaści na ulicach, dlatego bardzo ważne jest uświadamianie niebezpieczeństwa, które może pojawić się niespodziewanie w życiu każdego z nas, a także uczenie prawidłowego reagowania na zaistniałe sytuacje.

Potrzeba zorganizowania takiego spotkania wynika także ze wzrostu liczby fanów motoryzacji, tym samym doprowadzając do zwiększania się natężenia ruchu drogowego i użytkowników pojazdów mechanicznych biorących udział w ruchu drogowym. Co wpływa również na wzrost poziomu niebezpieczeństwa na drogach.

Organizacja pikniku rodzinnego „Vagday Żmigród” ma służyć podniesieniu poziomu wiedzy i świadomości czyhających na nas niebezpieczeństw. Ma uczyć jak sobie z nimi radzić, a także jak ich unikać. Z inicjatywy fanów koncernu Volkswagen – mieszkańców Powiatu Trzebnickiego, zostanie zorganizowany zlot tych samochodów. Chcieliby się oni podzielić z uczestnikami pikniku swoją wiedzą, umiejętnościami i pasją do samochodów. Poprzez wymienione wyżej działania chcemy podnieść poziom wiedzy i świadomości mieszkańców Dolnego Śląska z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa, a tym samym wpłynąć na obniżenie statystyk dotyczących wypadków. Działania edukacyjne będą skierowane do wszystkich grup wiekowych, a ich skutkiem będzie nabycie i poszerzenie wiedzy oraz zwiększenie zakresu posiadanych umiejętności. Impreza wzbudzi zainteresowanie wśród potencjalnych pasjonatów motoryzacji, nie tylko z Powiatu Trzebnickiego czy Dolnego Śląska, ale także z całej Polski.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy Województwa Dolnośląskiego, a także fani motoryzacji z całej Polski. Nasze działania skierowane będą do wszystkich grup wiekowych, każdy znajdzie ofertę dopasowaną do jego wieku i umiejętności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Celem realizacji naszego zadania jest:

- podniesienie poziomu wiedzy z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa wśród mieszkańców Dolnego Śląska
- podniesienie świadomości wśród społeczeństwa nt. niespodziewanych zagrożeń i wypadków domowych
- zdobycie i poszerzenie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy
- zdobycie i doskonalenie umiejętności z zakresu pierwszej pomocy
- umożliwienie uczestnikom pikniku sprawdzenia poziomu własnej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa
- umożliwienie zainteresowanym bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami służb zajmującymi się bezpieczeństwem i porządkiem publicznym
- popularyzacja kultury motoryzacyjnej i tuningu samochodowego
- zdobycie i poszerzenie wiedzy motoryzacyjnej
- stworzenie możliwości aktywnego spędzenia wolnego czasu,
- stworzenie oferty skierowanej do mieszkańców Dolnego Śląska w każdym wieku
- skupienie ludzi o podobnych zainteresowaniach bez względu na wiek,
- pobudzanie kreatywności wśród uczestników zadania,
- integracja różnych środowisk społecznych i grup wiekowych
- promocja Dolnego Śląska – „Dolny Śląsk nie do opowiedzenia, do zobaczenia”.

Wszystkie konkursy i działania edukacyjne wpłyną na osiągnięcie zakładanych celów dotyczących wiedzy i umiejętności. Popularyzacja kultury motoryzacyjnej nastąpi poprzez bezpośredni kontakt obywateli z fanami motoryzacji i czynny udział w zlocie samochodowym. Uczestnicy zlotu Volkswagenów będą mogli podziwiać piękno Dolnego Śląska, a tym samym dalej promować walory naszego regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Pałacowo - Parkowy w Żmigrodzie, ul. Parkowa 1, 55 - 140 Żmigród

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Sprawy organizacyjne (opracowanie regulaminu imprezy i regulaminów poszczególnych konkursów, zamówienie sceny z nagłośnieniem to-i-toi, obsługi medycznej, rozmowy z artystami itp. ).
2. Promocja imprezy (plakaty, zamieszczenie informacji na lokalnych stronach internetowych, w prasie lokalnej , Radio Żmigród).
3. Zgłoszenia uczestników.
4. Przeprowadzenie „VAGDAY ŻMIGRÓD”.
5. Podsumowanie i rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2013 do 30.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sprawy organizacyjne (opracowanie regulaminu imprezy i regulaminu poszczególnych konkursów, zamówienie sceny z nagłośnieniem, toi-toi, obsługi medycznej, rozmowy z artystami itp. )	20.06.2013-3.08.2013	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej
2. Promocja imprezy(plakaty, zaproszenia, zamieszczenie informacji na lokalnych stronach internetowych, w prasie lokalnej, radio Żmigród).	15.07.2013-3.08.2013	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej
3. Zgłoszenia uczestników	20.06.2013-15.07.2013	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej
4. Przeprowadzenie „Vagday Żmigród”	3.08.2013	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej
5. Podsumowanie i rozliczenie zadania.	4.08.2013-30.08.2013	Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Zakładane rezultaty:

- podniesienie poziomu wiedzy z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa wśród mieszkańców Dolnego Śląska
- podniesienie świadomości wśród społeczeństwa nt. niespodziewanych zagrożeń i wypadków domowych
- zdobycie i poszerzenie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy
- zdobycie i doskonalenie umiejętności z zakresu pierwszej pomocy
- umożliwienie uczestnikom pikniku sprawdzenia poziomu własnej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa
- umożliwienie zainteresowanym bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami służb zajmującymi się bezpieczeństwem i porządkiem publicznym
- popularyzacja kultury motoryzacyjnej i tuningu samochodowego
- zdobycie i poszerzenie wiedzy motoryzacyjnej
- stworzenie możliwości aktywnego spędzenia wolnego czasu,
- stworzenie oferty skierowanej do mieszkańców Dolnego Śląska w każdym wieku
- skupienie ludzi o podobnych zainteresowaniach bez względu na wiek,
- pobudzanie kreatywności wśród uczestników zadania,
- integracja różnych środowisk społecznych i grup wiekowych
- promocja Dolnego Śląska – „Dolny Śląsk nie do opowiedzenia, do zobaczenia”
- 8 konkursów związanych z motoryzacją i bezpieczeństwem
- 8 konkursów wśród uczestników zlotu
- 4 pokazy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn ostek	Koszt jednostko wy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Katering dla uczestników zlotu	1	1200,00	zadanie	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2) zakup materiałów do przeprowadzenia zabaw edukacyjnych i konkursów ( bandaże, materiały plastyczne itp.)	1	600,00	komplet	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) zakup upominków dla uczestników konkursów	1	1200,00	zadanie	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	4) wynajęcie Toi-Toi	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
	5) wynajęcie sceny	1	2400,00	zadanie	2400,00	2400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zabezpieczenie medyczne	1	500,00	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
	2)Wynagrodzenie prowadzącego pokaz samoobrony	1	600,00	zadanie	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) Rozliczenie zadania	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Integracji Społecznej im. Św. Jadwigi Śląskiej (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Plakaty A3	50	4,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) Zaproszenia dla uczestników zlotu	100	1,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	3)Dyplomy dla uczestników zlotu	100	2,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>7700,00</b>	<b>7700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 700,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7 700,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opieka medyczna – ratownicy medyczni  
Instruktor samoobrony – specjalista w swojej dziedzinie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt nagłaśniający, sprzęt komputerowy (laptop), telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereń<sup>24)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>43)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>44)</sup> jest/są<sup>45)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>46)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>47)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
im. Św. Jadwigi Śląskiej  
ul. Zamkowa 4/3, 55-140 Zmigród  
NIP 9151702070 Regon 020183769**

**PREZES**

*Andrzej Wisulski*  
Andrzej Wisulski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 18.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.