

UCHWAŁA NR ...1453/VII/25.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia ..27..stycznia...2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 1362/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami
złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości
realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 1362/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12) załączniki – w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Natomiast gdy zapisy w KRS lub innego rejestru/ewidencji nie są zaktualizowane należy dostarczyć dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji podmiotu oraz uprawnienia podmiotu do realizacji zadania w danym zakresie.”;

2) w § 7 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za oferty niespełniające kryteriów formalnych uważa się:

- 1) oferty złożone w wersji elektronicznej i papierowej w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty, przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania;
- 2) oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól, rubryk;
- 3) nie zostały podpisane lub zostały niewłaściwie podpisane.”;

3) załącznik nr 1 Karta Oceny Formalnej – art. 19a otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Paweł Gancarz

KARTA OCENY FORMALNEJ – ART. 19A

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
1.	Nazwa oferenta/ów	
2.	Nazwa zadania publicznego	
3.	Numer Rejestru Przesyłek Wpływających EZD	
4.	Data złożenia oferty	

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy	Do uzupełnienia
1.	Złożenie oferty:				
	a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO				
	b) w wersji papierowej na obowiązującym wzorze.				
2.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej i papierowej w terminie minimum 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.				
3.	Okres realizacji zadania trwa do 90 dni.				
4.	Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł.				
5.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot:				
	1) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania;				
	b) w przypadku gdy wpis do KRS nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do realizacji zadania weryfikacja na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania.				
	2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na podstawie złożonej kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania;				
	b) w przypadku, gdy wpis z innego rejestru nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do realizacji zadania weryfikacja następuje na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania.				
6.	Weryfikacja prawidłowości podpisów złożonych pod ofertą:				
	a) na podstawie KRS-u: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana,				
	b) na podstawie kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana,				

7.	Złożenie ewentualnych dokumentów: – w wersji elektronicznej, – w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii				
	a) kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),				
	b) kopii dokumentu wskazującego uprawnienie podmiotu do realizacji zadania,				
	c) przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwały dotyczącej zmiany/wyboru nowo wybranych osób,				
	d) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru,				
	e) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,				
	f) dekretu powołującego na proboszcza lub inną funkcję, upoważniającego do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,				
	g) statutu w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,				
8.	Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.				
9.	W cz. III.3 oferty (syntetyczny opis zadania) opisano sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
10.	Oferent/oferenci uzupełnili swoje dane w ofercie.				
11.	W ofercie wypełniono wszystkie pola, rubryki.				
12.	Dokonano skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty.				
13.	Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny.				
14.	Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.				
15.	Oferent otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z BWD w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.				ŁĄCZNA KWOTA
16.	Przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu określonego w art. 19a ust. 7 ustawy.				

Uwaga! Wypełnienie kolorem szarym kolumn „Nie dotyczy” oraz „Do uzupełnienia” oznacza brak możliwości ich uzupełnienia przez oferenta.

Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną	

☐ **Nie stwierdzono** braków formalnych*

☐ **Stwierdzono** braki formalne niemożliwe do uzupełnienia*

☐ **Stwierdzono** braki formalne możliwe do uzupełnienia:*

☐ Oferent **usunął** wszystkie braki w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*.

☐ Oferent **nie usunął** wszystkich braków w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

UWAGI

Oferta nie spełnia wymogów formalnych	Oferta spełnia wymogi formalne
..... Data i podpis	 Data i podpis
..... Data i podpis	 Data i podpis

Marzatek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz